



CENTRUM
USŁUG
SPOŁECZNYCH
W GMINIE CZARNKÓW

SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI CENTRUM USŁUG SPOŁECZNYCH w GMINIE CZARNKÓW ZA ROK 2023

Czarnków, kwiecień 2024 rok



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Spis treści

Wprowadzenie

I.	Zadania z zakresu usług społecznych	str. 26
II.	Zadania z zakresu pomocy społecznej	str. 45
III.	Zadania z zakresu świadczeń	str. 67
IV.	Podsumowanie	str. 82

Ocena zasobów pomocy społecznej



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wprowadzenie

Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zostało powołane w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie określonych usług społecznych oraz koordynacji tych usług.

Centrum Usług Społecznych realizuje wszystkie zadania, realizowane do dnia przekształcenia (z GOPS-u w CUS) przez ośrodek pomocy społecznej, realizuje usługi społeczne, które do dnia przekształcenia, nie były realizowane przez ośrodek pomocy społecznej oraz wprowadza do oferty ciągle nowe usługi dla mieszkańców Gminy Czarnków.

Usługami społecznymi są w szczególności działania podejmowane na podstawie:

1. ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2024 r. poz. 177);
2. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2024 r. poz. 424);
3. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 ze zm.);
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 146);
5. ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123 ze zm.);
6. ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 ze zm.);
7. ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2023 r. poz. 2151 ze zm.);
8. ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939 ze zm.);
9. ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44);
10. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zm.);

11. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475);
12. ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 2241);
13. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024r. poz. 87);
14. ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2021 r. poz. 2142);
15. ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 278);
16. ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 338);
17. ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2023 r. poz. 2424).

Podstawa prawna, zadania, struktura organizacyjna, stan zatrudnienia oraz podział obowiązków, przedstawia się następująco:

Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków działa na podstawie Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług, uchwały Rady Gminy ws. przekształcenia OPS w CUS: Uchwała nr XXXVII/275/2021 Rady Gminy Czarnków z dnia 26 kwietnia 2021r. oraz na podstawie obowiązującego statutu.

1. Do zadań Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków należy w szczególności:

- a) zaspokajanie potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych przekazanych do realizacji CUS, w tym określonych w programie usług społecznych,
- b) prowadzenie rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,
- c) opracowywanie diagnozy potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych,
- d) realizowanie programu usług społecznych, w tym kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych oraz opracowywanie i monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych,
- e) realizowanie innych niż usługi społeczne zadań przekazanych do realizacji CUS, w tym zadań z zakresu pomocy społecznej, w przypadku, o którym mowa w art. 9 ust. 2 pkt 1 oraz ust. 3 pkt 1 Ustawy dnia 19 lipca 2019 roku o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych,

- f) podejmowanie działań na rzecz integracji i wspierania rozwoju wspólnoty samorządowej z wykorzystaniem potencjału tej wspólnoty, w tym organizowanie działań samopomocowych, wolontaryjnych i sąsiedzkich stanowiących uzupełnienie usług społecznych (działania wspierające),
- g) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach oraz ich wdrażanie,
- h) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i koordynacji usług społecznych, w tym przez nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi,
- i) gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji o usługach społecznych realizowanych na obszarze gminy Czarneków.

2. W Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków są zatrudnieni pracownicy na następujących stanowiskach:

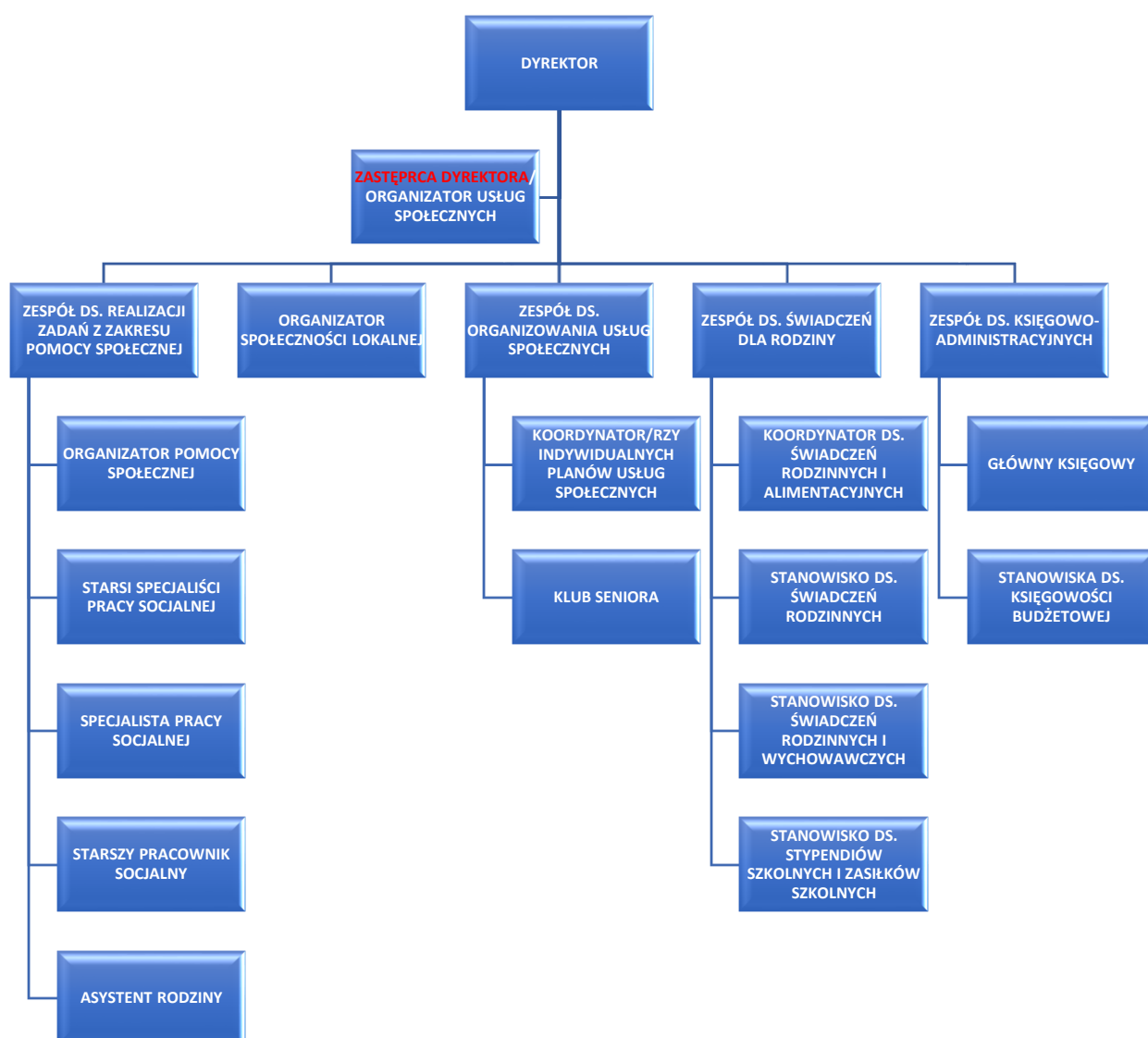
- a) Dyrektor w całym 2023 roku – 1 pracownik zatrudniony w ¼ wymiaru etatu. Od 02.01.2024 roku – 1 pracownik zatrudniony w ½ wymiaru etatu. Stanowisko finansowane jest ze środków własnych Gminy. Od początku 2023 roku do nadal, nie miało miejsce zatrudnienie na stanowisku zastępcy Dyrektora; od 02.01.2024 roku, Dyrektor i Organizator usług społecznych to stanowiska przypisane 1 pracownikowi.
- b) W Zespole do spraw zadań z zakresu pomocy społecznej: organizator pomocy społecznej, starsi specjaliści pracy socjalnej, specjaliści pracy socjalnej, starsi pracownicy socjalni, asystent rodziny – łącznie 7 pracowników zatrudnionych w pełnych wymiarach etatów. Stanowiska finansowane są ze środków własnych Gminy.
- c) Organizator społeczności lokalnej od kwietnia 2023 roku - 1 pracownik zatrudniony w ½ wymiaru etatu, finansowany ze środków projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków”; od 02.01.2024 roku - 1 pracownik zatrudniony w ½ wymiaru etatu, finansowany ze środków projektu pn.: „Paleta Pokoleń - kompleksowy system usług społecznych w gminie Czarneków”.
- d) W Zespole do spraw organizowania usług społecznych: Organizator usług społecznych od stycznia 2023 roku 1 pracownik – zatrudniony w wymiarze 1 etat; od 2024 roku 1 pracownik – zatrudniony w ¾ wymiaru etatu; koordynatorzy indywidualnych programów usług społecznych w 2023 roku 4 pracowników zatrudnionych w ¼ wymiaru etatu każdy. Stanowiska finansowane były ze środków projektu pn.: „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków. W 2024 roku 4 pracowników – zatrudnionych w 1/6 wymiaru etatu każdy. Stanowiska finansowane są ze środków projektu pn.: „Paleta Pokoleń - kompleksowy system usług społecznych w gminie Czarneków”.
- e) W Zespole do spraw świadczeń dla rodziny: koordynator świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, inspektor ds. świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych, inspektor



ds. świadczeń rodzinnych, inspektor ds. świadczeń wychowawczych i rodzinnych, stanowisko ds. stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych – łącznie 3 pracowników zatrudnionych w pełnych wymiarach etatów. Stanowiska finansowane są częściowo ze środków własnych Gminy oraz środków dotacyjnych.

- f) W Zespole do spraw księgowo – administracyjnych: główny księgowy, inspektorzy ds. księgowości budżetowej – łącznie 3 pracowników zatrudnionych w pełnych wymiarach etatów. Stanowiska finansowane są ze środków własnych Gminy.

3. Schemat Organizacyjny Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



4. Zakresy obowiązków pracowników instytucji:

- Do zadań Dyrektora CUS należy w szczególności:
 - a) kierowanie pracami Centrum i reprezentowanie Centrum na zewnątrz,
 - b) zatwierdzanie opracowywanych przez organizatora usług społecznych standardów jakości usług społecznych,
 - c) zatwierdzanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji,
 - d) opracowywanie rocznego planu działalności Centrum,
 - e) opracowywanie sprawozdania z działalności Centrum za poprzedni rok kalendarzowy,
 - f) sprawowanie zarządu mieniem Centrum,
 - g) prowadzenie gospodarki finansowej Centrum.

Dyrektor CUS może jednocześnie wykonywać zadania Organizatora usług społecznych.

- Do podstawowych zadań Organizatora pomocy społecznej należy w szczególności organizowanie wykonywania przez CUS zadań z zakresu pomocy społecznej, w tym:
 - a) organizowanie pomocy społecznej realizowanej przez Centrum,
 - b) prowadzenie na bieżąco rozeznania: potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie pomocy społecznej, potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie organizowania działań z zakresu społecznej,
 - c) podejmowanie działań w celu rozwijania oraz koordynacji zadań z zakresu pomocy społecznej wykonywanej przez Centrum, w tym nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, wykonującymi usługi z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1, na obszarze działania Centrum,
 - d) organizowanie i koordynowanie pracy socjalnej,
 - e) prowadzenie i rozwój niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - f) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na zadania i świadczenia z pomocy społecznej,
 - g) realizacji zadań wynikających z rozeznanych potrzeb społecznych,
 - h) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.
- Do podstawowych zadań Pracowników socjalnych należy w szczególności:
 - a) praca socjalna,
 - b) rozpoznawanie, ocena i analiza potrzeb mieszkańców w zakresie pomocy społecznej,
 - c) przeprowadzanie wywiadów środowiskowych oraz występowanie na tej podstawie o pomoc dla zainteresowanych,

- d) współpraca z organizacjami i instytucjami, których działalność uzupełnia bądź wspiera formy pomocy udzielanej klientom CUS,
- e) obsługa komputerowej bazy świadczeń,
- f) przygotowywanie i wydawanie decyzji w sprawie świadczeń z pomocy społecznej.

- Do podstawowych zadań Asystenta rodziny należy w szczególności:

- a) opracowanie i realizacja planu pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikami socjalnymi,
- b) opracowanie, we współpracy z członkami rodziny i koordynatorem rodzinnej pieczy zastępczej, planu pracy z rodziną, który jest skoordynowany z planem pomocy dziecku umieszczonemu w pieczy zastępczej,
- c) udzielanie pomocy rodzinom w poprawie ich sytuacji życiowej, w tym w zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego,
- d) udzielanie pomocy rodzinom w rozwiązywaniu problemów socjalnych, psychologicznych oraz wychowawczych z dziećmi,
- e) motywowanie członków rodzin do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- f) udzielanie pomocy w poszukiwaniu, podejmowaniu i utrzymywaniu pracy zarobkowej,
- g) motywowanie do udziału w zajęciach grupowych dla rodziców, mających na celu kształtowanie
- h) prawidłowych wzorców rodzicielskich i umiejętności psychospołecznych,
- i) udzielanie wsparcia dzieciom, w szczególności poprzez udział w zajęciach psychoedukacyjnych,
- j) podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodzin,
- k) prowadzenie indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców i dzieci,
- l) prowadzenie dokumentacji dotyczącej pracy z rodziną,
- m) dokonywanie okresowej oceny sytuacji rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywanie jej pracodawcy,
- n) monitorowanie funkcjonowania rodziny po zakończeniu pracy z rodziną,
- o) sporządzanie, na wniosek sądu, opinii o rodzinie i jej członkach,
- p) współpraca z jednostkami administracji rządowej i samorządowej, właściwymi organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami i osobami specjalizującymi się w działaniach na rzecz dziecka i rodziny,
- q) współpraca z Zespołem Interdyscyplinarnym lub grupą roboczą, o których mowa w art. 9a ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, lub innymi podmiotami, których pomoc przy wykonywaniu zadań uzna za niezbędną,
- r) pomoc w uzyskaniu dla osób będących w trudnej sytuacji życiowej poradnictwa dotyczącego możliwości rozwiązywania problemów i udzielania pomocy przez właściwe instytucje państwowe, samorządowe i organizacje pozarządowe oraz wspieranie w uzyskiwaniu pomocy,
- s) udzielanie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
- t) pobudzanie społecznej aktywności i inspirowanie działań samopomocowych w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób, rodzin, grup i środowisk społecznych,

- u) inicjowanie nowych form pomocy rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin.
- Do zadań Organizatora społeczności lokalnej należy w szczególności:
 - a) prowadzenie na bieżąco rozeznania: potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających,
 - b) opracowywanie, w oparciu o wnioski wynikające z rozeznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, planu organizowania społeczności lokalnej i jego aktualizacji oraz realizacja tego planu,
 - c) podejmowanie działań w celu aktywizacji wspólnoty samorządowej, w szczególności organizowanie działań wspierających,
 - d) inicjowanie innych niż określone w pkt. 3 działań zmierzających do wzmocnienia więzi społecznych i integracji wspólnoty samorządowej,
 - e) współpraca z podmiotami prowadzącymi na obszarze działania CUS animację lokalną lub inne formy pracy środowiskowej.
 - Do zadań Organizatora usług społecznych należy w szczególności:
 - a) organizowanie usług społecznych realizowanych przez Centrum,
 - b) prowadzenie na bieżąco rozeznania: potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie usług społecznych, potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie organizowania usług społecznych,
 - c) podejmowanie działań w celu rozwijania oraz koordynacji lokalnego systemu usług społecznych, w tym nawiązywanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, wykonującymi usługi z zakresu, o którym mowa w art. 2 ust. 1, na obszarze działania Centrum,
 - d) opracowywanie standardów jakości usług społecznych określonych w programie usług społecznych, w przypadku braku określenia tych standardów w obowiązujących przepisach.

Organizator usług społecznych kieruje Zespołem do spraw organizowania usług społecznych. Organizator usług społecznych może pełnić funkcję Dyrektora CUS.

- Do zadań Koordynatorów indywidualnych planów usług społecznych należy, w szczególności:

- a) przeprowadzanie rozpoznania indywidualnych potrzeb osoby zainteresowanej skorzystaniem z usług społecznych określonych w programie usług społecznych,
- b) opracowywanie indywidualnych planów usług społecznych i ich aktualizacji,
- c) monitorowanie realizacji indywidualnych planów usług społecznych,
- d) koordynowanie usług społecznych udzielanych w ramach indywidualnych planów usług społecznych,
- e) przeprowadzanie z osobami objętymi indywidualnymi planami usług społecznych rozmów podsumowujących realizację tych planów.

- Do zadań Koordynatora świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych:

- a) organizowanie i koordynowanie działalności Centrum w zakresie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych realizowanej przez Centrum,
- b) prowadzenie na bieżąco rozeznania potrzeb wspólnoty samorządowej w zakresie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- c) przygotowanie planu finansowego i zapotrzebowania w zakresie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej w wypłacanymi świadczeniami rodzinnymi i alimentacyjnymi,
- e) przygotowanie okresowych sprawozdań z wykonania świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- f) obsługa komputerowej bazy świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- g) przygotowywanie i wydawanie decyzji administracyjnych w zakresie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych,
- h) sporządzanie list wypłat w ww. zakresie,
- i) nadzór merytoryczny i finansowy nad działalnością Centrum w zakresie świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych.

- Do podstawowych zadań Pracowników zespołu do spraw świadczeń należy w szczególności:

- a) prowadzenie postępowania w sprawie świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego, stypendiów i zasiłków szkolnych,
- b) przyjmowanie wniosków wraz z wymaganą dokumentacją oraz ustalanie prawa do ww. świadczeń,
- c) przygotowywanie decyzji,
- d) obsługa komputerowej bazy świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
- e) prowadzenie dokumentacji związanej z wypłatą zasiłków rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- f) sporządzanie list wypłat w ww. zakresie,
 - g) sporządzanie zaangażowania,
 - h) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji zadań przewidzianych ustawą,
 - i) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych.
- Do zadań Głównego Księgowego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie rachunkowości jednostki,
 - b) dokonywanie kontroli zgodności operacji gospodarczych z planem finansowym, ich kompletności i rzetelności,
 - c) sprawowanie nadzoru i kontroli nad prawidłowym obiegiem dowodów księgowych,
 - d) prowadzenie dokumentacji do celów podatkowych, opłacania składek z tytułu ubezpieczenia społecznego,
 - e) prowadzenie ewidencji majątku jednostki,
 - f) opracowywanie sprawozdań finansowych,
 - g) opracowywanie planów i programów działań, w tym planów finansowo – rzeczowych,
 - h) analiza danych i opracowanie sprawozdań finansowych.
 - Do podstawowych zadań inspektorów ds. księgowości budżetowej należy w szczególności:
 - a) sprawdzanie prawidłowego opisu na dokumentach księgowych,
 - b) numerowanie i kompletowanie dowodów księgowych,
 - c) dekretowanie dokumentów księgowych,
 - d) uzgadnianie wydatków z Głównym Księgowym,
 - e) sporządzanie i przekazywanie informacji dotyczących zmiany numerów rachunków bankowych,
 - f) wstępna weryfikacja dokumentów księgowych,
 - g) sprawdzanie pod względem formalno – rachunkowym dowodów księgowych,
 - h) księgowanie dokumentów księgowych,
 - i) czynna pomoc Głównemu Księgowemu m.in. w rozliczaniu dotacji, w opracowywaniu sprawozdań finansowych, planów finansowych, statystyk, w prowadzeniu ewidencji majątku jednostki,
 - j) prowadzenie kadr jednostki,
 - k) prowadzenie spraw związanych z wynagrodzeniem oraz ubezpieczeniem pracowników,
 - l) sporządzanie i przekazywanie deklaracji podatkowych (PIT-4R, PIT-11),
 - m) sporządzanie list wypłat dot. wynagrodzeń pracowników oraz zasiłków stałych,
 - n) sporządzanie dokumentacji zgłoszeniowej i rozliczeniowej do ZUS-u,
 - o) sporządzanie miesięcznych zestawień list płac (polecenie księgowania) oraz przekazywanie ich na stanowisko Głównego Księgowego.

5. W Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków w 2023 roku zostały zawarte/kontynuowane, również umowy o świadczenie usług z następującymi wykonawcami:

- a) Fundacja "Trzecia Przestrzeń" - realizacja zadania publicznego "Kontynuacja i rozbudowa usługi społecznej polegająca na systemowej realizacji skutecznych programów profilaktycznych w szkołach, przeciwdziałających zachowaniom problemowym, promujących rozwój osobisty i społeczny oraz zdrowie psychiczne wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarnków", a także realizacja zadania publicznego "Lokalny Klub Rodzinny - innowacyjna usługa społeczna dla rodzin z małymi dziećmi od urodzenia do 5 roku życia, w okresie od stycznia do października 2023 roku, w ramach CUS w Gminie Czarnków",
- b) Fundacja "Gębiczyn" - realizacja zadania publicznego "Moje lata - moim bogactwem" - Mobilny Klub Seniora, świadczenie usług w zakresie reintegracji zawodowej i społecznej klientów CUS, realizacja zadania publicznego "Kultura - dobrem i pięknem pisana", realizacja zadania publicznego pt.: "Kultura - Dni kultury ukraińskiej",
- c) Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów - realizacja zadania publicznego "Stacjonarny Klub Seniora w Kuźnicy Czarnkowskiej", realizacja zadania publicznego pt.: "Szlagiery, zabawa i humor - międzypokoleniowa muzyka bez granic",
- d) Kancelaria Radców Prawnych Łotyszonek&Jaroszewicz - obsługa prawna Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków,
- e) Prywatna Praktyka Lekarska Paweł Banasiak - sprawowanie profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami,
- f) Spółdzielnia Socjalna "Równe Szanse" - świadczenie usług opieki wytchnieniowej, świadczenie usług sprzątających na terenie Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- g) Spółdzielnia Socjalna "SŁONECZKO" - świadczenie usług opiekuńczych,
- h) Klinika Osteopatii i Fizjoterapii Samanta Zwieńczak - świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- i) Kancelaria Ochrony Danych Osobowych Smart&Standards Joanna Mrowicka - usługa polegająca na administrowaniu danymi osobowymi w CUS,
- j) "Edu-Arch" - Anna Szczęsna-Boracka - przeprowadzenie archiwizacji dokumentów dla CUS,
- k) POLUS CONSULTING - Rafał Jaworski – obsługa prawna projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków”, prowadzenie spotkań z mieszkańcami i wypracowanie wniosków do opracowania Pakietów Produktów dla Rady Programowej ds. Centrów Usług Społecznych w projekcie CUS, wykonywanie zadań eksperta w zespole merytorycznym ds. przeglądu działań projektu i wypracowania wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS,
- l) Przychodnia Neuro-Med. Zespół Specjalistów - Iwona Flis, Joanna Łasak-Hampel - świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych,
- m) ROPS POZNAŃ - umowa o partnerstwie na rzecz realizacji projektu pn.: "Wielkopolski System Opieki Seniora na lata 2023-2024",
- n) Stowarzyszenie Autorów ZAIKS - publiczne wykonanie utworów podczas występów estradowych,

- o) Magdalena Janicka - MEG MUSIC EVENTS GROUP - zapewnienie nagłośnienia, obsługi technicznej wydarzenia kulturalnego pn. "Narodowe Czytanie 2023" w Górze nad Notecią,
- p) Koło Gospodyń Wiejskich w Brzeźnie "na Szpilkach" - organizacja i prowadzenie wydarzenia kulturalnego pt. "Wieczorek z tańcami dla Seniorów z okazji Święta Seniorów" w Brzeźnie,
- q) Związek Harcerstwa Polskiego - Chorągiew Wielkopolska - organizacja i prowadzenie wydarzenia kulturalnego pt. "Razem dla Polski" w Romanowie Dolnym,
- r) MCK Czarneków - wynajem pomieszczenia wraz z wyposażeniem na konferencję pt.: "Tu, gdzie łączy się kultura z edukacją, profilaktyką, ekologią i pomocą społeczną",
- s) Fundacja Amatorzy Pióra - obsługa graficzna konferencji pt.: "Tu, gdzie łączy się kultura z edukacją, profilaktyką, ekologią i pomocą społeczną",
- t) Jacek Ciesiółka „Dobra świnia” - organizacja spotkania z mieszkańcami gminy Czarneków - zapewnienie sali konferencyjno-szkoleniowej, sprzętu, serwisu kawowego, obsługi technicznej itp.
- u) Celineczka - Marcin Nowak - obsługa cateringowa konferencji pt.: "Tu, gdzie łączy się kultura z edukacją, profilaktyką, ekologią i pomocą społeczną",
- v) Edmund Biedny - występ artystyczny pn. "Kabaret - od juniora do seniora - dylematy życiowe",
- w) Mozaika Dzieciom - prowadzenie koncertu interaktywnego pt. "Muzyczne Wygibasy" wraz z animacjami tanecznymi dla dzieci.

6. W Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków w 2023 roku zostały zawarte/kontynuowane umowy cywilnoprawne, dotyczące poniższych czynności:

- a) opieka psychologiczna nad dziećmi i rodzinami,
- b) indywidualne poradnictwo psychologiczne dla rodziców dzieci w projekcie CUS,
- c) obsługa informatyczna CUS,
- d) wykonywanie zadań koordynatora wolontariatu w projekcie CUS,
- e) prowadzenie warsztatów psychologicznych w projekcie CUS w szkołach,
- f) prowadzenie warsztatów z profilaktyki zachowań ryzykownych dla dzieci przedszkolnych, uczniów klas I-III i uczestników zajęć świetlic środowiskowych w projekcie CUS,
- g) realizacja dwóch filmów promocyjnych w projekcie CUS,
- h) koordynator projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków”,
- i) udział w pracach zespołu merytorycznego ds. przeglądu działań projektu i wypracowania wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS,
- j) prowadzenie spotkań z mieszkańcami i wypracowanie wniosków do opracowania Pakietów Produktów dla Rady Programowej ds. Centrów Usług Społecznych w projekcie CUS,
- k) wykonywanie zadań eksperta w zespole merytorycznym ds. przeglądu działań projektu i wypracowania wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS,
- l) prowadzenie obsługi muzycznej i konferansjerskiej podczas wydarzenia pn.: "II zjazd KGW".

7. W Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków w 2023 roku zostały zawarte dwie umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Czarńkowie na przeprowadzenie stażu w instytucji.

8. Plan i wykonanie budżetu na 2023r.

Dział 852 Pomoc Społeczna

Rozdział 85202 – Domy pomocy społecznej

W rozdziale 85202 zaplanowano wydatki w kwocie 739 090,00 zł, zostały zrealizowane w kwocie 732 572,72 zł co stanowi 99,12%.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	739 090,00	732 572,72	Środki własne

W roku 2023 Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków opłacał pobyt 19 osób w Domach Pomocy Społecznej.

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w Domach Pomocy Społecznej za 2023 r. wynosił: 5633,50 zł

Rozdział 85205 – Zadania w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie

W rozdziale 85205 zaplanowano wydatki w kwocie 5 000,00 zł, zostały zrealizowane w kwocie 5 000,00 zł co stanowi 100 %.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	5 000,00	5 000,00	Środki własne

Rozdział 85213 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w centrum integracji społecznej

W rozdziale 85213 zaplanowane wydatki w kwocie 35 116,00 zł, zrealizowane w kwocie 34 147,68zł, co stanowi 97,24%, kwota zwróconej dotacji 738,17 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	26 150,00	25 411,83	Dotacja na zadania własne
2.	8 966,00	8 735,85	Środki własne

Za osoby pobierające niektóre świadczenia z pomocy społecznej oraz za osoby uczestniczące w zajęciach w CIS Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne.

W roku 2023 opłacono składki dla średniomiesięcznie: 37 osób otrzymujących zasiłek stały na łączną kwotę 25 411,83 zł oraz dla 19 osób będących uczestnikami Centrum Integracji Społecznej na łączną kwotę 8 735,85 zł.

31.12.2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków dokonało zwrotu dotacji w kwocie 738,17 zł § 2030. Kwoty zwróconych środków wynikają w szczególności ze zmiany stopnia niepełnosprawności świadczeniobiorców, nabycia prawa do świadczeń ZUS lub uzyskania możliwości ubezpieczenia zdrowotnego z innych źródeł.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Rozdział 85214 – Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe

W rozdziale 85214 zaplanowane wydatki w wysokości 193 594,00 zł, zostały zrealizowane w wysokości 185 449,92 zł, co stanowi 95,79%, kwota zwróconej dotacji 365,44 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	18 766,00	18 400,56	Dotacja na zadania własne
2.	174 828,00	167 049,36	Środki własne

Zasiłki okresowe

Liczba osób, którym przyznano świadczenia wyniosła – 10 w tym: z tytułu bezrobocia 3 osobom, z tytułu niepełnosprawności 4 osobom, z tytułu długotrwałej choroby 1 osobie, z tytułu alkoholizmu i/lub narkomanii 2 osobom.

Liczba wypłaconych świadczeń w formie zasiłku okresowego wyniosła – 59.

Łączna kwota wypłaconych zasiłków okresowych wyniosła – 23 118,00 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	18 766,00	18 400,56	Dotacja na zadania własne
2.	4 717,44	4 717,44	Środki własne

31.12.2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków dokonał zwrotu dotacji w kwocie 365,44 zł § 2030. Kwota zwróconych środków wynika z braku osoby uprawnionej do otrzymania zasiłku okresowego w ww. kwocie.

Zasiłki celowe

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	162 766,56	156 811,92	Środki własne

W 2023 roku przyznano i wypłacono zasiłki celowe 141 osobom na kwotę 156 811,92 zł, w tym 23 osoby otrzymały zasiłek celowy specjalny.

Zdarzenie losowe

W 2023 roku pożar lokali mieszkalnych i pożaru garażu był powodem przyznania 3 rodzinom z terenu Gminy Czarneków zasiłków celowych specjalnych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego na łączną kwotę 3000,00 zł.

Rozdział 85216 - Zasiłki stałe

W rozdziale 85216 zaplanowane wydatki w wysokości 317 200,00 zł, zostały zrealizowane w wysokości 313 037,56 zł, co stanowi 98,69%, kwota zwróconej dotacji 3 802,44 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	314 200,00	310 397,56	Dotacja na zadania własne
2.	3 000,00	2 640,00	Środki własne

W 2023 roku 50 osobom przyznano zasiłki stałe w tym:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Osobom samotnie gospodarującym – 44
- Osobom pozostającym w rodzinach - 6.

Wykonanie obejmuje również zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz odsetki od dotacji, a także płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości w kwocie 2 640,00 zł.

31.12.2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków dokonało zwrotu dotacji w kwocie 3 802,44 zł § 2030. Kwota zwróconych środków wynika m.in. z braku osób uprawnionych do otrzymania zasiłku stałego, a także zmiany sytuacji osób pobierających zasiłki stałe (zgon, unieważnienie orzeczenia o niepełnosprawności, nabycie praw do świadczeń ZUS, zmian sytuacji dochodowej).

Rozdział 85219 – Ośrodki pomocy społecznej

W rozdziale 85219 zaplanowane wydatki w kwocie 1 693 852,00 zł, zrealizowano w kwocie 1 584 873,73 zł, co stanowi 93,57%, łączna kwota zwróconych dotacji 7 216,00 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	179 040,00	173 304,00	Dotacja na zadania zlecone
2.	152 220,00	150 740,00	Dotacja na zadania własne
3.	1 362 592,00	1 260 829,73	Środki własne

Na podstawie art. 53a ust.1 ustawy o pomocy społecznej w 2023 roku wypłacono wynagrodzenie za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd 18 opiekunom prawnym w liczbie 287 świadczeń, na kwotę 173 304,00 zł.

Na podstawie art. 121 ust.3a ustawy o pomocy społecznej w 2023 roku wypłacono dodatki dla pracownika socjalnego zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy, realizującego pracę socjalną w środowisku, lub prowadzącego rodzinne wywiady środowiskowe poza siedzibą jednostki w łącznej kwocie 22 520,00 zł.

31.12.2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków dokonało zwrotu dotacji w kwocie 5 736,00 zł § 2010 oraz 1 480,00 zł § 2030. Kwota 5 736,00 zł wynika z faktu, że środki finansowe na wypłatę opiekuna prawnego zabezpieczane są etapie składania wniosku o wynagrodzenie dla opiekuna prawnego bez wpływu na decyzję sądu o jego przyznaniu, terminu oraz wysokości. Kwota zwróconych środków w wysokości 1 480,00 zł wynika z absencji pracowników socjalnych, tj. zwolnienia chorobowego oraz opieki nad chorym dzieckiem, które stanowią podstawę do umniejszenia dodatku.

Poza utrzymaniem bieżącym dokonano wymiany wyposażenia pomieszczeń biurowych w postaci monitora, drukarek, niszczarki i szaf biurowych, rolet materiałowych do archiwum oraz UPS w związku z ich wyeksploatowaniem, dokonano naprawy klimatyzatora i instalacji wodnej oraz malowania pomieszczeń biurowych i wymiany opraw oświetleniowych.

Odstępstwa od 100% w realizacji wydatków w § 4210 i § 4300 wynikają z refundacji kosztów pośrednich z dnia 29.12.2023 wynikającej z zakończenia realizacji Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków EFS, oraz w § 4260, § 4270, § 4300, § 4700

wynikają z faktu zabezpieczenia planu finansowego na ewentualne zobowiązania.

Rozdział 85228 – Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze

W rozdziale 85228 zaplanowane wydatki w kwocie 208 488,00 zł, zrealizowano w kwocie 196 430,00 zł, co stanowi 94,23%, kwota zwróconej dotacji 280,00 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	10 800,00	10 520,00	Dotacja na zadania zlecone
2.	197 648,00	185 910,00	Środki własne

Zgodnie z art. 50 ustawy o pomocy społecznej osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub inne przyczyny wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, świadczone w miejscu zamieszkania.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

W roku 2023 z ww. pomocy skorzystało 16 osób w liczbie świadczeń 4087 na kwotę 185 910,00 zł: w tym specjalistyczne, z których skorzystało 5 osób w liczbie świadczeń 1101.

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 do zadań gminy zleconych z administracji rządowej należy organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

W 2023 roku z ww. wsparcia skorzystała jedna osoba- dziecko w liczbie świadczeń 5 na kwotę 10 520,00 zł.

31.12.2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków dokonało zwrotu dotacji w kwocie 280,00 zł § 2010. Kwota zwróconych środków wynika z uzyskania przez osobę uprawnioną do usługi rehabilitacji refundowanej przez Narodowy Fundusz Zdrowia.

Rozdział 85230 – Pomoc w zakresie dożywiania

W rozdziale 85230 zaplanowane wydatki w kwocie 236 788,73 zł, zostały zrealizowane w wysokości 236 538,14 zł, co stanowi 99,89%.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	164 203,73	164 203,73	Dotacja na zadania własne
2.	72 585,00	72 334,41	Środki własne

Rozdział 85231 Pomoc dla cudzoziemców

W rozdziale 85231 zaplanowane wydatki w kwocie 22 435,90 zł, zostały zrealizowane w wysokości 13 550,50 zł, co stanowi 60,40%.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	22 435,90	13 550,50	Środki własne

Jednorazowe świadczenie 300 zł

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	5 612,00	3 060,00	Środki własne

Świadczenia rodzinne

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	15 711,90	10 063,00	Środki własne

Zapewnienie posiłku dla dzieci i młodzieży

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	1 000,00	427,50	Środki własne

W 2023 r. Centrum Usług Społecznych realizowało wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Pomocy na zadania związane z pomocą Ukrainie wynikających z ataku Rosji na Ukrainę.

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r. poz. 583), Obywatelowi Ukrainy, który został wpisany do rejestru PESEL przysługuje pomoc w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300 zł na osobę. W 2023 r. wypłacono 10 świadczeń, na łączną kwotę 3 060,00 zł, w tym: 3 000,00 zł na ww. świadczenia oraz kwotę 60,00 zł na koszty obsługi jednorazowego świadczenia 300 zł.

W 2023 roku obywatelom Ukrainy udzielono 62 świadczeń rodzinnych na łączną kwotę 10 063,00 zł.

Obywatele Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym mogli skorzystać ze wsparcia w postaci zapewnienia posiłku dla dzieci i młodzieży w placówce oświatowej. Z ww. wsparcia w 2023 r. skorzystało 2 uczniów w okresie od 06.11.2023r. do 31.12.2023r. w Szkole Podstawowej w Sarbi na łączną kwotę 427,50 zł.

Odstępstwa od 100% w realizacji wydatków w § 3290 wynikają z faktu, że nie było można przewidzieć skutków i potrzeb wynikających z konfliktu zbrojnego w momencie składania zapotrzebowania na środki finansowe do Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego, a świadczenia realizowane były na podstawie składanych wniosków przez obywateli Ukrainy, którzy niejednokrotnie opuszczali teren gminy w trakcie roku.

Rozdział 85295 Pozostała działalność

W rozdziale 85295 zaplanowane wydatki w kwocie 1 756,88 zł, zostały zrealizowane w wysokości 1 756,88 zł, co stanowi 100%.

Dodatek osłonowy

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	256,88	256,88	Dotacja na zadanie zlecone

W 2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wydatkowało środki finansowe w ramach ww. rozdziału na wypłatę dodatku osłonowego w kwocie 251,84 zł oraz obsługę świadczenia w kwocie 5,04 zł.

Liczba gospodarstw domowych, które otrzymały dodatek osłonowy- 1

Powyższa spłata dotyczyła wniosku złożonego w 2022 r.

Darowizny

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	1 500,00	1 500,00	Środki własne

W 2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wydatkowało środki finansowe, m. in. na zakup: artykułów spożywczych oraz chemicznych dla obywateli Ukrainy z wpłat dokonanych przez darczyńców na pomoc dla Ukrainy.

Dział 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej

Rozdział 85395 - Pozostała działalność

W rozdziale 85395 zaplanowano wydatki w kwocie 1 861 277,00 zł, zostały zrealizowane w wysokości 1 690 797,93 zł, co stanowi 90,84 %

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	1 861 277,00	1 690 797,93	Środki własne

W rozdziale 85395 w 2023 roku wydatkowano środki finansowe w ramach ww. rozdziału na reintegrację społeczną i zawodową Centrum Integracji Społecznej uczestników z terenu Gminy Czarnków w kwocie 126 200,00 zł.

Odstępstwa od 100% w realizacji wydatków w § 4300 wynikają z absencji uczestników reintegracji społecznej i zawodowej.

Projekt Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	1 590 443,00	1 501 759,12	Środki własne

W rozdziale 85395 Centrum Usług Społecznych w Czarnkowie wydatkowało środki finansowe w ramach Projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków EFS.

W 2023 roku w ramach ww. projektu wydatkowano kwotę 177 000,00 zł za reintegrację społeczną i zawodową mieszkańców Gminy Czarnków w Centrum Integracji Społecznej w Gębiczynie oraz kwotę 330 900,00 zł na świadczenie usługi opieki wytchnieniowej.

Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wydatkowano kwotę 335 002,40 zł w zakresie umów zawartych z:

Polskim Związkiem Emerytów Rencistów i Inwalidów w Pile pod tytułem „Stacjonarny Klub Seniora w Kuźnicy Czarnkowskiej” i „Szlakiery, zabawa i humor - międzypokoleniowa muzyka bez granic”, oraz „Stacjonarny Klub Seniora w Kuźnicy Czarnkowskiej”; Fundacją Gębiczyn pod tytułem „Kultura- dobrem i pięknem pisana” oraz „Kultura- dni kultury ukraińskiej”;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Fundacją Trzecia Przestrzeń pod tytułem „Kontynuacja i rozbudowa usługi społecznej polegająca na systemowej realizacji skutecznych programów profilaktycznych w szkołach, przeciwdziałających zachowaniom problemowym, promujących rozwój osobisty i społeczny oraz zdrowie psychiczne wśród dzieci i młodzieży z terenu Gminy Czarnków” i „Moje lata-moim bogactwem- Mobilny Klub Seniora dla mieszkańców Gminy Czarnków w ramach Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków” oraz „Lokalny Klub Rodzinny- innowacyjna usługa społeczna dla rodzin z małymi dziećmi od urodzenia do 5 roku życia, w okresie od stycznia do października 2023, w ramach CUS w Gminie Czarnków.

Ponadto Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego za środków EFS Centrum współorganizowało takie usług z zakresu kultury, jak:

Narodowe Czytanie – Góra nad Notecią, Sadzenie lasu w Radolinku, Integracja Seniorów i KGW w Brzeźnie „Wieczorek z tańcami z okazji Święta Seniora”, Święto Niepodległości 11 listopada – „Razem dla Polski”, Kabaret „Od Juniora do Seniora” w Średnicy, „Muzyczne wygibasy” w Radosiewie – 28.11.2023 oraz organizowało wydarzenie promujące i podsumowujące Projekt „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków w formie konferencji pod tytułem „Tu, gdzie łączy się kultura z edukacją, profilaktyką i pomocą społeczną”.

Wydatkowano kwotę 336 534,19 zł na wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń: Organizatora Społeczności Lokalnej, Organizatora Usług Społecznych, Specjalisty ds. Monitorowania Usług, Koordynatorów Indywidualnych Planów Usług Społecznych, a w ramach kosztów pośrednich wynagrodzenie Koordynatora projektu oraz dodatki do wynagrodzeń dla pracowników CUS zaangażowanych w działania projektowe.

Wydatkowano kwotę 109 942,26 zł z tyt. zawartych umów bezosobowych dla Koordynatora wolontariatu, osoby prowadzącej warsztaty z profilaktyki zachowań ryzykownych i warsztaty psychologiczne, osoby prowadzącej indywidualne poradnictwo psychologiczne, zleceniobiorcy realizującego filmy promocyjne, zespołu merytorycznego ds. przeglądu działań projektu i wypracowania wniosków z realizacji Planu Wdrażania CUS w celu opracowania pakietu produktów niezbędnych do przedłożenia Radzie Programowej oraz osoby prowadzącej spotkania z mieszkańcami i wykonywanie zadań eksperta w ww. zespole merytorycznym, a także zleceniobiorcy prowadzącego obsługę muzyczną i konferansjerską podczas wydarzenia kulturalnego na terenie gminy Czarnków.

Na pozostałe wydatki w ramach ww. rozdziału składa się: artykuły biurowe § 421, zakup żywności § 422, usługa prawna, usługa transportowa, administrowanie danymi osobowymi § 430, wydatki osobowe niezaliczone do wynagrodzeń § 302, zakup usług zdrowotnych § 428, delegacje służbowe krajowe § 441.

Dodatek węglowy

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	3 060,00	3 060,00	Środki własne

W 2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wydatkowało środki finansowe w ramach ww. rozdziału otrzymane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wypłatę dodatku węglowego w kwocie 3000,00 zł oraz obsługę świadczenia w kwocie 60,00 zł.

Liczba złożonych wniosków- 1, liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie- 1, liczba odrzuconych wniosków- 0

Dodatki z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	1 220,00	1 020,00	Środki własne

W 2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wydatkowało środki finansowe w ramach ww. rozdziału otrzymane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wypłatę dodatków z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła w kwocie 1000,00 zł oraz obsługę świadczenia w kwocie 20,00 zł.

Liczba złożonych wniosków- 1, liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie- 1, liczba odrzuconych wniosków- 0.

Liczba wypłaconych dodatków 1000,00 zł, z tego:
drewno- w liczbie wniosków 1, w kwocie 1000,00 zł.

Dodatek elektryczny

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	42 840,00	38 760,00	Środki własne

W 2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wydatkowało środki finansowe w ramach ww. rozdziału otrzymane z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na wypłatę dodatku elektrycznego w kwocie 38 000,00 zł oraz obsługę świadczenia w kwocie 760,00 zł.

Liczba złożonych wniosków- 43, liczba wniosków rozpatrzonych pozytywnie- 30, liczba odrzuconych wniosków-13.

Liczba wypłaconych dodatków – 30

Odstępstwa od 100% w realizacji wydatków w § 3110 wynikają z weryfikacji wymogów niezbędnych do uzyskania dodatku elektrycznego.

Dział 854 - Edukacyjna opieka wychowawcza

Rozdział 85415 – Pomoc materialna dla uczniów o charakterze socjalnym

W rozdziale 85415 zaplanowano wydatki w kwocie 53 700,00 zł, zostały zrealizowane w wysokości 53 700,00 zł, co stanowi 100%.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	35 000,00	35 000,00	Dotacja na zadania własne
2.	18 700,00	18 700,00	Środki własne

W ramach rozdziału w 2023 roku wydatkowano środki finansowe z przeznaczeniem na stypendia szkolne dla uczniów szkół podstawowych, zasadniczych szkół zawodowych, liceum, technikum zamieszkujących teren gminy Czarnków będących w trudnej sytuacji materialnej w kwocie 50 050,00 zł. Zgodnie z art. 128 ustawy o finansach publicznych kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych stanowi nie więcej niż 80% kwoty zadania.

W roku budżetowym 2023 objęto pomocą 49 uczniów.

I – VI. 2023r. – 29 uczniów, IX – XII. 2023r. – 34 uczniów.

Dział 855 – Rodzina

Rozdział 85502 - Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego

W rozdziale 85502 zaplanowane wydatki w kwocie 5 087 890,08 zł, zostały zrealizowane w wysokości 5 061 902,74 zł, co stanowi 99,49%, kwota zwróconej dotacji 4 858,80 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	4 986 705,13	4 981 846,33	Dotacja na zadania zlecone
2.	101 184,95	80 056,41	Środki własne

Świadczenie wychowawcze

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	115 849,13	115 849,13	Dotacja na zadania zlecone

W 2023 roku, zgodnie z ustawą z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków realizowało Program Rodzina 500 Plus do końca maja 2022 roku. Środki zostały wydatkowane na wypłatę świadczeń przyznanych przez Wojewodę Wielkopolskiego w ramach koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego wraz z obsługą świadczenia.

Świadczenia wychowawcze – liczba wypłaconych świadczeń 228 na kwotę 113 849,13 zł.

Obsługa świadczenia wychowawczego- 2 000,00 zł.

Świadczenia społeczne wypłacone na kwotę 4 407 519,79 zł, z tego:

świadczenia rodzinne – liczba wypłaconych świadczeń 12943 na kwotę 3 872 837,85 zł,

świadczenia rodzicielskie – liczba wypłaconych świadczeń 209 na kwotę 198 750,10 zł,

jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka - liczba wypłaconych świadczeń 49 na kwotę 49 000,00 zł, świadczenie „za życiem”- liczba wypłaconych świadczeń 0 na kwotę 0,00 zł, fundusz alimentacyjny - liczba wypłaconych świadczeń 635 na kwotę 286 931,84 zł.

Składki emerytalno – rentowe od świadczeń rodzinnych - liczba wypłaconych świadczeń 567 na kwotę 321 926,53 zł.

Wypłata ww. świadczeń finansowana jest w 100% z dotacji na zadania zlecone wraz z kwotą kosztów obsługi oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych, która stanowi 3% otrzymanej dotacji. W związku z tym, że kwota stanowiąca 3% otrzymanej dotacji jest niewystarczająca, koszty obsługi oraz podejmowanych działań wobec dłużników alimentacyjnych pokrywane są również ze środków własnych Gminy.

Wykonanie obejmuje również zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości oraz odsetki od dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w nadmiernej wysokości w kwocie 19 424,81 zł, a odsetek od nienależnie pobranych świadczeń w kwocie 1 261,93 zł.

31.12.2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków dokonał zwrotu dotacji w kwocie 4 858,80 zł § 2010, w związku z częściowym zabezpieczeniem planu finansowego na ewentualne spłaty świadczeń rodzinnych, ewentualne wypłaty na mocy decyzji Wojewody Wielkopolskiego w wyniku koordynacji systemu zabezpieczenia społecznego oraz Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile i wynikającą z tego tytułu kwotą kosztów obsługi świadczeń.

Rozdział 85503 – Karta Dużej Rodziny

W rozdziale 85503 zaplanowane wydatki w kwocie 2 356,93 zł, zostały zrealizowane w wysokości 2 356,93 zł, co stanowi 100 %.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	2 356,93	2 356,93	Dotacja na zadania zlecone

W związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 2424), w ramach rozdziału Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków realizowało zadania Karta Dużej Rodziny. W roku 2023 zostały wydane 673 Karty Dużej Rodziny, w tym 673 karty elektroniczne. Liczba osób którym przyznano kartę tradycyjną i elektroniczną 2079.

Prawo do posiadania Karty Dużej Rodziny przysługuje wszystkim rodzicom i małżonkom rodziców, którzy mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci. Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadzącą rodzinny dom dziecka.

Łączny koszt zadania wyniósł 2 356,93 zł.

Rozdział 85504 – Wspieranie rodziny

W rozdziale 85504 zaplanowano wydatki w kwocie 120 803,64 zł, zostały zrealizowane w kwocie 105 245,45 zł co stanowi 87,12%.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	120 803,64	105 245,45	Środki własne

W roku 2023 Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zatrudniało asystenta rodziny w pełnym wymiarze czasu pracy (jeden pełen etat), realizującego powierzone obowiązki wspierania rodzin, zgodnie z ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, któremu przydzielono obowiązki wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

W I półroczu 2023r., asystent rodziny objął wsparciem 8 rodzin,

W II półroczu 2023r., asystent rodziny objął wsparciem 9 rodzin.

Łączny koszt poniesiony z ww. tytułu wyniósł 105 245,45 zł.

Odstępstwa od 100% w realizacji wydatków w § 3020, § 4010, § 4110, § 4120 oraz § 4700 wynikają z długotrwałej absencji asystenta rodziny oraz rotacja kadrowa na stanowisku pracy.

Rozdział 85508 – Rodziny zastępcze



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



W rozdziale 85508 zaplanowano wydatki w kwocie 160 888,00 zł, zostały zrealizowane w kwocie 159 968,97 zł co stanowi 99,43 %.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	160 888,00	159 968,97	Środki własne

W 2023 roku zgodnie z Postanowieniem Sądu - wsparcie nieletnich będących w zasięgu działania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków opłacało pobyt 18 dzieci w rodzinach zastępczych. Łączny koszt poniesiony z ww. tytułu wyniósł 159 968,97 zł.

Rozdział 85510 – Działalność placówek opiekuńczo - wychowawczych

W rozdziale 85510 zaplanowano wydatki w kwocie 19 500,00 zł, zostały zrealizowane w kwocie 16 838,85 zł co stanowi 86,35%.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	19 500,00	16 838,85	Środki własne

W roku 2023 zgodnie z Postanowieniem Sądu - wsparcie małoletnich będących w zasięgu działania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków opłacało pobyt 1 dziecka w placówce Opiekuńczo – Wychowawczej „Sychem” w Szamotułach.

Łączny koszt poniesiony z ww. tytułu wyniósł 16 838,85 zł.

Odstępstwa od 100% w realizacji wydatków w § 4330 wynikają ze zmiany sytuacji życiowej podopiecznego.

Rozdział 85513 - Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy

W rozdziale 85513 zaplanowane wydatki w kwocie 108 072,00 zł, zrealizowane w kwocie 106 205,69 zł., co stanowi 98,27%, kwota zwróconej dotacji 1 866,31 zł.

L.p.	Plan finansowy	Wykonanie	Źródła finansowania
1.	108 072,00	106 205,69	Dotacja na zadania zlecone

Za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne oraz zasiłki dla opiekunów Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków opłaca składki na ubezpieczenie zdrowotne.

W roku 2023 opłacono składki dla średniomiesięcznie: 36 osób otrzymujących świadczenia rodzinne na kwotę 106 205,69 zł.

31.12.2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków dokonało zwrotu dotacji w kwocie 1 866,31 zł § 2010. Kwoty zwróconych środków wynikają w szczególności z nabycia prawa do świadczeń ZUS.

Rozliczenie zrealizowanych w 2023 roku dotacji na zadania własne, dotyczące art. 128 ustawy o finansach publicznych:

Rozdział	Środki własne	Dotacja na zadania własne	Suma wydatków	Udział dofinansowania %
85213	8 735,85	25 411,83 zł	34 147,68	74,41
85214	4 717,44	18 400,56 zł	23 118,00	79,59
85230	72 334,41	164 203,73 zł	236 538,14	69,41
85415	18 700,00	35 000,00 zł	53 700,00	65,17

I. Zadania z zakresu usług społecznych

Nowa jakość polityki społecznej i działania oferowane przez Centrum Usług Społecznych skierowane są do wszystkich mieszkańców Gminy Czarnków. Przygotowywana w oparciu o zgłaszane przez mieszkańców potrzeby oferta, zawiera wachlarz usług z zakresu systemu pomocy społecznej, promocji i ochrony zdrowia, kultury, edukacji publicznej, polityki prorodzinnej, wspierania osób z niepełnosprawnościami czy współpracy z organizacjami pozarządowymi. Budowanie nowej oferty pomocowej zakłada objęcie wsparciem zarówno osoby, które korzystały z usług pomocy społecznej jak i tych, które dotychczas tego wsparcia nie wymagały lub z niego nie korzystały – stąd powszechny charakter tych usług.

Dokument - Program Usług Społecznych w Gminie Czarnków określający usługi społeczne, opiera się na zasadach określonych w art. 14 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r., o realizowaniu usług społecznych przez Centrum Usług Społecznych.

Należą do nich:

1. **zasada powszechności** - oferowanie określonych usług społecznych wszystkim osobom uprawnionym;
2. **zasada podmiotowości** - Centrum ma na względzie dobro osób korzystających z usług społecznych, w szczególności potrzebę respektowania poczucia ich podmiotowości i bezpieczeństwa;
3. **zasada jakości** – zachowywanie ustalonych standardów jakości usług społecznych;
4. **zasada kompleksowości** - zapewnienie usług społecznych jak najpełniej odpowiadających na potrzeby wspólnoty samorządowej, z uwzględnieniem różnych faz życia oraz sytuacji rodzin;
5. **zasada współpracy** – podejmowanie współpracy z organami administracji publicznej, organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej oraz osobami fizycznymi i prawnymi, z uwzględnieniem suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności;
6. **zasada pomocniczości** - podejmowanie działań zmierzających do rozszerzenia oferty usług społecznych, przy wykorzystaniu potencjału podmiotów realizujących usługi społeczne na obszarze działania Centrum, mając na względzie potrzeby wspólnoty samorządowej;
7. **zasada wzmacniania więzi społecznych** – dążenie do wzmocnienia więzi społecznych oraz integracji i rozwoju wspólnoty samorządowej.

Zawiera również katalog usług społecznych realizowanych przez CUS - ich zakres i sposób realizacji. Przedstawia także etyczne aspekty świadczenia usług społecznych oraz sposób monitorowania i oceny jakości realizowanych usług.

1. Definicja usług społecznych

Ustawa o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w Art. 2. 1. określa definicję usług:

Usługi społeczne oznaczają działania z zakresu:

- polityki prorodzinnej,
- wspierania rodziny,
- systemu pieczy zastępczej,
- pomocy społecznej,
- promocji i ochrony zdrowia,
- wspierania osób niepełnosprawnych,
- przeciwdziałania bezrobociu,
- kultury fizycznej i turystyki,
- pobudzania aktywności obywatelskiej,
- reintegracji zawodowej i społecznej

– podejmowane przez gminę w celu zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej, świadczone w formie niematerialnej bezpośrednio na rzecz osób, rodzin, grup społecznych, grup mieszkańców o określonych potrzebach lub ogółu mieszkańców.

2. Etyczne aspekty świadczenia usług społecznych

Pracownicy Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków świadczą usługi społeczne zgodnie z przyjętymi zasadami etyczno-moralnymi i przez ich pryzmat rozumieją znaczenie pełnienia roli społecznej. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków dąży do zapewnienia rzetelnego i bezstronnego świadczenia usług społecznych. W związku z powyższym konieczna jest znajomość prawa i przestrzeganie obowiązujących norm formalno-prawnych przez pracowników CUS. Stosowanie litery prawa ma swój wyraz w postawach i zachowaniach osób wykonujących określoną pracę i podejmowane obowiązki.

Aksjologia pracy w instytucjach pomocy społecznej zawiera w sobie wiele aspektów typu: poszanowanie godności człowieka, prawa do autonomii i samostanowienia, uczciwości i sumienności pracowniczej, obiektywizmu opartego na profesjonalizmie i odpowiedzialności za wykonywaną pracę, jawności i współdziałaniu w rozwiązywaniu problemów, przejrzystości zasad i procedur funkcjonowania instytucji czy organizacji, kulturze osobistej i zawodowej wyrażającej się samodyscypliną, uprzejmością, zrozumieniem i empatią.

Udzielanie usług społecznych przez podmioty zewnętrzne oparte jest o te same zasady jakie obowiązują pracowników CUS, którzy poprzez faktyczne wdrażanie powyższych wartości do realizacji codziennych działań stają się wzorem dla innych i pogłębiają zaufania osób korzystających z usług Centrum do instytucji publicznych oraz tych, które z CUS współdziałają.

Specyfika pracy Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wymaga od pracowników poszanowania godności człowieka, prawa do jego autonomii i samostanowienia. Jako konieczny warunek zakłada uczciwość i sumienność, obiektywizm, który jest oparty na profesjonalizmie i odpowiedzialności za wykonywaną pracę.

3. Sposób monitorowania i ocena jakości świadczonych usług

Ważnym aspektem świadczenia usług jest monitorowanie przebiegu oraz ocena jakości świadczonych usług. W celu skutecznego monitorowania jakości usług świadczonych przez Centrum niezbędne jest gromadzenie i analizowanie danych o charakterze obiektywnym (zmierzona ilość, parametry jakościowe itp.) oraz prezentacja tych informacji w przejrzystej, dogodnej do analiz formie. Ważnym elementem są także badania klientów i interesariuszy oraz komunikacja i dialog w sprawie ocen i wniosków.

Monitorowanie służy więc zarówno zapewnieniu świadczenia usług odpowiedniej jakości jak i dostarczanie niezbędnych informacji do podejmowania decyzji, które pozwolą na efektywniejsze realizowanie usług społecznych. Monitoring jakości świadczenia usług społecznych polega głównie na zbieraniu, gromadzeniu i analizowaniu informacji uzyskanych w trakcie świadczenia usług i po zakończeniu korzystania z usługi.

Mierniki efektywności realizacji usług społecznych są wyrażone w postaci mierników ilościowych i jakościowych. Miernikami efektywności ilościowymi są: m.in. liczba osób korzystających z usług społecznych realizowanych przez Centrum Usług Społecznych. Mierniki efektywności jakościowe odnoszą się natomiast do poziomu zadowolenia odbiorców usług społecznych oraz jakości realizacji usług uwzględniając kompetencje osób realizujących usługę, czas realizowania usługi, miejsce realizowania usługi i komunikatywność.

4. Ogólne zasady świadczenia usług społecznych w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków

Pracownicy CUS inicjują poszczególne etapy organizacji i świadczenia usług oraz moderują je. Dokładają wszelkich starań do zapewnienia aktywnego udziału klienta w działaniach podejmowanych na każdym etapie realizacji usługi. Planowanie zmian, ich realizacja i ocena, nie mogą odbywać się bez udziału klienta i dlatego każdy krok musi być powiązany z jego osobistą gotowością.

Proces świadczenia usług społecznych rozpoczyna się od pierwszego kontaktu z klientem. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych wskazanych w programie usług społecznych odbywa się za pośrednictwem Centrum, na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo opiekuna faktycznego. Kwalifikowaniem osób zainteresowanych skorzystaniem z usług społecznych zajmuje się koordynator indywidualnych planów usług społecznych.

Kwalifikowanie odbywa się na podstawie złożonych przez wnioskodawców wniosków i zawartych w nich informacji o spełnieniu określonych w programie usług społecznych warunków do korzystania z tych usług. Osoba kwalifikująca osobę do skorzystania z usług społecznych może zwrócić się do wnioskodawcy o udokumentowanie, w sposób wskazany w programie usług społecznych spełniania przez osobę zainteresowaną określonych w programie warunków niezbędnych do jej zakwalifikowania, w tym informacji o sytuacji życiowej, zdrowotnej, rodzinnej i materialnej. Zakwalifikowanie osoby zainteresowanej może zostać poprzedzone przeprowadzeniem przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w porozumieniu z wnioskodawcą, rozpoznaniem indywidualnych potrzeb, które obejmuje rozmowę z wnioskodawcą mającą na celu przedstawienie przez wnioskodawcę potrzeb w zakresie usług społecznych, ustalenie rodzaju usług społecznych, z których skorzysta osoba zainteresowana, oraz form i trybu korzystania z tych usług, ocenę zasadności i możliwości udzielenia osobie zainteresowanej usług społecznych objętych wnioskiem. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb przeprowadza się w siedzibie Centrum Usług Społecznych lub w miejscu zamieszkania osoby. Koordynator indywidualnych planów usług społecznych może przeprowadzić rozpoznanie indywidualnych potrzeb w miejscu, w którym przebywa osoba zainteresowana. Na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb koordynator indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, opracowuje indywidualny plan usług społecznych (IPUS), wskazujący usługi społeczne odpowiadające na potrzeby osoby zainteresowanej określone w programie lub programach usług społecznych. Indywidualny plan usług społecznych zawiera w szczególności wskazanie usług społecznych, określonych w programie lub programach usług społecznych, odpowiadających na potrzeby osoby zainteresowanej, sposób realizacji indywidualnego planu usług społecznych, w szczególności wskazanie harmonogramu realizacji usług społecznych, podmiotów wykonujących te usługi oraz miejsca ich wykonywania. Indywidualny plan usług społecznych może zawierać określenie działań wspierających osobę zainteresowaną. Indywidualny plan usług społecznych opracowuje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem przez osobę zainteresowaną na okres niezbędny do realizacji usług społecznych wynikających z rozpoznania indywidualnych potrzeb jednak nie dłużej niż na rok.

Indywidualny plan usług społecznych jest zatwierdzany przez dyrektora Centrum. Do zatwierdzania indywidualnych planów usług społecznych dyrektor Centrum może upoważnić organizatora usług społecznych. Indywidualny plan usług społecznych może być aktualizowany przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, w uzgodnieniu z wnioskodawcą, w szczególności w przypadku zmiany potrzeb osoby korzystającej z usług społecznych lub przyjęcia przez gminę nowego programu usług społecznych. Kwalifikowanie odbywa się w oparciu o warunki i w trybie wynikającym z programu usług społecznych i nie wymaga wydania decyzji administracyjnej. Kwalifikowanie odbywa się z uwzględnieniem

ograniczeń i limitów wynikających z budżetu przewidzianego na realizację programu usług społecznych. Rezygnacja z korzystania z usług społecznych określonych w programie usług społecznych wymaga poinformowania Koordynatora indywidualnych planów usług społecznych. Realizacja indywidualnego planu usług społecznych jest na bieżąco monitorowana przez koordynatora indywidualnych planów usług społecznych, który opracował ten plan. Po zakończeniu realizacji indywidualnego planu usług społecznych koordynator indywidualnych planów usług społecznych przeprowadza z osobą objętą indywidualnym planem usług społecznych rozmowę podsumowującą realizację tego planu oraz ankietę ewaluacyjną. Na podstawie informacji uzyskanych w toku monitorowania realizacji indywidualnego planu usług społecznych oraz rozmowy podsumowującej koordynator indywidualnych planów usług społecznych sporządza opis przebiegu i rezultatów z realizacji tego planu.

5. **Sprawozdanie z zadań, z zakresu usług społecznych realizowanych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków” oraz podsumowanie projektu:**

Usługi społeczne realizowane w ramach działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, w Projekcie „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków”, w okresie sprawozdawczym, to:

- Pomoc społeczna

Opieka wytchnieniowa - czasowe odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób zależnych, chorych od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki - zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację.

- Reintegracja społeczna i zawodowa

Reintegracja społeczna i zawodowa w Centrum Integracji Społecznej - warsztaty zawodowe, edukacja ogólna, integracja społeczna, wsparcie pracownika socjalnego, świadczenie reintegracyjne, poszukiwanie pracy.

- Wspieranie rodziny

Lokalny Klub Rodzinny - zajęcia rozwojowo-edukacyjne, zarówno indywidualne jak i grupowe dla małych dzieci do 5 roku życia oraz ich rodziców i opiekunów. Warsztaty dla rodzin z dziećmi do 5 roku życia.

- Polityka prorodzinna

Stacjonarny Klub Seniora – warsztaty, wycieczki, prelekcje, zajęcia sportowe, imprezy integracyjne.

Mobilny Klub Seniora - warsztaty, wycieczki, prelekcje, zajęcia sportowe, imprezy integracyjne.

- Promocja i ochrona zdrowia

Edukacja zdrowotna w szkołach - Edukacja zdrowotna i obywatelska w szkołach podstawowych dla uczniów i wychowawców.

Warsztaty profilaktyki zachowań ryzykownych dla dorosłych.

Indywidualne i grupowe poradnictwo psychologiczne.

- Kultura i promocja

Oferta kulturalna dla mieszkańców oraz promocja projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków”.

- Działania wspierające

Organizowanie społeczności lokalnej i wolontariat.

Usługi społeczne, były realizowane przez podmioty ekonomii społecznej i sam CUS.

- Podmioty Ekonomii Społecznej, realizowały następujące usługi:
 - a) Opieka wytchnieniowa,
 - b) Program reintegracji społecznej i zawodowej w Centrum Integracji Społecznej,
 - c) Edukacja zdrowotna w szkołach,
 - d) Lokalny Klub Rodzinny,
 - e) Stacjonarny Klub Seniora,
 - f) Mobilny Klub Seniora,
 - g) Działania kulturalne.
- CUS realizował ponadto:
 - a) wsparcie psychologiczne dla rodzin z dziećmi,
 - b) warsztaty psychologiczne w szkołach i przedszkolach.

Wykonawcy zostali wybrani na podstawie:

- Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów Zarząd Okręgowy Piła: Stacjonarny Klub Seniora w Kuźnicy Czarnkowskiej;
 - b) Fundacja „Trzecia Przestrzeń”: edukacja zdrowotna w szkołach;
 - c) Fundacja „Trzecia Przestrzeń”: Lokalny Klub Rodzinny;
 - d) Fundacja „Gębiczyn”: Mobilny Klub Seniora;



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- e) Fundacja „Gębiczyn”: Kultura - dobrem i pięknem pisana;
- Ustawy Prawo Zamówień Publicznych:
 - a) Spółdzielnia Socjalna Równe Szanse: usługa opieki wytchnieniowej;
 - b) Fundacja „Gębiczyn”: usługa reintegracji społeczno-zawodowej w Centrum Integracji Społecznej.
- Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 130 tys. zł netto:
 - a) Wykonawca wsparcia psychologicznego dla rodzin z dziećmi,
 - b) Wykonawca warsztatów psychologicznych w szkołach i przedszkolach.

Organizowanie Społeczności Lokalnej, realizowane było w 2 obszarach:

- Organizowanie społeczności lokalnych w poszczególnych sołectwach,
- Gminne Centrum Wolontariatu.

Ułożone chronologicznie wszystkie wydarzenia z udziałem OSL:

- Spotkanie robocze z wolontariuszami w Urzędzie Gminy Czarneków – 18.01.2023r.- zaplanowanie działań na 2023r.
- Nakręcenie TIK-TOKA promującego zbieranie śmieci w lesie, akcja "Spacer z workiem" – 20.02.2023r.
- Koncert w wykonaniu Andrzeja Cierniewskiego, Przemysław Śledź i Janusza Piątkowskiego z okazji dnia kobiet dla mieszkańców gminy Czarneków – 09.08.2023r. – pomoc w organizacji Fundacji „Gębiczyn”.
- Zbiórka Żywności dla najbardziej potrzebujących w Netto – współpraca CUS z Bankiem Żywności – 24-15.03.2023r.
- Pożegnanie wiosny w Ciszowie – 26.03.2023r.- robienie marzanny z dziećmi, pochód muzyczny nad Noteć, wspólne grillowanie.
- Akcja Żonkil – kolejna rocznica Powstania w Getcie (Czarneków, Kuźnica Czarnekowska) – 19.04.2023r., rozdawanie przez dzieci papierowych żonkili symbolizujących powstanie w getcie (w tym spotkanie z pracownikami biblioteki gminnej, odbiór przypinek, przywiezienie wolontariuszy do Czarnekowa, odwiezienie wolontariuszy, zawiezenie przypinek do Kuźnicy Czarnekowskiej do przedszkola, działania marketingowe, umieszczenie informacji i zdjęć na Facebooku i stronie CUS).
- Drzewko za szkło – akcja wymiany odpadów szklanych za drzewko, działania ekologiczne współpraca z lasami państwowymi – 23.04.2023r. (w tym spotkania z władzami lasów państwowych, negocjacje, umówienie transportu drzewek na targi, spotkanie z przedstawicielami powiatu, miasta Czarnekowa, Edukacji Lubasz, zakup drzewek w ogrodnictwie Goraj, transport tych drzewek do Czarnekowa. Zorganizowanie stoiska, wyjazd po wolontariuszy, sprzątnięcie po akcji, odwiezienie wolontariuszy do domów, działania marketingowe, umieszczenie informacji i zdjęć na Facebooku i stronie CUS).



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Dni otwartych funduszy Europejskich w Gębiczynie – 12.05.2023r. – spotkania organizacyjne, marketingowe, zorganizowanie transportu dla seniorów, poczęstunku, wolontariuszy do obsługi, animatorów, przygotowanie i rozłożenie namiotów, sprzątnięcie po imprezie, działania marketingowe, umieszczenie informacji i zdjęć na Facebooku i stronie CUS).
- Spotkanie informacyjne z mieszkankami Kuźnicy Czarnkowskiej „Jak stworzyć KGW” – 19.05.2023r.
- Spotkanie z Sołtysem wsi Pianówka, pomoc przy organizacji Dnia Dziecka, pomoc przy zakupach nagród – 23.05.2023r.
- Festiwal Piosenki w Górze – 27.05.2023r. – pomoc w organizacji imprezy, przywiezienie wolontariuszy, robienie zdjęć z imprezy, wspólne animacje z wolontariuszami, posprzątanie po imprezie, działania marketingowe, umieszczenie informacji i zdjęć na Facebooku i stronie CUS).
- Dzień Dziecka z Radą Sołecką w Pianówce – 03.06.2023r. – animacje, prowadzenie konkursów, zorganizowanie wolontariuszy.
- Piknik Rodzinny w Hucie – 03.06.2023r. - animacje, zorganizowanie wolontariuszy.
- Dzień Dziecka z Przedszkolem w Kuźnicy Czarnkowskiej – 03.06.2023r. - animacje, prowadzenie konkursów, zorganizowanie wolontariuszy.
- Spotkanie informacyjne z mieszkankami Pianówki „Jak stworzyć KGW” – 04.06.2023r.
- Piknik Parafialny przy Kościele w Kuźnicy czarnkowskiej – 18.06.2023r. - animacje, prowadzenie konkursów, zorganizowanie wolontariuszy.
- Spotkanie integracyjne Rady Sołeckiej i KGW w Kuźnicy Czarnkowskiej, mediacja – 19.06.2023r.
- Impreza dla dzieci Szkoły Podstawowej w Jędrzejewie – 21.06.2023r. - animacje, prowadzenie konkursów, zorganizowanie wolontariuszy.
- Powitanie Wakacji w Ciszowie – 24.06.2023r. - animacje, prowadzenie konkursów, zorganizowanie wolontariuszy.
- Bitwa Regionów KGW w Hucie – 25.06.2023r. – zorganizowanie wolontariuszy.
- Spotkania z osobami starszymi w Kuźnicy Czarnkowskiej, planowanie działań OSŁ – 26.06.2023r.
- Spotkanie z pracownikami socjalnymi, zaplanowanie pomocy osobom z niepełnosprawnością z ich regionów – 26.06.2023r.
- Wizyta w domu osoby z niepełnosprawnością, zaplanowanie działań mających pomóc osobie na wózku w przemieszczaniu się po domu i wyjazdach na zewnątrz – 27.06.2023r.
- Spotkanie z osobami starszymi w Kuźnicy Czarnkowskiej, Planowanie działań OSŁ – 28.06.2023r.
- Festyn Rodzinny w Jędrzejewie – 02.07.2023r. – zorganizowanie wolontariuszy.
- Wyjazd Integracyjny Wolontariuszy do Czołpina , nagroda za działania w wolontariacie – 07.07.2023r.
- Wizyta w Centrum Integracji Społecznej, spotkanie z podopiecznymi – 09.07.2023r.
- Spotkanie ze sponsorem podjazdu dla wózka w Gajewie – 13.07.2023r.
- Wieczór Taneczny w Gębiczynie, pomoc wolontariuszy, działania integracyjne z Seniorami – 14.07.2023r.
- Spotkanie podsumowujące powstanie KGW w Kuźnicy Czarnkowskiej – 14.07.2023r.

- Festyn Sportowo – Rekreacyjny w Kuźnicy Czarnekowskiej, animacje wolontariuszy, działania integracyjne OSL – 16.07.2023r.
- Festyn Rodzinny w Romanowie Górnym – 30.07.2023r. – animacje, zorganizowanie wolontariuszy.
- Spotkanie w Klubie seniora w Kuźnicy Czarnekowskiej – 03.08.2023r.
- Dni Kultury Ukraińskiej – koncert w Czarńkowie – 13.08.2023r. – pomoc w organizacji.
- Koncert i wizyta artystów z Ukrainy w Jędrzejewie – 13.08.2023r. - pomoc w organizacji.
- Wyjazd z dziećmi i młodzieżą z Ukrainy do Poznania – 14.08.2023r.
- Spływ kajakowy po Noteci dla dzieci i młodzieży z Ukrainy - 15.08.2023r.
- Wycieczka do Goraju z dziećmi i młodzieżą z Ukrainy, zwiedzanie Maształarni, ścieżka ekologiczna – 16.08.2023r.
- Warsztaty kulinarne, kino plenerowe w Gębiczynie w ramach „Dni kultury ukraińskiej” – 16.08.2023r. – pomoc w organizacji.
- Pożegnalna kolacja i dyskoteka dla dzieci i młodzieży z Ukrainy – 17.08.2023r. – pomoc w organizacji i opieka.
- Wizyta w schronisku w Jędrzejewie, spacer z pieskami – 21.08.2023r.
- Piknik rodzinny, integracyjny ze żłobkiem w Gajewie – 23.08 – pomoc w organizacji.
- Spotkanie z ROPS Poznań – nowe możliwości wsparcia seniorów – 24.08.2023r.
- Akcja Sprzątamy, pozbieranie przez wolontariuszy śmieci przy stadionie w Kuźnicy Czarnekowskiej – 25.08.2023r.
- Koncert „Śląskie Szlagiery” w Kuźnicy Czarnekowskiej, pomoc w organizacji przez wolontariuszy – 26.08.2023r.
- Spotkanie z przedstawicielami Lasów Państwowych i mieszkanką Radolinka, zaplanowanie sadzenia lasów i akcji Kulturalnej – 04.09.2023r.
- Narodowe Czytanie w Górze nad Notecią, pomoc w organizacji wolontariuszy – 09.09.2023r.
- Spotkanie ze stowarzyszeniem „Z uśmiechem przez Polskę”, zaplanowanie wspólnych działań ekologicznych – 14.09.2023r.
- Szkolenie i nawiązanie współpracy z Instytutem Pokolenia z Warszawy – 14-15.09.2023r.
- Spotkanie z KGW w Kuźnicy Czarnekowskiej, przyłączenie się KGW do akcji CUS - sadzenia lasów w Radolinku połączone z wystawą o Czesławie Białasie – 19.09.2023r.
- Montaż podjazdu dla osoby z niepełnosprawnością w Gajewie, działania OSL i sponsora – 23.09.2023r.
- Piknik charytatywny w Gajewie, zbiórka pieniędzy na leczenie mieszkańca Gajewa – 24.09.2023r. – organizacja wolontariuszy.
- Spotkanie w Klubie Seniora w Kuźnicy Czarnekowskiej – smaki Podlasie, warsztaty kulinarne – 26.09.2023r.
- Sprzątanie Kuźnicy Czarnekowskiej, rejon rzeki Rudnica – 10.10.2023r.
- Sadzenie lasu w okolicy Radolinka połączone z organizacją wystawy o Czesławie Białasie 20.10.2023r.
- Spotkanie wolontariuszy z Drużyną Szpiku i specjalistką od onkologii 21.10.2023r.

- Warsztaty prozdrowotne w Kuźnicy Czarneckowskiej, krzewienie Dawstwa Szpiku (Drużyna Szpiku), rejestrowanie się na liście potencjalnych dawców szpiku (DKMS), spotkanie profilaktyczne „Co kryją twoje piersi”, - 21.10.2023r.
- Warsztaty zorganizowane przez Instytut Pokolenia – 23.10.2023r.
- Dzień Dyni w Ciszowie, warsztaty z pieczenia ciasteczek, wycinanie dyni - 29.10.2023r.
- Obchody Dnia Niepodległości, Konkurs KGW na Rogala, Konkurs Piosenki Patriotycznej - 11.11.2023r. – pomoc w organizacji.
- Dzień Seniora w Brzeźnie, potańcówka dla mieszkańców – 11.11.2023r. – pomoc w organizacji.
- Rozpoczęcie III Edycji Zbiórki dla Dzieci z Oddziału Onkologicznego i Dzieci z Domów Dziecka, Kolorowe Kredki – 21.11.2023r.
- Konferencja CUS - “Tu, gdzie łączy się kultura z edukacją, profilaktyką, ekologią i pomocą społeczną”- 22.11.2023r. – pomoc w organizacji.
- Zbiórka Żywności w sklepach Netto – 23-24.11.2023r. – zorganizowanie wolontariuszy i pomoc w zbiórkach.
- Konsultacje z mieszkańcami Gminy Czarneków w Górze nad Notecią, wskazanie mocnych i słabych stron usług oferowanych przez CUS – 24.11.2023r.
- Organizacja Kabaretu w Średnicy "Od Juniora do Seniora" Ryszard Adam z widowiskiem pt: "Dylematy życiowe" – 26.11.2023r.
- Organizacja „Muzyczne wygibasy” Interaktywny Koncert dla dzieci i młodzieży w Radosiewie – 28.11.2023r.
- Spotkanie integracyjne Wolontariuszy w Smolarni, kręgle – 30.11.2023r.
- Dzień Wolontariusza – 07.12.2023r.
- Wigilia w Sarbii – 16.12.2023r. – pomoc w organizacji i prowadzeniu.
- Zakończenie III Edycji Zbiórki dla Dzieci z Oddziału Onkologicznego i Dzieci z Domów Dziecka, Kolorowe Kredki i przekazanie zebranych darów.

Partnerstwo lokalne

W dniu 18.04.2023r. CUS zorganizował spotkanie Partnerstwa Lokalnego, w trakcie którego przedstawiono dotychczasowe działania CUS w zakresie organizacji usług społecznych dla mieszkańców Gminy. Partnerzy zaprezentowali swoje działania i plany na ich rozszerzenie.

Monitoring usług społecznych realizowanych w ramach projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków”

Okres realizacji projektu Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków: 01.09.2020–30.11.2023 r. W całym okresie w sposób systematyczny prowadzony był monitoring usług realizowanych przez usługodawców na zlecenie CUS. Prowadzone były badania ankietowe wśród odbiorców usług, a następnie zostały przygotowane podsumowania. Niniejsze podsumowania prezentują wyniki badania monitoringowego, które zostało przeprowadzone w okresie od września do października 2023 r.

„Podsumowanie badania monitoringowego:



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



- Opieka wytchnieniowa

Usługa jest realizowana przez Spółdzielnię Socjalną „Równe Szanse”. Z usługi korzystają mieszkanki i mieszkańcy gminy Czarnków opiekujący się osobą zależną, wymagającą stałej opieki. Badanie zostało przeprowadzone we wrześniu 2023. W badaniu wzięło udział 27 osób.

Z usługi korzystają przede wszystkim kobiety: 63%. Z usługi korzystają osoby z czterech grup wiekowych: osoby w wieku: 20-24 lat – 7%, 45-64 lat - 48%. W trzeciej kolejności w wieku 65 i więcej: 30%. Najmniejsza grupa to osoby w wieku 25-44 lata: 15%. Większość osób korzystających z usługi pozostaje w związku małżeńskim - 56%. Jeżeli chodzi o wykształcenie to przekrój jest szeroki, jednak najwięcej osób posiada wykształcenie średnie, następnie zasadnicze zawodowe, a potem podstawowe. Najczęściej są to osoby będące emerytami lub rencistami. Na drugim miejscu są osoby bezrobotne. 3 osoby wskazało prowadzenie własnej działalności gospodarczej.

W obu badaniach wszyscy opiekunowie faktyczni byli zadowoleni z usług opieki wytchnieniowej, przy czym aż 70% oceniło usługę na 6, 27% na 5. Tylko jedna osoba w badaniu odpowiedziała negatywnie na pytanie o łatwą dostępność informacji na temat możliwości skorzystania z usługi. W opinii wszystkich osób uzyskanie przyznania usługi opieki wytchnieniowej nie było skomplikowane.

Większość usługobiorców korzysta z usługi dwa razy – 37% lub raz w tygodniu – 21%. Wszyscy opiekunowie uważają, że przyznana liczba godzin usługi jest wystarczająca.

W badaniu 74% respondentów oceniło sposób zorganizowania usługi na 6, 20% na 5, a 1 osoba na 4. Osoby świadczące usługę nie zmieniają się, zmiana nastąpiła w pojedynczych przypadkach. Oznacza to, że opiekunki zostały dobrze dobrane do potrzeb poszczególnych rodzin. 100% respondentów potwierdza, że osoba świadcząca usługi uwzględnia ich wolę w sposobie wykonywania konkretnych czynności opiekuńczych. Prawie 81% respondentów ocenia usługę bardzo dobrze. W jednym przypadku osoba nie stawiała się o umówionej godzinie, co stanowi margines grupy badawczej.

Wszystkie osoby, które skorzystały z usługi chciałyby mieć taką możliwość w przyszłości oraz uważa, że usługa jest godna polecenia. Jedna osoba zgłosiła potrzebę skorzystania z dodatkowych usług w zakresie rehabilitacji domowej. Warto zaznaczyć, że 3 kolejne chciałyby skorzystać z dodatkowych nie wiedząc jednak jaki są dostępne.

- Reintegracja społeczno-zawodowa w Centrum integracji społecznej

Usługa jest realizowana przez Fundację Gębiczyn. Mogą z niej korzystać mieszkanki i mieszkańcy gminy Czarnków, którzy są długotrwale bezrobotni i mają trudności z ponownym wejściem na rynek pracy. Uczestnicy CIS muszą spełniać kryteria określone w ustawie o zatrudnieniu socjalnym. Badanie zostało przeprowadzone dwukrotnie: we wrześniu 2023.

Z usługi w badanym okresie korzystało 8 osób. Kobiety stanowią większość. W omawianym badaniu stanowiły 63% respondentów. Osoby powyżej 45 roku życia stanowią 57%

ankietowanych Stan cywilny większości uczestników to panna/kawaler - 50%. Blisko 40% badanych to osoby w związkach małżeńskich.

Wykształcenie uczestników kształtuje się następująco : 3 osoby miały wykształcenie podstawowe, 3 zasadnicze zawodowe i 2 średnie. Co jest zaskakujące zdecydowana większość uczestników zaznaczyła, że ich sytuacja materialna jest „raczej zła”, jedna, że zdecydowanie dobra, 3 „raczej dobra.”

6 osób oceniały poziom zadowolenia z uczestnictwa w zajęciach na 6, 1 na 5, 1 natomiast na 2. Prawie 90% uczestników uważa, że informacja na temat możliwości uczestnictwa w CIS była łatwo dostępna.

Tylko 6 z 8 badanych - 75% uczestników uważa, że łatwo było otrzymać decyzję kierującą do CIS.

Ocena atmosfery, panującej na zajęciach jest dość zróżnicowana. 3 osoby oceniają ją na 6, 3 na 5 Pojawiła się też ocena 2.

Ocena rozplanowania czasowego zajęć uległa niewielkiej poprawie, ale od początku była oceniana bardzo dobrze bądź dobrze. Jedna osoba oceniła rozplanowanie czasowe dość nisko – na „3.” Zasadne byłoby sprawdzenie w rozmowie prywatnej z całą grupą, który uczestnik ma zastrzeżenia do zajęć i wybrania – w miarę możliwości takiej pory zajęć, aby była ona bardziej wygodna.

Warunki lokalowe CIS oceniane są bardzo dobrze lub dobrze. Warto zauważyć jednak pojedynczy przypadek osoby, która ocenia ten aspekt usługi na „2” zatem bardzo nisko.

Dwóch uczestników chciałoby wprowadzać zmiany w sposobie organizowania i prowadzenia zajęć w CIS. Jest to wyjątek, poza tym ponad 75% respondentów nie wprowadziłoby żadnych zmian Wszyscy respondenci są zdania, że uczestnictwo w programie CIS zwiększa ich szanse na podjęcie pracy. Wszystkie osoby poleciłyby uczestnictwo w CIS innym mieszkańcom gminy Czarnków. Zdecydowana większość osób biorących udział w badaniu chciałaby mieć możliwość uczestnictwa w CIS także w przyszłości.

Mając na uwadze powyższe wnioski należy stwierdzić, że usługa spełnia wysokie standardy organizacyjne i warto finansować ją w kolejnym okresie.

- Stacjonarny Klub Seniora

Usługa jest realizowana przez Polski Związek Emerytów, Rencistów i Inwalidów koło nr 11 w Kuźnicy Czarnkowskiej. Mogą z niej korzystać mieszkanki i mieszkańcy gminy Czarnków w wieku 60+. Badanie zostało przeprowadzone we wrześniu 2023. W badaniu wzięło udział 46 osób.

W obu badaniach zdecydowanie przeważały kobiety, część osób nie udzieliła w tym punkcie odpowiedzi. Wiek uczestników to 65 lat i więcej, W pierwszym badaniu 2 osoby zaznaczyły przedział wiekowy 45-64 lata. Większość osób pozostawała w związkach małżeńskich, prawie

połowa respondentów to wdowy/wdowce. Wśród uczestników SKS przeważa wykształcenie zasadnicze zawodowe oraz podstawowe, następnie średnie, pojedyncze osoby mają wykształcenie wyższe. Wszystkie osoby są emerytami. W zdecydowanej większości przypadków ich sytuacja materialna jest raczej dobra.

Większość osób oceniła stopień zadowolenia z zajęć na 5 i 6. Wszyscy respondenci ocenili, że informacja na temat zajęć SKS była łatwo dostępna i można się było na nie łatwo zapisać. Wszyscy uczestnicy oceniają atmosferę zajęć SKS na bardzo dobrą i dobrą. Również sposób prowadzenia zajęć został wysoko oceniony przez wszystkich uczestników. 10 osób ocenia warunki lokalowe na 4. Może to wynikać z tego, że wejście do siedziby SKS-u nie jest przystosowane do osób niepełnosprawnych. 8 osób chciałoby wprowadzenia zmian w programie zajęć, jednak tylko 1 osoba wskazała, że organizacja zajęć powinna ulec poprawie. Rozplanowanie czasowe zajęć jest elementem, w którym widać największe pole do ewentualnej poprawy. 10 osób oceniło ten aspekt na 4, 1 na 3.

Wszyscy uczestnicy SKS poleciliby takie zajęcia innym mieszkańcom gminy. Wszyscy uczestnicy chcieliby wziąć udział w podobnych zajęciach w przyszłości.

- Mobilny Klub Seniora

Usługa realizowana przez Fundację Gębiczyn w 4 miejscowościach na terenie gminy Czarnków: Sarbia, Huta, Jędrzejewo, Romanowo. Mogą z niej korzystać mieszkanki i mieszkańcy gminy Czarnków w wieku 60+. Badanie zostało przeprowadzone we wrześniu i październiku 2023.

- Sarbia – Ćwiczenia dla umysłu (19.09.2023)
- Romanowo – Rękodzieło (10.10.2023)
- Huta – Fotografia (10.10.2023)
- Jędrzejewo – Nordic walking (10.10.2023)

W zajęciach MKS łącznie uczestniczy od 8 do 11 osób. Wszyscy uczestnicy to kobiety. Większość osób jest w wieku 65 i więcej lat. Stan cywilny to osoby pozostające w związku małżeńskim bądź wdowcy/wdowy. Przeważa wykształcenie zasadnicze zawodowe i podstawowe. Wszystkie osoby są emerytami. Ich sytuacja materialna jest raczej dobra.

Uczestnicy MKS byli zadowoleni z uczestnictwa w zajęciach – oceny 5 i 6.

Informacja na temat zajęć MKS była łatwo dostępna i łatwo było się na nie zapisać. Atmosfera stworzona przez osoby prowadzące zajęcia została oceniona bardzo wysoko, przeważają oceny na 6. Ocena sposobu prowadzenia zajęć – z 6 na 5 i 4. Ocena rozplanowania czasowego zajęć stabilizuje się na pułapie ocen 5 i 6. Warunki lokalowe zajęć również nie budzą zastrzeżeń uczestników. Żaden z uczestników MKS nie wprowadziłby zmian w zajęciach. Wszyscy uczestnicy poleciliby zajęcia MKS innym mieszkańcom gminy. Wszyscy chcieliby brać udział w podobnych zajęciach w przyszłości.

- Lokalny Klub Rodzinny

Usługa realizowana przez Fundację Trzecia Przestrzeń. Mogą z niej korzystać rodziny z małymi dziećmi (od urodzenia do 5 roku życia) z terenu gminy Czarnków. Badanie zostało przeprowadzone we wrześniu 2023. W badaniu wzięło udział 26 osób.

W badaniu udział wzięło 26 uczestników, w tym jeden mężczyzna, 23 kobiety, dwóch respondentów nie wypełniło metryczki. Uczestnikami były osoby w przedziale wiekowym 25-44 lata, 1 osoba wskazała przedział wiekowy 20-24. W większości osoby pozostawały w związku małżeńskim, 7 osób wskazało odpowiedź „panna/kawaler”. Większość uczestniczek miała wykształcenie wyższe oraz średnie, pojawiły się też osoby z wykształceniem zasadniczym zawodowym. Status społeczno-zawodowy uczestników jest zróżnicowany. Liczba osób bezrobotnych wyniosła 10, 14 osób pracuje (2 w administracji, 2 w firmie państwowej, 7 w firmie prywatnej, 2 prowadzi własną działalność gospodarczą, a 1 gospodarstwo rolne). W przypadku większości uczestników sytuacja materialna jest raczej dobra.

Uczestnicy są zadowoleni z udziału w zajęciach. Wszyscy ocenili ten element na 6. Informacja na temat uczestnictwa w zajęciach była łatwo dostępna zdaniem wszystkich respondentów.

Wszyscy uczestnicy na 6 ocenili atmosferę zajęć stworzoną przez prowadzącego. Sposób prowadzenia zajęć został oceniony bardzo wysoko.

Wszystkie osoby oceniły rozplanowanie czasowe zajęć bardzo dobrze.

Warunki lokalowe zostało ocenione wzorowo.

Żaden z uczestników nie chciał wprowadzać zmian w sposobie prowadzenia/tematyce zajęć. Wszyscy uczestnicy poleciliby takie zajęcia innym mieszkańcom gminy. Wszyscy chcieliby brać udział w podobnych zajęciach w przyszłości.

- Konsultacje Psychologiczne

Usługa realizowana przez Martę Kasperczak. Mogą z niej korzystać rodziny z dziećmi z terenu gminy Czarnków. Badanie zostało przeprowadzone we wrześniu 2023. W badaniu wzięło udział 9 osób.

Uczestnikami konsultacji są kobiety w wieku 25-44 lat. Jedna z nich jest niezamężna, pozostałe pozostają w związkach małżeńskich. 3 osoby legitymują się wykształceniem podstawowym, 5 zawodowym, 1 średnim. Dwie respondentki są aktywne zawodowo. Aż 5 określiło swoją sytuację jako „raczej złą.”

Większość osób oceniła stopień zadowolenia z zajęć na 6. Wszyscy respondenci ocenili, że informacja na temat zajęć konsultacji była łatwo dostępna i można się było na nie łatwo zapisać. Wszyscy uczestnicy oceniają atmosferę konsultacji na bardzo dobrą i dobrą. Również sposób prowadzenia konsultacji został wysoko oceniony przez wszystkich uczestników. Rozplanowanie zajęć uczestnicy konsultacji oceniają na 6. Warunki lokalowe są oceniane bardzo wysoko.

Żaden z respondentów nie odpowiedział, że wprowadziłyby zmiany w zajęciach.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Wszyscy uczestnicy konsultacji poleciliby takie zajęcia innym mieszkańcom gminy. Wszyscy uczestnicy chcieliby wziąć udział w podobnych zajęciach w przyszłości.”

Podsumowanie projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków”

Nr wniosku POWR.02.08.00-00-0079/20; Wnioskodawca: Gmina Czarnków; Tytuł projektu „Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków”; Data rozpoczęcia realizacji projektu: 01.09.2020r.; Data zakończenia realizacji projektu: 30.11.2023r.; Wartość projektu: 3 124 251,00 zł; Data podpisania umowy: listopad 2020r.; Nr i data uchwały Rady Gminy ws. przekształcenia OPS w CUS: Uchwała nr XXXVII/275/2021 Rady Gminy Czarnków z dnia 26 kwietnia 2021r. W sprawie przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Czarnkowie w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków; Dzień rozpoczęcia funkcjonowania CUS: 01 czerwca 2021r.; Nazwa świadczonej usługi społecznej oraz ilość uczestników od początku projektu: Opieka wytchnieniowa – 47, Reintegracja społeczna i zawodowa w Centrum Integracji Społecznej – 20, Stacjonarny Klub Seniora – 55, Mobilny Klub Seniora – 46, Lokalny Klub Rodzinny – 112, Usługi z obszaru kultury – 1867, Edukacja zdrowotna w szkołach – 870, Wsparcie osób z chorobami onkologicznymi i ich rodzin – 4, Pomoc psychologiczna dla rodzin z dziećmi – 16, Warsztaty psychologiczne w szkołach i przedszkolach – 793. **Łączna liczba usług społecznych i łączna liczba osób, które otrzymały usługi społeczne (w ujęciu narastającym od początku realizacji projektu) to 10 usług społecznych, z których skorzystało 3830 osób.** Wykaz działań wspierających (w ujęciu narastającym od początku realizacji projektu) oraz ilość uczestników od początku projektu: Działania OSL – działania w środowisku lokalnym – 1550, Uniwersytet obywatelski – 52, Wolontariat – 2040, kręgi wsparcia – 1 rodzina (6osób). **Łączna liczba działań wspierających i łączna liczba osób, które zostały objęte działaniami wspierającymi (w ujęciu narastającym od początku realizacji projektu) - 4 działania wspierające dla 3648 osób.** Liczba opracowanych IPUS - 228, dodatkowo 222 IPUS opracowano po raz drugi dla tych samych osób (po 12 miesiącach). Liczba zatrudnionych KIPUS i łączny wymiar etatu – do kwietnia 2023r. 1 osoba zatrudniona w wymiarze 1 etatu, od sierpnia 2023r. r. 4 osoby zatrudnione w łącznym wymiarze 1 etatu. Liczba zatrudnionych OUS i łączny wymiar etatu - 1 osoba zatrudniona w wymiarze 1 etatu. Liczba zatrudnionych OSL i łączny wymiar etatu - 1 osoba zatrudniona w wymiarze 1/2 etatu – czerwiec 2023r., 1 etat – lipiec i sierpień 2023r.; 1/2 etatu wrzesień i październik 2023r.,. Liczba pozostałych osób zatrudnionych w ramach projektu w Zespole ds. organizowania usług społecznych - 1 osoba zatrudniona na stanowisku specjalisty ds. monitorowania usług społecznych zatrudniona na podstawie umowy o pracę w wymiarze 1 etatu. W Zespole ds. organizowania usług społecznych nie było osób, których wynagrodzenie nie było finansowane w ramach projektu.

Wartość projektu: 3 124 251,00 zł, wykorzystano: 3 123 204,37 zł, środki zwrócone (niewykorzystane): 1 046,63 zł. Dofinansowanie projektu w całości, tj: 3124 251,00zł, w tym 2 633 118,74zł ze środków europejskich a pozostałe 491 132,26zł ze środków dotacji celowej z budżetu Państwa.

6. Realizacja projektu pn.: „Wielkopolski System Opieki Seniora na lata 2023-2024” Umowa o Partnerstwie nr U 143/2023 z dnia 20.04.2023roku.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt pod nazwą „Wielkopolski System Opieki Seniora na lata 2023-2024”, finansowany jest ze środków Samorządu Województwa Wielkopolskiego w latach 2023 – 2024, realizowany jest przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Poznaniu w partnerstwie z gminami województwa wielkopolskiego.

Głównym celem projektu jest wsparcie gmin województwa wielkopolskiego w rozwijaniu nowych form pomocy w oparciu o nowoczesne technologie.

Celami szczegółowymi projektu są:

- wsparcie gmin województwa wielkopolskiego w realizacji zadań związanych z rozwijaniem nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb,
- utrzymanie osób starszych w naturalnym środowisku zamieszkania poprzez wprowadzenie zdalnych usług (deinstytucjonalizacja),
- wykorzystanie usługi teleopieki jako formy profilaktyki w celu utrzymania samodzielności seniora,
- wykorzystanie usługi teleopieki w celu wzmocnienia samodzielności osoby starszej w naturalnym środowisku oraz wsparcie dla opiekunów nieformalnych,
- promocja nowych form pomocy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii,
- zmiana podejścia do opieki nad osobami starszymi, samotnie zamieszkującymi,
- zwiększenie bezpieczeństwa osób starszych samotnie zamieszkujących,
- podnoszenie jakości życia osób starszych poprzez umożliwienie im pozostawania jak najdłużej samodzielnymi i aktywnymi,
- promocja partycypacji społecznej i obywatelskiej oraz pobudzenie aktywności i wolontariatu społeczności lokalnej na rzecz osób starszych w gminach realizujących projekt,
- wypracowanie modelu wsparcia rodzin osób starszych, samotnie zamieszkujących z wykorzystaniem nowych technologii i aktywności obywatelskiej.

Realizacja projektu polega na świadczeniu na rzecz osób zamieszkujących w wybranych gminach województwa wielkopolskiego usługi teleopieki polegającej na prowadzeniu całodobowego telecentrum obsługiwanego przez ratowników medycznych i monitorowaniu tych osób za pomocą opasek do teleopieki. W ramach projektu Lider projektu, we współpracy z wybranymi spośród gmin województwa wielkopolskiego partnerami projektu, czyni starania, aby został osiągnięty ustalony rezultat projektu, tj., aby usługa teleopieki była świadczona na rzecz maksymalnie 500 osób zamieszkujących w gminach wyłonionych partnerów projektu przez maksymalny okres do 20 miesięcy.

Partner projektu, poprzez działające w jego imieniu Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarńków, 64-700 Czarńków, ul. Rybaki 3 wskazany w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy, jest odpowiedzialny za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) rekrutacja Uczestników projektu według kryteriów wskazanych w § 7 ust. 2 Umowy,
- b) przetwarzanie danych osobowych Uczestników projektu zgodnie z postanowieniami Umowy oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- c) współpraca z Liderem projektu i Wykonawcą,
- d) monitoring działań i współpraca z Uczestnikiem projektu.

Partner projektu, poprzez działający w jego imieniu Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarńków, w ramach działań przewidzianych do realizacji w Projekcie zobowiązany jest do:

- a) organizacji i przeprowadzenia rekrutacji 30 Uczestników projektu (użytkowników opasek) zgodnie z kryteriami wyboru uczestników projektu określonymi w ust. 2 poniżej,
- b) utworzenia listy rezerwowej Uczestników projektu zgodnie z kryteriami wyboru Uczestników projektu określonymi w ust. 2 poniżej, składającej się z min. 2 osób,
- c) w terminie 7 dni od dnia odebrania urządzeń do teleopieki (opasek na rękę) od Lidera projektu i z zachowaniem zasad bezpiecznego administrowania danymi osobowymi, zebrania danych Uczestników projektu przy wykorzystaniu Karty informacyjnej Użytkownika opaski i w zakresie w tej Karcie określonym¹, a następnie udostępnienia Wykonawcy tych danych w formie przesłanego przez Wykonawcę pliku excel oraz poprzez przekazanie wypełnionych Kart informacyjnych Użytkownika opaski za pośrednictwem poczty tradycyjnej do osoby wyznaczonej przez Wykonawcę,
- d) przekazania urządzenia do teleopieki (opaski na rękę) bezpośrednio do Uczestnika projektu i przeprowadzenia przez Koordynatora Wielkopolskiego Systemu Opieki Seniora połączenia testowego za pomocą opaski z Telecentrum w obecności Uczestnika projektu w terminie 7 dni od dnia odebrania opasek od Lidera projektu,
- e) przetwarzania, w tym zbierania i przechowywania danych osobowych Uczestników projektu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jako ich administrator,
- f) wypełnienia wobec osób rekrutowanych do udziału w Projekcie w charakterze Uczestnika oraz Uczestników projektu objętych usługą teleopieki w imieniu Lidera projektu oraz Wykonawcy obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- g) stałego kontaktu z Uczestnikami projektu i kontrolowania prawidłowości użytkowania opaski niezbędnej do świadczenia usługi teleopieki oraz procesu realizacji usługi teleopieki,
- h) promocji Projektu i działań projektowych na stronie internetowej Partnera projektu, jednostki realizującej zadania projektowe wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1) Umowy oraz w lokalnych mediach,
- i) stałej współpracy i natychmiastowego informowania Lidera projektu o sytuacjach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalsze uczestnictwo Uczestnika projektu lub Partnera w Projekcie,
- j) w przypadku wystąpienia zmiany Uczestnika projektu, któremu będzie świadczona usługa teleopieki, do rekrutacji nowego Uczestnika projektu,
- k) udziału w badaniu ankietowym prowadzonym przez Lidera projektu oraz szkoleniach organizowanych przez Lidera projektu oraz Wykonawcę,
- l) po zakończeniu świadczenia usługi teleopieki, w terminie 7 dni od dnia tego zdarzenia, zwrotu do Lidera projektu wszystkich przekazanych Partnerowi projektu urządzeń do teleopieki (opasek na rękę).

Dzięki zawartej umowie, zaopiekowaliśmy wsparciem 30 osób 60+, mieszkańców Gminy Czarnków bez angażowania środków.

Pracownicy Centrum Usług Społecznych, pionu usług społecznych, bez dodatkowego wynagrodzenia, koordynują projekt i realizują zadania wynikające z umowy.

7. **Sprawozdanie z zadań, z zakresu usług społecznych realizowanych w ramach projektu „Paleta Pokoleń - kompleksowy system usług społecznych w gminie Czarnków”**

Projekt realizowany w partnerstwie Gminy Czarnków – Centrum Usług Społecznych z Fundacją Trzecia Przestrzeń; Termin realizacji – 01.11.2023r. do 31.12.2026r. Całkowita wartość projektu 4 969 248,46zł, łączna wysokość wydatków kwalifikowalnych Projektu wynosi 4 969 248,46 zł i obejmuje:

1) Dofinansowanie w kwocie 4 718 375,46 zł, z następujących źródeł:

a) ze środków europejskich w kwocie 3 478 473,92 zł, co stanowi 70% wydatków kwalifikowalnych Projektu;

b) ze środków dotacji celowej w kwocie 1 239 901,54 zł, co stanowi nie więcej niż 25% wydatków kwalifikowalnych Projektu.

2) wkład własny w kwocie 250 873,00 zł, co stanowi nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu – ze środków Funduszu Pracy na świadczenia integracyjne dla uczestników CIS. Projekt skierowany jest do 1392 mieszkańców Gminy Czarnków, w tym:

- 147 osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i ich opiekunowie (opieka wytchnieniowa, kluby seniora, asystent OZN);
- 15 osób dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, korzystających z FE PŻ (CIS, mieszkanie wspomagane);
- 130 osób (rodziców i dzieci) z rodzin z problemami opiekuńczo - wychowawczymi (LKR, warsztaty dla rodziców i dzieci, pomoc psychologiczna);
- 1100 osób – dzieci i młodzież – zagrożone kryzysami psychicznymi i uzależnieniami (zajęcia dla dzieci i młodzieży);
- Otoczenie w/w grup docelowych (działaniami OSL).

Celem projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług dla 1392 mieszkańców Gminy Czarnków, w okresie 3 lat do końca 2026r.

W ramach projektu będą realizowane następujące zadania:

Zadanie 1 Zespół ds. usług społecznych w CUS

Zadanie 2 Usługi skierowane do osób starszych i osób z niepełnosprawnością

- Opieka wytchnieniowa (33 rodziny)
- Stacjonarny i Mobilny Klub Seniora (100 osób)
- Asystent Osoby z Niepełnosprawnością dla 4 osób

Zadanie 3 Usługi skierowane do osób zagrożonych wykluczeniem mieszkaniowym

- Centrum Integracji Społecznej (10 osób)
- Mieszkanie wspomagane (5 osób)

Zadanie 4 Usługi skierowane do rodzin z dziećmi - Partner

- Lokalny Klub Rodzinny (30 rodzin, 60 os)
- Edukacja profilaktyczna (720 osób)

Zadanie 5 Usługi skierowane do rodzin z dziećmi – Lider

- Edukacja profilaktyczna – Warsztaty (50 osób)

- Edukacja profilaktyczna - zajęcia dla dzieci w szkołach, przedszkolach i świetlicach socjoterapeutycznych (380 osób)
- Pomoc psychologiczna (20 osób)

Zadanie 6 Organizowanie Społeczności Lokalnej

W okresie sprawozdawczym tj. 01.11.2023r. – 31.12.2023r. podjęto następujące działania:

ZADANIE NR 4 Usługi skierowane do rodzin z dziećmi – Partner

LOKALNY KLUB RODZINNY

Realizacja działań w ramach LKR rozpoczęła się zgodnie z planowanym terminem w projekcie tj. 01.11.2023r. Działania skierowane do rodzin z małymi dziećmi realizowane były/są w LKR w Czarnkowie przy ulicy Ogrodowej 21. Do realizacji działań, po stronie Partnera, zostały zatrudnione 2 osoby:

- konsultantka rodzinna (6/8 et, uop),
- specjalistka ds. jakości usług oraz współpracy z rodzinami (6/8 et, uop).

DZIAŁANIE 1 Zajęcia edukacyjno-rozwojowe dla rodzin z dziećmi od urodzenia do 5 r. ż

Rozpoczęcie realizacji w grudniu 2023 r. Przeprowadzono 15 zajęć, w grupach zróżnicowanych wiekowo (8 grup w tygodniu). Wsparciem zostało objętych 17 rodzin tj. 17 Mam i 19 Dzieci. Zajęcia odbywały się cyklicznie, 1 x w tygodniu, w stałych grupach i trwały 1,5h pracy bezpośredniej z rodzinami (rodzic i dziecko). W 2024r. zajęcia są kontynuowane w ramach 9 grup wiekowych. W zajęciach rozwojowo-edukacyjnych bierze udział 30 rodzin (30 Mam, 32 Dzieci). Zajęcia prowadzone są przez certyfikowaną konsultantkę rodzinną, uzupełniane przez działania specjalisty ds. jakości oraz współpracy z rodzinami. Przez cały czas następuje wypracowywanie strategii budującej zaufanie rodzin z małymi dziećmi do Lokalnego Klubu Rodzinnego oraz warunków podtrzymujących zaangażowanie i aktywność rodzin, w tym działania związane z utrzymaniem uczestników wstępnie pozyskanych do projektu.

II Zadania z zakresu pomocy społecznej

Podstawy do udzielenia pomocy art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2014r. o pomocy społecznej (j. t. Dz.U. z 2023r., poz. 901)

Pomocy społecznej udziela się osobom i rodzinom w szczególności z powodu:

1. ubóstwa,
2. sieroctwa,
3. bezdomności,
4. bezrobocia,
5. niepełnosprawności,
6. długotrwałej lub ciężkiej choroby,
7. przemocy w rodzinie,
8. potrzebie ochrony ofiar handlu ludźmi, 9. potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności,
10. bezradności w sprawach opiekuńczo – wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, 11. trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust.1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
12. trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
13. alkoholizmu lub narkomanii,
14. zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej,
15. klęski żywiołowej lub ekologicznej.

Kryteria dochodowe w pomocy społecznej obowiązujące w roku 2023 roku :

dla osoby w rodzinie: 600,00 zł

dla osoby samotnie gospodarującej: 776,00 zł

Świadczenia z pomocy społecznej w ramach programu „Posiłek w domu i szkole” na zakup posiłku lub żywności:

dla osoby w rodzinie: 1200,00zł

dla osoby samotnie gospodarującej: 1552,00 zł

1. **Pomoc w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa 2021-2024, Podprogram 2021 PLUS.**

Pomoc żywnościowa z programu POPŻ 2021-2024 realizowana była w okresie od stycznia do października 2023r. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków sprawował nadzór nad działalnością stowarzyszenia wydającego żywność mieszkańcom gminy. Pomocą żywnościową w ramach POPŻ były objęte osoby i rodziny znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej, spełniające kryteria dochodowe:

do 14.05.2023r. nie przekraczał 220% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej, tj. 1707,20 PLN dla osoby samotnie gospodarującej i 1320,00 PLN dla osoby w rodzinie,

od 15.05.2023 nie przekraczało 235% kryterium dochodowego uprawniającego do skorzystania z pomocy społecznej, tj. 1823,60 PLN dla osoby samotnie gospodarującej i 1410,00 PLN dla osoby w rodzinie.

Organizacją zajmującą się dystrybucją żywności na terenie Gminy Czarnków było stowarzyszenie „DLA DOBRA WSPÓŁNEGO”, które dzieli się na poszczególne sołectwa:

Jędrzejewo oraz Średnica i Gajewo - Pani Zofia Chestkowska - korzystało 31 gospodarstw domowych, 95 osób;

SOŁECTWO - Kuźnica Czarnkowska oraz Zofiowo, Bukowiec, Radosiew, Radolinek - Pan Krzysztof Podkoński - korzystało 39 gospodarstw domowych, 89 osoby;

SOŁECTWO Romanowo Górne oraz Walkowice - Pani Urszula Just 10 gospodarstw domowych, 25 osób;

„PRZYJAZNA WIEŚ GĘBICE” - Gębice, Paliszewo, Hutka - Pan Janusz Wielgosz, Pani Beata Pasz, Pan Jerzy Szcześniak 10 gospodarstw domowych, 44 osoby;

„NASZA LEŚNA WIEŚ” - Gębiczyn - Pani Ewelina Woźniak – Chałas 12 gospodarstw domowych, 23 osoby;

„STOWARZYSZENIE KOBIET AKTYWNYCH” Huta, Komorzewo - Pani Lucyna Fligiel 8 gospodarstw domowych, 21 osób;

SOŁECTWO Romanowo Dolne, Osuch - Pani Hanna Rzyso – Żukowska 9 gospodarstw domowych, 24 osób,

OSP CISZKOWO - Góra, Pianówka, Mikołajewo - Pan Jan Majewski 3 gospodarstwa domowe, 5 osób,

STOWARZYSZENIE „PRYSZŁOŚĆ DLA ŚMIESZKOWA” – Śmieszkowo, Białężyn, Grzępy - Pan Krzysztof Chyży 14 gospodarstw domowych, 38 osób,

SOŁECTWO Brzeźno, Sarbia, Sarbka, Marunowo - Pani Sylwia Ambicka 24 gospodarstw domowych, 78 osób.

Ogółem korzystało z pomocy żywnościowej 160 rodzin, 442 osoby.

Ilość żywności, która wpłynęła na teren Gminy Czarnków, w przeliczeniu na jedną osobę zakwalifikowaną do wsparcia:

- groszek z marchewką 1,6 kg
- koncentrat pomidorowy 0,96 kg
- dżem truskawkowy 1,2 kg
- makaron jajeczny świderki 2,5 kg
- mąka pszenna 4 kg
- kasza jęczmienna 1,5 kg
- płatki owsiane 1 kg
- herbatniki maślane 0,6 kg
- kawa zbożowa rozpuszczalna 0,4 kg
- mleko UHT 6 l
- ser podpuszczkowy 1,2 kg
- szynka wieprzowa mielona 1,2 kg
- szynka drobiowa 1,2 kg
- pasztet wieprzowy 0,48 kg
- szprot w oleju 0,68 kg
- cukier biały 4 kg
- olej rzepakowy 4 l

-fasolka po bretońsku 1,5 kg

RAZEM: 15 028,00 kg co dało 34 kg/ na osobę.

Przed świętami wielkanocnymi, w terminie 24-25.03.2023r. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków we współpracy z Pilskim Bankiem Żywności, wolontariuszami z Gminnego Centrum Wolontariatu „Pomagamy Razem”, przeprowadziło zbiórkę żywności w marketach: NETTO i Biedronka na terenie miasta Czarnków, podczas której zebrano 151 kg żywności. Dało to możliwość stworzenia 25 wielkanocnych paczek dla naszym podopiecznych.

We współpracy z Pilskim Bankiem Żywności przeprowadzono również grudniową przedświąteczną zbiórkę żywności pod nazwą „Święta godne, a nie głodne”, która miała miejsce w marketach Netto i Intermarche w mieście Czarnków. Pracownicy socjalni wraz z wolontariuszami dyżurowali w miejscach zbiórek zachęcając klientów sklepów do wsparcia zbiórki. Dzięki tej akcji udało się zebrać 250 Kg żywności i obdarować 20 osób z terenu naszej Gminy.

Od 11 grudnia 2023r. do Świąt Bożego Narodzenia nasi mieszkańcy mieli możliwość wypicia w naszej jednostce ciepłej herbaty lub też wybrać herbatę, która w pudełkach znajdowała się między bombkami na choince i zabrać ją do swoich domów.

2. Do zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym (art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej) należą:

Sporządzanie oceny zasobów pomocy społecznej, zgodnie z art. 16a ustawy.

Zgodnie z art. 16a ustawy z 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej gmina i powiat oraz samorząd województwa zobowiązani są do sporządzenia corocznie oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społeczno-demograficznej, która w szczególności winna obejmować: infrastrukturę, kadre, organizacje pozarządowe, nakłady finansowe ponoszone na zadania pomocy społecznej oraz informacje o osobach i rodzinach korzystających z pomocy społecznej.

Ocena zasobów pomocy społecznej przygotowana została w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej. Zasoby obejmują w szczególności infrastrukturę, kadre, organizacje obywatelskie, aktywność projektowo - konkursową i nakłady finansowe na zadania pomocy społecznej. Ocena dotyczy osób i rodzin korzystających z pomocy społecznej, rodzajów problemów oraz rozkład ilościowy, a wraz z rekomendacjami jest podstawą do planowania budżetu na rok następny.

Niniejsze sprawozdanie przedstawia ocenę zasobów pomocy społecznej w Gminie Czarnków w latach 2022-2023 oraz prognozę zasobów na 2024r.

3. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków realizuje ponad to następujące zadania:

Osoba lub rodzina ma prawo do schronienia, jeżeli jest tego pozbawiona. Udzielenie schronienia następuje przez przyznanie tymczasowego miejsca noclegowego w noclegowniach, schroniskach, domach dla bezdomnych i innych miejscach do tego przeznaczonych. (art. 48 ustawy).

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej schronisko dla osób bezdomnych zapewnia osobom bezdomnym, które podpisały kontrakt socjalny, całodobowe, tymczasowe schronienie oraz usługi ukierunkowane na wzmacnianie aktywności społecznej, wyjście z bezdomności i uzyskanie samodzielności życiowej.

Pracownicy socjalni w sezonie zimowym wspólnie z funkcjonariuszami policji monitorowali pustostany na terenie gminy Czarnków, celem zweryfikowania czy nie przebywają tam osoby w kryzysie bezdomności.

W roku 2023 do schroniska dla bezdomnych na terenie Piły i Poznania skierowano łącznie 9 osób, na łączną kwotę 105 123,00zł. Pracownicy socjalni pozostawali w stałym kontakcie telefonicznym z pracownikami schronisk dla bezdomnych, jak również mieszkańcami Gminy Czarnków w nich przebywającymi, w celu pomocy wyjścia z kryzysu bezdomności. Najważniejszym dokumentem w pracy z osobami w kryzysie bezdomności jest spisanie kontraktu socjalnego. Kontrakt socjalny z osobą bezdomną zawiera pracownik socjalny centrum usług społecznych/ ośrodka pomocy społecznej właściwego ze względu na miejsce pobytu osoby ubiegającej się o świadczenie, który odpowiada za realizację oraz ocenę realizacji działań zawartych w kontrakcie. W takim przypadku treść kontraktu socjalnego przed jego zawarciem uzgadnia się z pracownikiem socjalnym ośrodka pomocy społecznej/ centrum usług społecznych właściwego ze względu na ostatnie miejsce zameldowania tej osoby na pobyt stały. Tworzenie kontraktu socjalnego odbywa się na zasadach współpracy, określeniu zasobów i trudności danej osoby do pokonania trudnej sytuacji życiowej. Na podstawie tego spisuje się działania obu stron, zarówno pracownika socjalnego jak i osoby w kryzysie bezdomności pozwalającej wyjście z kryzysu.

W roku 2023 roku udało się zrealizować następujące założenia kontraktu socjalnego:

- 2 osoby podjęły zatrudnienie,
- 1 osoba została skierowana do mieszkania treningowego,
- 1 osoba uczestniczyła w zajęciach Centrum Integracji Społecznej,
- 1 osoba uzyskała orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, dzięki temu uzyskała prawo do zasiłku stałego.

Dzięki tym osiągnięciom, osoby te posiadają własne środki na utrzymanie, co pozwala im na poszukiwanie mieszkania na wynajem i całkowite usamodzielnienie się.

4. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych

Zgodnie z art. 128 ustawy o finansach publicznych kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych stanowi nie więcej niż 80% kwoty zadania tj. wypłaty zasiłków okresowych.

Zasiłek okresowy, zgodnie z art. 38 ustawy o pomocy społecznej, przysługuje w szczególności ze względu na długotrwałą chorobę, niepełnosprawność, bezrobocie, możliwość nabycia uprawnień do świadczeń z innych systemów zabezpieczenia społecznego, pod warunkiem spełnienia kryteriów określonych w ustawie o pomocy społecznej.

Wysokość zasiłku okresowego ustala się w następujący sposób:

1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym, że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 600,00 zł miesięcznie.
2. w przypadku rodziny – do wysokości różnicy między kryterium dochodowym rodziny a dochodem rodziny.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 50% różnicy między kryterium dochodowym rodziny bądź osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej rodziny bądź osoby.

Kwota zasiłku okresowego nie może być niższa niż 20,00 zł.

Zgodnie z art. 147 ust. 7 ustawy o pomocy społecznej gminy otrzymują dotację na pokrycie wydatków na zasiłki okresowe ustalone w minimalnej wysokości.

Zasiłki okresowe	2022		2023	
	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł
Kwota ogółem	18	23 416,10	10	23 118,00
W tym środki własne	X	4 691,38	X	4 717,00
W tym dotacja	X	18 724,72	X	18 401,00
Przyznane z powodu: bezrobocia	6	3 084,00	3	2 384,00
Długotrwałej choroby	1	800,00	1	5 600,00

Niepełnosprawności	10	17 282,00	4	12 734,00
Inny powód	1	2250,00	2	2 400,00

5. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych.

W 2023 roku przyznano i wypłacono zasiłki celowe 141 osobom na kwotę 156 811,92zł, w tym 23 osoby otrzymały zasiłek celowy specjalny.

Zasiłki celowe przyznaje się w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej, w szczególności na pokrycie części lub całości kosztów zakupu żywności, leków i leczenia, opału, odzieży, niezbędnych przedmiotów użytku domowego, drobnych remontów i napraw w mieszkaniu, a także kosztów pogrzebu, jeżeli osoba lub rodzina spełnia kryteria określone w ustawie o pomocy społecznej (art. 39 ustawy).

W szczególnie uzasadnionych przypadkach (zdarzenie losowe, choroba, niepełnosprawność itp.) osobie lub rodzinie o dochodach przekraczających kryterium dochodowe może być przyznany zasiłek celowy specjalny (art. 41).

Zasiłki celowe	2022		2023	
	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł
	186	104 671,50	141	156 811,92

6. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego

Zgodnie z art. 40 ustawy o pomocy społecznej Ośrodek Pomocy Społecznej/ Centrum Usług Społecznych może przyznać zasiłek celowy w sytuacji klęsk i zdarzeń losowych. Zasiłek ten może być przyznany również osobie albo rodzinie, które poniosły straty w wyniku zdarzenia losowego czy poniosły straty w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej. W odróżnieniu od innych zasiłków z pomocy społecznej ten jest przyznawany niezależnie od dochodu osoby czy rodziny i może nie podlegać zwrotowi.

W 2023r. pożar lokali mieszkalnych i pożaru garażu był powodem przyznania 3 rodzinom z terenu Gminy Czarnków zasiłków celowych specjalnych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego na łączną kwotę 3000,00 zł.

7. Organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zleca realizację usług opiekuńczych dla mieszkańców Gminy Czarnków, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opieki higienicznej, zaleconej przez lekarza pielęgnacji oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem (art. 50 ustawy o pomocy społecznej). W roku 2023 usługi opiekuńcze w podstawowym zakresie realizowała Spółdzielnia Socjalna „Słoneczko”. W roku 2023 z usług opiekuńczych skorzystało 11 osób wymagających wsparcia w niektórych czynnościach dnia codziennego. Koszt jednej godziny usługi wynosił 40,00 zł. Odpłatność za przyznane usługi ustalane była po szczegółowym przeprowadzeniu każdorazowo wywiadu środowiskowego, analizie zgromadzonych dokumentów, wydaniu decyzji o ilości godzin przyznanych usług i kosztach klientów oraz kosztach Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków. Podczas przeprowadzania wywiadu środowiskowego pracownik socjalny dokładnie precyzuje ilość godzin usług opiekuńczych, jakie są wymagana do zaspokojenia potrzeb oraz ich zakres.

Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym.

W roku 2023 z ww. pomocy skorzystało 5 osób w liczbie świadczeń 1101.

8. Organizowanie i świadczenie usług specjalistycznych dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 3 do zadań gminy zleconych z administracji rządowej należy organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Specjalistyczne usługi opiekuńcze to usługi dostosowane do poszczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności świadczone przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym. Osoby świadczące specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi muszą posiadać co najmniej trzymiesięczne doświadczenie zawodowe w pracy z osobami z zaburzeniami psychicznymi zdobyte w jednej z następujących jednostek: szpitalu psychiatrycznym, jednostce organizacyjnej pomocy społecznej dla osób z zaburzeniami psychicznymi, placówce terapii lub placówce oświatowej, do której uczęszczają dzieci z zaburzeniami rozwoju lub upośledzeniem umysłowym, ośrodku terapeutyczno-edukacyjno-wychowawczym, warsztacie terapii zajęciowej, innej jednostce niż wymienione powyżej świadczącej specjalistyczne usługi dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W uzasadnionych przypadkach specjalistyczne usługi mogą być świadczone przez osoby, które zdobywają lub podnoszą wymagane kwalifikacje zawodowe określone w ust. 1, posiadają co najmniej roczny staż pracy w jednostkach, o których mowa w ust. 2 i mają zapewnioną możliwość konsultacji z osobami świadczącymi specjalistyczne usługi, posiadającymi wymagane kwalifikacje.

W 2023r. po raz pierwszy został złożony wniosek do tut. Centrum przez mieszkankę Gminy Czarnków w celu przyznania specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi. Od lipca 2023r. były realizowane usługi w zakresie; terapii manualnego torowania głosu, neurologopedii oraz rehabilitacji ruchowej. W ilości 20 godz.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



miesięcznie. Od miesiąca października 2023r. została wydana decyzja zmieniająca w części dotyczącej zakresu i wymiaru specjalistycznych usług dla osób z zaburzeniami psychicznymi. W związku z uzyskaniem przez mieszkankę Gminy Czarńków rehabilitacji refundowanej z Narodowego Funduszu Zdrowia.

W 2023r. z ww. wsparcia skorzystała jedna osoba- dziecko w liczbie świadczeń 76 na łączną kwotę 10 520,00zł.

9. Dożywianie poprzez realizację Programu „Posiłek w domu i szkole”

Program „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023 został wprowadzony uchwałą Rady Gminy z dnia Uchwały Rady Gminy z dnia 13 stycznia 2023 Nr LXVII/488/2023 w sprawie ustanowienia gminnego wieloletniego programu ośtonowego „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023(Dz.U. Województwa Wielkopolskiego z dnia 30.01.2023r., poz. 901). Wieloletni program rządowy „Pomoc państwa w zakresie dożywiania”, jest programem wspierania finansowego gmin w zakresie realizacji zadań własnych o charakterze obowiązkowym. Celem Programu jest ograniczenie zjawiska niedożywienia dzieci i młodzieży z rodzin o niskich dochodach lub znajdujących się w trudnej sytuacji, ze szczególnym uwzględnieniem uczniów oraz osób dorosłych, w szczególności osób samotnych, w podeszłym wieku, chorych lub osób niepełnosprawnych.

Ze środków przekazanych gminom z Programu udziela się wsparcia w szczególności:

- dzieciom do czasu podjęcia nauki w szkole podstawowej,
- uczniom do czasu ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej,
- osobom i rodzinom znajdującym się w sytuacjach wymienionych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, w szczególności osobom samotnym, w podeszłym wieku, chorym lub niepełnosprawnym – w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności albo świadczenia rzeczowego w postaci produktów żywnościowych.

Ze środków przekazywanych w ramach Programu gminy udzielają wsparcia osobom spełniającym warunki otrzymania pomocy wskazane w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz spełniającym kryterium dochodowe w wysokości 200% kryterium, o którym mowa w art. 8 ww. ustawy.

Bezpłatnym dożywianiem objęto dzieci z terenu gminy Czarńków w szkołach i przedszkolach w ramach realizacji wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023. Łącznie z posiłków skorzystało 102 dzieci, z tego: 32 dzieci do czasu rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej i 70 dzieci do czasu ukończenia nauki w szkole ponadpodstawowej i ponadgimnazjalnej (liczba świadczeń 7581). Pomoc świadczone w postaci 1 gorącego posiłku dziennie dla dzieci w trakcie nauki w szkole bądź w przedszkolu: Szkoła Podstawowa w: Jędrzejewie, Kuźnicy Czarńkowskiej, Gębicach, Hucie, Sarbi, Kruszewie, Romanowie Dolnym, Śmieszkowie, Czarńkowie, Zespole Szkół Specjalnych w Gębicach i w MOSie w Gołańczy oraz Publiczne Przedszkole w: Zofiowie, Romanowie Dolnym,



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Czarnkowie, Walkowicach, Brzeźnie, Hucie, Kuźnicy Czarnkowskiej, Jędrzejewie, Gębicach, Mikołajewie, Gajewie oraz Śmieszkowie.

W 2023r. łącznie wydano 127 decyzji przyznającej prawo do jednego gorącego posiłku w szkole i przedszkolu.

Jak wskazano powyżej w ramach programu OPS/CUS może przyznać również świadczenie pieniężne na zakup posiłku lub żywności. Dzięki programowi z pomocy finansowej może skorzystać większa liczba osób, których dochód nie przekracza 200% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej tj. dla osoby samotnie gospodarującej kwota ta wynosi 1552,00 zł, natomiast dla osoby w rodzinie wynosi 1200,00zł. Osoby i rodziny, które otrzymały świadczenie pieniężne w ramach programu mogą przeznaczyć je na zakup posiłku oraz żywności.

W roku 2023r. wydano 421 decyzji przyznających ww. świadczenie pieniężne, zapewniającym tym samym środki finansowe na zakup żywności lub posiłku dla rodzin i osób z terenu Gminy Czarnków.

Koszt programu ogółem wyniósł: 236 538,14 zł , z tego:

- udział środków własnych wyniósł 72 334,41 zł
- dotacja 164 203,73 zł.

W 2023r. tut. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków nie świadczyło pomocy w formie paczek żywnościowych.

Rok	2022			2023		
Rzeczywista liczba osób objętych programem	361			292		
W tym: liczba osób korzystających z posiłku	102			136		
Koszt programu w zł	240 000,00			236 538, 14		
W tym środki własne w zł	60 000,00			72 334,41		
Dotacja w zł	180 000,00			164 203, 73		
Wyszczególnienie danych z Programu	2022			2023		
	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł	Koszt 1 świadczenia w zł	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł	Koszt 1 świadczenia w zł
Zasiłek celowy	432	161 593,00	374,06	101	171 388,00	411,00
Świadczenie rzeczowe	52	37 990,00	730,57	0	0	0
Posiłek	102	40 417,00	396,25	136	65 150,00	479,04



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



w tym dla dzieci w przedszkolach	31	8 130,00	4,94	41	23 307,00	5,54
w tym dla uczniów do ukończenia szkoły ponadpodstawowej	70	28 837,00	5,37	95	41 843,00	9,46

10. Sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym

Sprawienie pogrzebu odbywa się w sposób ustalony przez gminę, zgodnie z wyznaniem zmarłego. (art. 44 ustawy o pomocy społecznej). W roku 2023 CUS nie sprawił żadnego pogrzebu.

11. Kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu.

Prawo do umieszczenia w domu pomocy społecznej przysługuje osobie wymagającej całodobowej opieki z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, niemogącej samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu, której nie można zapewnić niezbędnej pomocy w formie usług opiekuńczych (art. 54 ust 1 ustawy o pomocy społecznej).

Obowiązani do wnoszenia opłaty za pobyt w Domu Pomocy Społecznej są w kolejności (art.61 ustawy o pomocy społecznej):

- Mieszkaniec domu – do 70% posiadanego kosztu.
- Małżonek, zstępni przed wstępnymi (jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 300% kryterium dochodowego wg ustawy o pomocy społecznej).
- Gmina, z której osoba została skierowana do Domu Pomocy Społecznej – w wysokości różnicy między średnim kosztem utrzymania w DPS, a opłatami wnoszonymi przez osoby wymienione w pkt 1 i 2.

Średni miesięczny koszt utrzymania mieszkańca w domu pomocy społecznej o zasięgu powiatowym ustala corocznie starosta właściwy i ogłasza w wojewódzkim dzienniku urzędowym, nie później niż do dnia 31 marca każdego roku (art.60 ust.2 pkt 2 ustawy).

Ogłoszenie o wysokości średniego miesięcznego kosztu utrzymania w domu pomocy społecznej stanowi podstawę do ustalenia odpłatności za pobyt w DPS (art.60 ust.4 ustawy).

DOMY POMOCY SPOŁECZNEJ		
Rok	2022	2023
Liczba osób	18	19
W tym liczba osób skierowanych	1	4
Koszt świadczenia w zł	626 133,00	732 572,72



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Średni miesięczny koszt utrzymania 1 mieszkańca w poszczególnych DPS-ach w zł	1. DPS Wieleń- 4.258,00	1. 4.933,16
	2. DPS dla przewlekłe chorych psychicznie w Wieleniu – 4.795,02	2. 5.458,63
	3. DPS Zagórów -4.745,00	3. 5.606,00
	4. DPS Miłowice – 5.102,00	4. 6.070,00
	5. DPS Osiek – 4.856,88	5. 5.845,31
	6. DPS Rzadkowo – 5.247,54	6. 5.858,71
	7. DPS Gębice – 5.217,48	7. 6.175,20
	8. DPS Falmierowo – 4.568,48 zł	8. 5.121,00

12. Sporządzanie sprawozdawczości

Sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, w formie dokumentu elektronicznego z zastosowaniem systemu teleinformatycznego Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków sporządziło sprawozdania z wykonanych zadań i przekazuje je właściwemu wojewodzie: sprawozdawczość kwartalna, półroczna, roczna oraz pojedyncze sprawozdania jednorazowe. Centrum w roku 2023 przekazało 131 z (pomocy społecznej) sprawozdań łącznie.

13. Przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych

Zasiłek stały przysługuje: osobie pełnoletniej samotnie gospodarującej, niezdolnej do pracy w powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego osoby samotnie gospodarującej; osobie pełnoletniej pozostającej w rodzinie niezdolnej do pracy w powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód, jak również dochód na osobę w rodzinie są niższe od kryterium dochodowego na osobę w rodzinie (art. 37 ust 1 pkt 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej).

Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej art. 37 zasiłek stały przysługuje pełnoletniej osobie samotnie gospodarującej lub pozostającej w rodzinie, niezdolnej do pracy z powodu wieku lub całkowicie niezdolnej do pracy, jeżeli jej dochód jest niższy od kryterium dochodowego.

Zasiłek stały ustala się w wysokości:

1. w przypadku osoby samotnie gospodarującej — różnicy między kryterium dochodowym osoby samotnie gospodarującej a dochodem tej osoby, z tym że kwota zasiłku nie może być wyższa niż 719,00 zł miesięcznie;
2. w przypadku osoby w rodzinie — różnicy między kryterium dochodowym na osobę w rodzinie a dochodem na osobę w rodzinie.

31.12.2023 roku, Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarneków dokonało zwrotu dotacji. Kwota zwróconych środków wynika m.in. z braku osób uprawnionych do otrzymania zasiłku stałego, a także zmiany sytuacji osób pobierających zasiłki stałe (zgon, unieważnienie orzeczenia o niepełnosprawności, nabycie praw do świadczeń ZUS, zmian sytuacji dochodowej).

Zasiłki stałe	2022		2023	
	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł	Liczba osób/rodzin	Kwota w zł
Ogółem	48	315 222,00	50	310 398,00
W tym: osobie samotnie gospodarującej	42	294 713,00	44	288,419,00
W tym: osobie pozostającej w rodzinie	6	20 509,00	6	21 979,00

14. Obejmowanie ubezpieczeniem zdrowotnym finansowanym ze środków publicznych.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane są zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (j. t. Dz. U. z 2024 poz. 146.) – art. 66 pkt. 26 (osoby pobierające zasiłki stałe) oraz pkt. 30 - osoby objęte indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego lub realizujące kontrakt socjalny.

Zgodnie z art. 54 cytowanej ustawy ubezpieczeniem można objąć także osoby, które nie posiadają możliwości uzyskania ubezpieczenia z innych źródeł oraz spełniają kryterium dochodowe, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, na okres 90 dni, po uprzednim przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego rodzinnego wywiadu środowiskowego.

W 2023r. liczba osób objętych ubezpieczeniem zdrowotnym finansowanym ze środków publicznych na okres 90 dni wyniosła 28.

15. Zadania zlecone.

Do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej realizowanych przez gminę zgodnie z art. 18 ust. 1 pkt 9 należy wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki:

Wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki następuje na podstawie prawomocnego postanowienia sądu. Wysokość wynagrodzenia za sprawowanie opieki ustala sąd. Wynagrodzenie to obliczone w stosunku miesięcznym nie może przekraczać 1/10 przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw, bez wypłat nagród z zysku, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za okres poprzedzający dzień przyznania wynagrodzenia (art. 53a ustawy). Na podstawie art. 53a ust.1 ustawy o pomocy społecznej w 2023 roku wypłacono wynagrodzenie za sprawowanie opieki w wysokości ustalonej przez sąd 18 opiekunom prawnemu w liczbie 287 świadczeń, na kwotę 173 304,00 zł.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 środki na realizację i obsługę zadania zapewnia budżet państwa. Koszty obsługi zadania wynoszą 1,5% otrzymanej dotacji celowej na wypłacanie wynagrodzeń za sprawowanie opieki (art. 18 ust. 3)

16. Realizacja ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia. Rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych wójt zapewnia wsparcie, które polega w szczególności na analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie, wzmocnieniu roli i funkcji rodziny, rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny, podniesieniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny, pomocy w integracji rodziny, przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodziny, dążeniu do reintegracji rodziny. Wspieranie rodziny jest prowadzone w formie: pracy z rodziną, pomocy w opiece i wychowaniu dziecka. Wspieranie rodziny jest prowadzone za jej zgodą i aktywnym udziałem, z uwzględnieniem zasobów własnych oraz źródeł wsparcia zewnętrznego (art. 8 ustawy o pomocy społecznej).

Realizacja ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (j. t. Dz. U. z 2024r. poz. 177 ze zm.), której celem jest poprawa funkcjonowania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej. Cel realizowany jest przez szereg działań, m. in. dostarczanie wiedzy i uczenie umiejętności opiekuńczo-wychowawczych, pomoc w integracji rodziny, podniesienie świadomości w zakresie planowania i funkcjonowania rodziny, zacieśnienie współpracy z podmiotami podejmującymi różnorodne działania na rzecz rodzin z dziećmi, organizacja indywidualnych konsultacji psychologicznych dla rodzin, systematyczna praca z rodzinami z problemem bezradności w sprawach opiekuńczo - wychowawczych polegająca m.in. na diagnozie deficytów w zakresie pełnienia ról rodzicielskich, wydolności opiekuńczo-wychowawczej, zaniedbań względem dzieci, sporządzaniu planów pracy z rodziną oraz ocenie sytuacji dziecka w rodzinie.

Efekty pracy asystenta rodziny w 2023 roku.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Asystent rodziny zatrudniony jest w pełnym wymiarze czasu pracy (jeden pełen etat), realizuje powierzone obowiązki wspierania rodziny w systemie pieczy zastępczej, któremu przydzielono obowiązki wspierania rodzin przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych.

W I półroczu 2023 roku asystent rodziny objął wsparciem 8 rodzin;

W II półroczu 2023 roku asystent rodziny objął wsparciem 9 rodzin.

Łączny koszt poniesiony z ww. tytułu wyniósł 54 571,12zł

Rodziny będące pod opieką asystenta rodziny poprawiły swoją sytuację w następujących obszarach: podniesienie kwalifikacji zawodowych (udział w Centrum Integracji Społecznej), wszystkie dzieci z rodzin będących pod opieką asystenta rodziny otrzymały promocję do następnej klasy, dzieci zostały objęte pomocą logopedy, psychologa, lekarzy specjalistów, rodzice objęci wsparciem psychologa, prawnika, spłata zaległości finansowych, podniesienie kompetencji rodzicielskich, społecznych, poprawa funkcjonowania w środowisku, podniesienie poziomu wiedzy.

W 2023 roku zgodnie z Postanowieniem Sądu – wsparcie nieletnich będących w zasięgu działania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków opłacał pobyt 17 dzieci w rodzinach zastępczych – łączne wydatki 111 525,00 zł.

PLACÓWKI OPIEKUŃCZO – WYCHOWAWCZE - w 2023 roku zgodnie z Postanowieniem Sądu – wsparcie nieletnich będących w zasięgu działania ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej – Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków opłacał pobyt 1 dziecka w placówce opiekuńczo – wychowawczej „Sychem” w Szamotułach. – łączne wydatki 30 618,00 zł.

Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków realizuje zadanie przyznawanie świadczenia w formie stypendium szkolnego dla uczniów (ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t.j. Dz. U. z 2022r., poz. 2230 ze zm.).

W 2023 roku z pomocy finansowej z przeznaczeniem na stypendia szkolne dla uczniów szkół: podstawowych, zasadniczych szkół zawodowych, liceum, technikum zamieszkujących teren gminy Czarnków będących w trudnej sytuacji materialnej w kwocie 50 050,00 zł., średnia kwota jednego stypendium wyniosła 750,00 zł, skorzystało 49 uczniów. I – VI. 2023r. – 29 uczniów, IX – XII. 2023r. – 34 uczniów.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 2021r. w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 1296) determinuje prawo do świadczeń w formie stypendium szkolnego. Zgodnie z ww. Rozporządzeniem: § 1, pkt 1 b kwota zweryfikowanego kryterium dochodowe dla osoby w rodzinie wynosi 600,00 zł.

Zgodnie z art. 128 ustawy o finansach publicznych kwota dotacji na dofinansowanie zadań własnych stanowi nie więcej niż 80% kwoty zadania.

17. Realizacja ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej (j.t. Dz. U. z 2024, poz. 424)

W celu prawidłowej realizacji zadania Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków realizuje gminny program przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie na lata 2021 – 2025. Cele Programu to zmniejszenie skali zjawiska przemocy w rodzinie na terenie Gminy Czarnków, zwiększenie skuteczności ochrony ofiar przemocy w rodzinie oraz działań profilaktycznych, zwiększenie skuteczności działań interwencyjnych i korekcyjnych wobec osób stosujących przemoc w rodzinie, rozpowszechnianie wiedzy na temat przemocy w rodzinie w środowiskach lokalnych. Cele ogólne realizowane są poprzez: budowanie lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy, diagnozowanie zjawiska przemocy na terenie Gminy Czarnków, podnoszenie kompetencji służb i instytucji w zakresie przemocy w rodzinie, udzielanie kompleksowej pomocy ofiarom przemocy w rodzinie, oddziaływanie na sprawców przemocy w rodzinie, organizowanie kampanii społecznych związanych z przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji na terenie Gminy Czarnków w ramach szeroko rozumianej promocji, współpraca ze szkołami i świetlicami środowiskowymi w zakresie aktywnych działań profilaktycznych związanych z przemocą w rodzinie.

W roku 2023 Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków zorganizowało 7 posiedzeń Zespołu Interdyscyplinarnego dotyczące przeciwdziałania przemocy w rodzinie/domowej. Łączny koszt poniesiony z ww. tytułu wyniósł 5 000,00zł.

Zespół Interdyscyplinarny w 2023r. zorganizował szkolenie pt. „Zachowania seksualne dzieci i młodzieży. Norma a patologia. Ocena poziomu ryzyka krzywdzenia dzieci”. W szkoleniu wzięły udział 43 osoby. W partnerstwie z Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych zorganizowano konferencję metodyczną pt. „Przeciwdziałanie przemocy domowej- wybrane aspekty prawne” w miejscowości Gajewo, gm. Czarnków. W konferencji wzięło udział 80 osób. Ponadto w dniu 22 czerwca 2023r. weszła w życie nowa ustawa o przeciwdziałaniu przemocy domowej zastępująca dotychczas obowiązującą ustawę o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. w związku z tym Wójt Gminy Czarnków powołał nowy Zespół Interdyscyplinarny, podpisując tym samym porozumienia z dyrektorami jednostek i placówkami Gminy Czarnków, których przedstawiciele pracują w Zespole. Weszła w życie nowa uchwały Rady Gminy oraz zarządzenie Wójta Gminy Czarnków powołujące członków Zespołu Interdyscyplinarnego.

Podczas pierwszego posiedzenia nowego Zespołu Interdyscyplinarnego wybrano Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego oraz Sekretarza.

Z ww. środków oprócz pokrycia kosztów szkolenia i części kosztów konferencji, zakupiono również wzory nowych dokumentów niezbędnych przy realizacji zadania od Fundacji „Feniks”, która specjalizuje się w tematyce przeciwdziałania przemocy domowej.

Ponadto członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Czarnków w ramach ogólnopolskiej kampanii „19 dni bez przemocy” wspólnie z Komendą Powiatową Policji w Czarnkowie zorganizowali dyżur w Centrum Usług Społecznych dla mieszkańców Gminy Czarnków, podczas którego odpowiadali na pytania dotyczące przemocy domowej. Dnia 13.11.2023r. odbyło się również spotkanie z uczniami Zespołu Szkół w Czarnkowie, które miało formę informacyjno- warsztatową dotyczącą przemocy domowej.

Przy realizacji tego zadania najważniejszy jest człowiek. Aby móc skutecznie pomóc rodzinie borykającej się z problem przemocy, pracownicy socjalny współpracują z takimi podmiotami jak:

- Policja,
- Gminna komisja do spraw profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- Sąd Rodzinny i Nieletnich,
- Sąd Karny,
- Prokuratura Rejonowa,
- Oświata,
- Służba zdrowia,
- Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Często praca z tymi rodzinami trwa miesiącami i wymaga dużego zaangażowania oraz realizowania zadań wynikających z ustawy, pamiętając jednocześnie o tym, że mamy do czynienia z człowiekiem.

Działania związane z przeciwdziałaniem przemocy domowej

Działania związane z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie/ domowej		
Rok	2022	2023
Liczba rozpoczętych procedur Niebieskiej Karty	31	32
w tym: rozpoczętych przez CUS	5	3
w tym: rozpoczętych przez policję	23	27
w tym: rozpoczętych przez oświatę	2	2
w tym: rozpoczętych przez GKdsPiRPA	1	0
w tym: rozpoczętych przez ochronę zdrowia	0	0

Najwcześniej wszczynane procedury „Niebieskiej Karty” są podczas interwencji policji w miejscu zamieszkania.

Ponadto w roku 2023 roku Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków wystosował: 12 wniosków do Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, 7 wniosków do Sądu Rejonowego o wgląd w sytuację dziecka, 2 wnioski do sądu Rodzinnego

o wydanie zarządzeń w związku z zagrożeniem dobra dziecka oraz 4 zawiadomienia do Prokuratury Rejonowej w Trzciance o możliwości popełnienia przestępstwa z art. 207 KK.

W 2023 roku na przeciwdziałanie przemocy w rodzinie/ domowej zaplanowano wydatki w kwocie 5000,00 zł, które zostały zrealizowane w całości.

18. Karta Dużej Rodziny.

Ustawa z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (j. t. Dz. U. z 2023r., poz. 2424).

Prawo do posiadania Karty przysługuje członkowi rodziny wielodzietnej, przez którą rozumie się rodzinę, w której rodzic (rodzice) lub małżonek rodzica mają lub mieli na utrzymaniu łącznie co najmniej troje dzieci bez względu na wiek.

Prawo do Karty przysługuje dziecku gdy:

- w wieku do ukończenia 18. roku życia;
- w wieku do ukończenia 25. roku życia – w przypadku gdy dziecko uczy się:
 - w szkole - do dnia 30 września następującego po końcu roku szkolnego,
 - w szkole wyższej - do końca roku akademickiego - w którym jest planowane ukończenie nauki zgodnie z oświadczeniem,
 - bez ograniczeń wiekowych – w przypadku dzieci legitymujących się orzeczeniem o umiarkowanym albo znacznym stopniu niepełnosprawności. (art. 4).

W związku z ustawą z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (tj. Dz. U. 2023., poz.) w ramach działalności Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków realizowało zadania Karta Dużej Rodziny.

Przez rodzica rozumie się także rodzica zastępczego lub osobę prowadząca rodzinny dom dziecka.

Łączny koszt zadania wyniósł:

Liczba Kart Dużej Rodziny				
Rok	2022 tradycyjne	2022 elektroniczne	2023 tradycyjne	2023 elektroniczne
Liczba wydanych kart	1755	1755	2079	2079
Liczba rodzin, które otrzymały karty	543	543	673	673
Liczba dzieci w rodzinach, które otrzymały karty	769	769	860	860
Kwota rozliczona w ramach dotacji karty Dużej Rodziny (w zł)	400,00	2 874,00	0	0



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



19. Pomoc dla cudzoziemców.

W 2023 r. Centrum Usług Społecznych realizowało wypłatę świadczeń ze środków Funduszu Pomocy na zadania związane z pomocą Ukrainie wynikających z ataku Rosji na Ukrainę. Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 poz. 583), Obywatelowi Ukrainy, który został wpisany do rejestru PESEL przysługuje pomoc w postaci jednorazowego świadczenia pieniężnego w wysokości 300zł na osobę. W 2023r. w miesiącach: maj, lipiec i październik, wypłacono 10 świadczeń, na łączną kwotę 3 060.00zł na ww. świadczenia oraz kwotę 60,00zł na koszty obsługi jednorazowego świadczenia 300 zł.

Obywatele Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym mogli skorzystać ze wsparcia w postaci zapewnienia posiłku dla dzieci i młodzieży w placówce oświatowej. Z ww. wsparcia w 2023r. skorzystało 2 uczniów w okresie od 06.11.2023r. do 31.12.2023r. w Szkole Podstawowej w Sarbi. Na ten cel wydatkowo kwotę w wysokości 427.50zł.

7 rodzin z Ukrainy, które przybyły na terytorium Polski w związku z konfliktem zbrojnym w kwietniu 2023r. uzyskało produkty żywnościowe oraz środki higieny osobistej , tj.:

- bigos z mięsem i kiełbasą w słoiku,
- golonka w słoiku,
- mąka,
- ciastka,
- olej,
- kawa rozpuszczalna,
- groszek w puszcze,
- majonez,
- proszek do prania białego,
- proszek do prania kolorów,
- płyn do mycia naczyń,
- mydło w płynie,
- płyn do kąpieli.

Środki higieny osobistej zostały zakupione z pieniędzy pozyskanych z darowizn przekazanych tutaj. Centrum przez osobę prywatną na rachunek bankowy na łączną kwotę 855,08zł. Produkty żywnościowe zostały pozyskane od Piłskiego Banku Żywności.

Ponadto 2 obywatelki Ukrainy zostały skierowane przez tutaj. Centrum do udziału w zajęciach Centrum Integracji Społecznej w Gębiczynie w okresie od 06.12.2023r. do 31.12.2023r.

20. Praca socjalna.

„Pomoc społeczna jest instytucją polityki społecznej państwa, mającą na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości.” Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. zgodnie z powyższym zdaniem w art. 2 ust. 1 określa pojęcie pomocy społecznej, a w art. 3 ust. 1- 4 określa zasady i cele pomocy społecznej. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków poza wszystkimi zadaniami własnymi, zleconymi, świadczeniem pomocy finansowej świadczy również pomoc niepieniężną w formie pracy socjalnej co ww. ustawa określa jako „działalność zawodową mającą na celu pomoc osobom i rodzinom we wzmacnianiu lub odzyskiwaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie poprzez pełnienie odpowiednich ról społecznych oraz tworzenie warunków sprzyjających temu celowi”. Zadania te w głównej mierze wykonują podczas codziennej pracy pracownicy socjalni, asystent rodziny, ale także wszystkie osoby zatrudnione w tut. Centrum jak także we współpracy organizacje pozarządowe.

W 2023r. pracownicy socjalni podczas świadczenia pracy socjalnej na rzecz poprawy sytuacji życiowej klienta wykonywali m. in. niżej wymienione czynności:

- zakup żywności, środków higieny osobistej, odzieży, obuwia, leków, opału, małego AGD, innych przedmiotów potrzebnych do codziennego funkcjonowania;
- załatwienie żywienia dla klientów oraz dowozu posiłków do miejsca zamieszkania, załatwienie opału, małego AGD, pieców grzewczych;
- załatwienie mieszkania;
- dostarczenie do miejsca zamieszkania klienta żywności, środków higieny osobistej, odzieży, obuwia, leków, małego AGD, innych przedmiotów potrzebnych do codziennego funkcjonowania;
- opłacanie rachunków za energię elektryczną, wodę, odpady komunalne, opłat za leki, opał;
- pozyskiwanie żywności poprzez czynne uczestnictwo w zbiórkach żywności oraz żywności z Banku Żywności pochodzącej z darowizn od pytaných przedsiębiorstw;
- realizacja recept klientów;
- pomoc w złożeniu wniosku do szpitali, klinik, lekarzy specjalistów w celu uzyskania dokumentacji medycznej;
- pomoc w złożeniu wniosku do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w celu uzyskania świadczeń;
- pomoc w złożeniu wniosku do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w celu uzyskania świadczeń dla rodzin zastępczych, a także w celu uzyskania środków z PFRON;
- pomoc w złożeniu wniosku do Sądu, m. in. w celu uzyskania alimentów, ustalenie, zmiany sposobu kontaktu z dziećmi, pozwu o rozwód; zmiany sposobu odbywania kary pozbawienia wolności na dozór elektroniczny;
- pomoc w pisaniu pism urzędowych, m.in. odwołań od decyzji Sądów, organów emerytalno-rentowych, decyzji administracyjnych, zawiadomień do prokuratury o podejrzeniu popełnienia przestępstwa ściganego na wniosek osoby poszkodowanej;
- pomoc w wypełnianiu wniosków, m. in. świadczeń z pomocy społecznej, Karta Dużej Rodziny, Wielkopolska Karta Rodziny, składanie oświadczeń do programu POPŻ, o przyznanie świadczeń z ZUS, KRUS, NFZ, PCPR, wniosków o wydanie, zmianę orzeczeń

z PZON w Pile; zmianę deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wydanie, zmianę dowodu tożsamości, dowodu rejestracyjnego pojazdu, oświadczeń do ENEA w celu uzyskania niższej opłaty za dostęp do energii elektrycznej, wnioski do instytucji o rozłożenie zaległości w płatnościach na raty;

- kopiowanie dokumentacji klientów wymaganych do uzyskania różnorodnych świadczeń;
- wysyłanie listów klientów za pomocą poczty tradycyjnej do innych instytucji, dokumentacji wymaganej do uzyskania świadczeń;
- kontakty z pocztą- przekazywanie świadczeń pieniężnych za pomocą przekazu pocztowego;
- kontakty z bankiem- pomoc w organizacji zleceń stałych, w zakładaniu kont bankowych;
- kontakty z ENEA- zgłoszenia awarii występujących w miejscu zamieszkania klienta, pomoc w złożeniu wniosku o rozłożenie zadłużenia na raty, pomoc w pisaniu pism dot. zmiany odbiorcy prądu, zgłoszenia dot. śmierci klienta, pomoc w załatwieniu dokumentacji w celu podłączenia, ponownego podłączenia do dostępu do energii elektrycznej, pomoc w założeniu eBOOK ENEA;
- kontakty z Zakładem Usług Komunalnych- pomoc w złożeniu wniosku o rozłożenie zadłużenia na raty, zgłoszenia awarii występujących w miejscu zamieszkania klienta, kontakty w sprawach klientów;
- kontakty z Piłskim Regionem Gospodarki Odpadami Komunalnymi PRGOK Piła- pomoc w złożeniu wniosku o rozłożenie zadłużenia na raty, kontakty w sprawach klientów;
- kontakty ze szkołami i przedszkolami- występowanie do szkół i przedszkoli z prośbą o wydanie opinii na temat dzieci uczęszczających do danych placówek oświatowych objętych wsparciem pracownika socjalnego i asystenta rodziny, zgłaszanie listy dzieci zakwalifikowanych do korzystania z jednego nieodpłatnego ciepłego posiłku, stały kontakt z pedagogiem, psychologiem, dyrektorem placówki oświatowej;
- kontakty z PCPR- opiniowanie sytuacji rodzin biologicznych zamieszkujących na terenie Gminy Czarnków na rzecz okresowej oceny sytuacji dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, uczestnictwo w okresowej ocenie sytuacji dziecka w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, współpraca z koordynatorami pieczy zastępczej w celu poprawy sytuacji dzieci z terenu Gminy Czarnków przebywających w pieczy zastępczej, ale również wsparcie rodzin zastępczych;
- współpraca z kuratorami sądowymi-, wspólne wizyty w środowisku, wspólne planowanie działań na rzecz klienta, wymiana informacji;
- kontakt z Gminną Komisją ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych- składanie wniosków do GKP i RPA w celu podjęcia działań wobec mieszkańców Gminy Czarnków, składanie informacji dot. sytuacji rodziny, uczestnictwo w spotkaniach Komisji w celu omówienia sytuacji klienta, prowadzenie wspólnych działań w celu poprawy sytuacji;
- kontakt z ościennymi ośrodkami pomocy społecznej- informowanie o sytuacji klientów, którzy zmienili miejsce zamieszkania, a w dalszym ciągu wymagają wsparcia pracownika socjalnego, asystenta rodziny, informowanie o sytuacji osób- mieszkańców innych gmin, o których pracownik socjalny powziął informację w środowisku, że wymagają udzielenia wsparcia;

- kontakt z policją- wspólne wizyty w środowisku z funkcjonariuszami policji, tj. zgłoszenia dotyczące osób w kryzysie bezdomności, informacje na temat rodzin, wspólna praca w grupie roboczej/diagnostyczno- pomocowej, uczestnictwo w akacjach na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie/ przemocy domowej, stały kontakt z dzielnicowym, uczestnictwo w przesłuchaniach przez funkcjonariusza policji wydziału kryminalnego na zlecenie prokuratora w celu przekazania informacji, pracy z rodziną w różnorodnych sprawach karnych, udostępnianie informacji o korzystaniu ze świadczeń z pomocy społecznej;
- kontakt z lekarzami, pielęgniarką środowiskową, położną - umawianie wizyt lekarskich, wizyt w poradni psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci, organizacja umieszczenia w szpitalu, załatwienie rehabilitacji, odbiór dokumentacji medycznej, wyników badań, zaświadczeń lekarskich, orzeczeń z Powiatowego Zespołu ds. Orzekania o Niepełnosprawności w Pile po uprzednim uzyskaniu upoważnienia od klienta;
- praca na rzecz osób przebywających w Domach Pomocy Społecznej- występowanie z wnioskami o przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych przez pracownika socjalnego Domu Pomocy Społecznej z osobami przebywającymi na terenie ich domu; aktualizacja decyzji dotyczących odpłatności za pobyt w Domu Pomocy Społecznej, aktualizacja zawiadomień w związku ze zmianą kosztu utrzymania mieszkańca ogłaszana raz w roku przez danego Starostę, a także po zmianie sytuacji dochodowej klienta, waloryzacji rent i emerytur, stały kontakt z pracownikiem socjalnym Domu Pomocy Społecznej, prowadzenie postępowań w związku z obowiązkiem alimentacyjnym członków rodziny, wstępnych przed zstępnymi na rzecz osób przebywających w DPS, przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych cz. II przez pracowników socjalnych CUS, wydawanie decyzji administracyjnych dot. ustalanie odpłatności członka rodziny za pobyt osoby w Domu Pomocy Społecznej, decyzji umarzającej odpłatność ww. osoby;
- praca na rzecz osób przebywających w ośrodkach dla osób w kryzysie bezdomności - występowanie z wnioskami o przeprowadzenie rodzinnych wywiadów środowiskowych przez pracownika socjalnego ośrodka dla osób w kryzysie bezdomności z mieszkańcami Gminy Czarnków przebywających na terenie ich ośrodka; potwierdzenia prawa do pobytu w ośrodku dla osób w kryzysie bezdomności, ustalanie odpłatności za pobyt przez klientów, przekazywanie zawiadomień do ośrodków wsparcia dot. odpłatności CUS za pobyt osoby, realizacja założeń kontraktu socjalnej z mieszkańcem Gminy, odpowiadanie na potrzeby klientów, przyznawanie świadczeń, kontakt telefoniczny, osobisty, stały kontakt z pracownikiem socjalnym ośrodka dla osób w kryzysie bezdomności;
- prowadzenie postępowań, przeprowadzanie wywiadów środowiskowych, wydawanie decyzji w celu potwierdzenia bądź odmowy korzystania świadczeń opieki zdrowotnej finansowej ze środków publicznych na okres 90 dni;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych na zlecenie działu świadczeń rodzinnych i alimentacyjnych z osobami ubiegającymi się o przyznanie świadczenia pielęgnacyjnego, specjalnego zasiłku opiekuńczego;
- przeprowadzanie rodzinnych wywiadów środowiskowych cz. II na zlecenie innego ośrodka pomocy społecznej/ Centrum Usług Społecznych;
- wizyty w środowisku, prowadzenie poradnictwa specjalistycznego, udzielanie wsparcia emocjonalnego, interwencja kryzysowa;



- występowanie z wnioskami o udostępnienie danych osobowych ze zbiorów danych osobowych do różnych instytucji w celu pozyskania informacji wymaganych do pracy z klientem, jak również w celu uzyskania zaświadczeń o dochodach;
- składanie wniosków do sądu o wgląd w sytuację rodziny, wydanie zarządzeń z związku z narażaniem zdrowia lub życia dziecka;
- składanie zawiadomień do prokuratury w związku z podejrzeniem popełnienia przestępstwa ściganego z urzędu;
- prowadzenie postępowań, kontakt z instytucjami w celu zwrotu świadczeń z pomocy społecznej wypłaconych za okres, w którym osoba nabyła prawo do świadczeń z organów emerytalno- rentowych;
- współpraca z prezesem Centrum Integracji Społecznej w Gębiczynie w celu wypełnienia założeń kontraktów socjalnych, wydawanie skierowań do udziału w zajęciach w Centrum, zgłoszenie do ubezpieczenia zdrowotnego;
- współpraca z osobami świadczącymi usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze w celu poprawy sytuacji osobami, wspólna pomoc rodzinie;
- współpraca z pracownikami Urzędu Gminy Czarnków, tj. kontakt w sprawie mieszkań komunalnych, monitorowanie zadłużeń rodzin, wspólne wizyty w środowisku;
- wydawanie skierowań do programu POPŻ/ FEPŻ;
- kontakt z opiekunami prawnymi osób ubezwłasnowolnionych / częściowo ubezwłasnowolnionych;
- współpraca z sołtysami, radnymi, mieszkańcami Gminy Czarnków;
- współpraca Organizatorem Społeczności Lokalnej w celu odpowiadania na aktualne potrzeby mieszkańców.

III Zadania z zakresu świadczeń

1. Świadczenia rodzinne.

Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. (t.j. dz. u. z 2024 r. poz. 323)

Rodzaje świadczeń i kryteria ich przyznania:

Zasiłek rodzinny – świadczenie pieniężne mające na celu częściowe pokrycie wydatków na utrzymanie dziecka, uzależniony od dochodu rodziny w przeliczeniu na osobę:

- kryterium dochodowe – 674,00zł,
- kryterium dochodowe dla rodziny, gdzie członkiem jest niepełnosprawne dziecko – 764,00zł.

Wysokość zasiłku rodzinnego – od m-ca listopada 2016r.:

- na dziecko do ukończenia 5 roku życia: 95,00 zł,
- na dziecko powyżej 5 roku życia do ukończenia 18 roku życia: 124,00 zł,
- na dziecko powyżej 18 roku życia do ukończenia 24 roku życia: 135,00 zł.

Dodatki do zasiłków rodzinnych

- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu urodzenia dziecka – wypłacany w wysokości 1 000,00 zł na nowonarodzone dziecko,
- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu opieki nad dzieckiem w okresie korzystania z urlopu wychowawczego - wypłacany w wysokości 400,00 zł na dziecko,
- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka - wypłacany w wysokości 193,00 zł na dziecko. W przypadku dziecka niepełnosprawnego, kwotę dodatku zwiększa się o 80,00 zł na dziecko (max. 160,00 zł na rodzinę),
- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu kształcenia i rehabilitacji dziecka niepełnosprawnego wypłacany w wysokości:
 - na dziecko do 5 roku życia - 90,00 zł,
 - na dziecko powyżej 5 roku życia –110,00 zł,
- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu rozpoczęcia roku szkolnego wypłacany jednorazowo w wysokości 100,00 zł na uczące się dziecko oraz na dziecko rozpoczynające roczne przygotowanie przedszkolne,
- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu zamieszkiwania ucznia w miejscowości, w której znajduje się szkoła (internat) - wypłacany w wysokości 113,00 zł na uczące się dziecko, które zamieszkuje w internacie (dotyczy uczniów szkoły ponadpodstawowej),
- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu dojazdu ucznia do miejscowości, w której znajduje się szkoła wypłacany w wysokości 69,00 zł na uczące się dziecko, które dojeżdża do szkoły (dotyczy uczniów szkoły ponadpodstawowej),
- Dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu wychowywania dziecka w rodzinie wielodzietnej - wypłacany w wysokości 95,00 zł na trzecie i kolejne dziecko w rodzinie.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz kwota świadczeń:

rok	2022	2023
Liczba rodzin korzystających z zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami	222	173
Kwota świadczeń (w zł)	1 053 665,93	901 290,23

Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin „za życiem”

Jednorazowe świadczenia z tytułu urodzenia dziecka, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, niezależne od dochodu, w wysokości 4 000,00 zł.

Rok	Ilość wniosków	Kwota świadczeń
2022	2	8 000,00
2023	0	0,00

Jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka, tzw. becikowe

Rok	2022	2023
Liczba rodzin korzystających z jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka	59	49
Kwota świadczeń (w zł)	59 000,00	49 000,00

Inne świadczenia wypłacane w ramach świadczeń rodzinnych:

Zasiłek pielęgnacyjny – przyznawany niezależnie od dochodu w wysokości 215,84 zł osobom, które posiadają znaczny stopień niepełnosprawności lub umiarkowany (jeżeli niepełnosprawność ta powstała przed 21 rokiem życia)

Świadczenie pielęgnacyjne – przyznawane niezależnie od dochodu osobom, które rezygnują lub nie podejmują zatrudnienia w związku z opieką nad niepełnosprawnym dzieckiem w wysokości 2 548,00 zł miesięcznie (od stycznia 2024 – 2 988,00 zł). Świadczenie



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



pielęgnacyjne przysługuje, jeżeli niepełnosprawność osoby wymagającej opieki powstała nie później niż do ukończenia 18. roku życia lub w trakcie nauki w szkole lub w szkole wyższej, jednak nie później niż do ukończenia 25. roku życia.

Specjalny zasiłek opiekuńczy – przysługuje osobom, na których zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1359; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 2140.) ciąży obowiązek alimentacyjny, a także małżonkom, jeżeli nie podejmują zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej lub rezygnują z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej. Przyznanie prawa do specjalnego zasiłku opiekuńczego jest uzależnione od kryterium dochodowego, przysługuje, jeżeli łączny dochód rodziny osoby sprawującej opiekę oraz rodziny osoby wymagającej opieki w przeliczeniu na osobę nie przekracza miesięcznie kwoty 764,00 zł. Świadczenie to, podobnie jak wszystkie świadczenia rodzinne jest wolne od podatku dochodowego. Specjalny zasiłek opiekuńczy przysługuje w wysokości 620,00 zł miesięcznie.

Za osoby pobierające świadczenia rodzinne, w szczególności świadczenie pielęgnacyjne oraz specjalny zasiłek opiekuńczy odprowadzane są składki na ubezpieczenie społeczne.

Składki emerytalno – rentowe od świadczeń rodzinnych w 2023r. - opiewały na kwotę 354 813,00 zł i było to 567 wypłaconych świadczeń.

Składki na ubezpieczenie zdrowotne opłacane za osoby pobierające niektóre świadczenia rodzinne, zgodnie z przepisami ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz za osoby pobierające zasiłki dla opiekunów, zgodnie z przepisami ustawy w 2023 roku opiewały na kwotę 106 204,00 zł i było to 481 świadczeń.

rok	Świadczenie pielęgnacyjne		
	2022		2023
Liczba świadczeń	859		919
Kwota świadczeń (w zł)	1 815 335,00		2 242 771,00
Zasiłek pielęgnacyjny			
Liczba świadczeń	3085		3439
Kwota świadczeń (w zł)	664 890,00		742 247,00
Specjalny zasiłek opiekuńczy			
Liczba świadczeń	41		12
Kwota świadczeń (w zł)	24 800,00		7440,00
Składka na ubezpieczenie społeczne			



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Liczba świadczeń	576		567
Kwota świadczeń (w zł)	299 788,00		354 813,00

Świadczenie rodzicielskie

Przysługuje osobom, które urodziły dziecko, a które nie otrzymują zasiłku macierzyńskiego lub uposażenia macierzyńskiego. Wsparcie finansowe w postaci świadczenia rodzicielskiego przysługuje przez rok (52 tygodnie) po urodzeniu dziecka w wysokości 1 000,00 zł miesięcznie, a w przypadku urodzenia wieloraczków (5 i więcej) ten okres będzie mógł być wydłużony nawet do 71 tygodni.

	Świadczenie rodzicielskie		
rok	2022		2023
Liczba świadczeń		324	209
Kwota świadczeń (w zł)		320 627,00	198 750,10

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku świadczeń rodzinnych

zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego – przyjmowanie wniosków wraz z dokumentacją oraz ustalanie prawa do zasiłku rodzinnego wraz z dodatkami zgodnie z obowiązującymi przepisami (t.j. wprowadzanie wniosków do systemu, weryfikacja sytuacji dochodowej rodziny za pomocą systemów informatycznych, wzywanie wnioskodawców do uzupełnienia braków w dokumentacji, wydawanie decyzji). Prowadzenie postępowań w przypadku zmiany bądź uchylecia obowiązujących decyzji oraz postępowań w zakresie nienależnie pobranych świadczeń. Terminowe sporządzanie comiesięcznych list wypłat i przelewów zasiłków rodzinnych. Sporządzanie kwartalnych sprawozdań. Coroczna archiwizacja dokumentacji wnioskodawców.

świadczenia pielęgnacyjne – poza czynnościami j.w., każdorazowo zlecenie przeprowadzenia rodzinnego wywiadu środowiskowego w celu weryfikacji okoliczności dotyczących spełnienia warunków do przyznania prawa do świadczenia pielęgnacyjnego, kompletowanie dokumentacji (t.j. świadectw pracy, aktów urodzenia dzieci, oświadczenia o opiece nad dziećmi, książeczki wojskowej, dyplomów ukończenia szkoły wyższej) niezbędnej do ustalenia okresu przebiegu ubezpieczenia emerytalno – rentowego w celu podjęcia decyzji o opłacaniu składek za osobę pobierającą świadczenie. W przypadku odmowy – wysyłanie pełnej dokumentacji do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Pile a po otrzymaniu decyzji z Kolegium o uchyleniu naszej decyzji i przyznaniu świadczenia, składanie dodatkowego zapotrzebowania na środki finansowe. Comiesięczne naliczanie składek społecznych oraz zdrowotnych i przekazywanie do działu kadr w celu dalszej realizacji. Przedłużenia covidowe.

świadczenie rodzicielskie – (kwota świadczenia 1000,00 zł miesięcznie), przyjmowanie wniosków tradycyjnych oraz drogą elektroniczną, wprowadzenie wniosków do systemu, wysyłanie wezwań w celu poprawienia bądź uzupełnienia braków, przekazywanie błędnie skierowanych wniosków wg. właściwości, sprawdzenie czy nie zachodzi Koordynacja zabezpieczenia społecznego, jeśli tak to przekazanie wraz z aktami sprawy wniosku do Wojewody Wielkopolskiego w celu ustalenia, kto ma płacić, zaświadczenia z ZUS oraz KRUS czy nie pobierają zasiłku macierzyńskiego, sprawdzamy czy nie pobierają zasiłku dla bezrobotnych oraz czy nie pobierają świadczenia w innej gminie, wydajemy decyzje, 1000 zł na osobę, co miesiąc przez rok czasu), sporządzanie, co miesięcznych list wypłat, upinanie zwrotek, sporządzanie zaangażowania do Księgowości na środki, sporządzanie kwartalnych sprawozdań, sporządzanie raportów o ilości wydanych decyzji do księgowości.

jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka - (kwota świadczenia 1000,00 zł miesięcznie), przyjmowanie wniosków tradycyjnych oraz drogą elektroniczną, wprowadzenie wniosków do systemu, wysyłanie wezwań w celu poprawienia bądź uzupełnienia braków, przekazywanie błędnie skierowanych wniosków wg. właściwości, pobieramy ZUS, KRUS oraz US, sprawdzamy sytuację dochodową rodziny, sprawdzamy czy jest zaświadczenie od położnej lub lekarza prowadzącego ciążę czy kobieta podlegała opiece do 10 tyg. ciąży, po przeanalizowaniu dochodu rodzinnych, sprawdzeniu czy nie pobierają świadczeń w innej gminie i wydajemy decyzje, wysyłanie decyzji ZPO, sprawozdania kwartalne, co miesięczne liczby wypłat.

specjalny zasiłek opiekuńczy - (kwota świadczenia 620 zł miesięcznie), wysyłamy zapytania do US, ZUS oraz KRUS, obliczamy dochód, wysyłamy prośbę do pracownika socjalnego o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu sprawowania opieki nad osobą niepełnosprawną, sprawdzamy orzeczenie czy jest w stopniu znacznym dla osoby która wymaga opieki, wysyłamy zapytania czy nie pobierają w innej gminie, sprawdzamy i wydajemy decyzje, następnie zgłaszamy do Kadr do ubezpieczenia i ustalamy kapitał początkowy w ZUS do kiedy mamy płacić składki społeczne. Co 6 miesięcy sporządzamy prośbę o wywiad aktualizacyjny do pracownika socjalnego. Co miesięczne sporządzanie list dotyczących składek społecznych oraz zdrowotnych od danego świadczenia, wydawanie zaświadczeń na wniosek strony, ponieważ po śmierci osoby, nad którą była sprawowana opieka osoba ma możliwość otrzymania zasiłku dla bezrobotnych, przedłużenia w związku z COVID, sprawozdania kwartalne, co miesięczne liczby wypłat, wysyłanie decyzji ZPO, nienależnie pobrane świadczenia dochodzenie zwrotu, tabelki z potraceniami do księgowości. W przypadku osób pobierających specjalny zasiłek opiekuńczy w formie rzeczowej opłacanie faktur, wspólne robienie co miesięcznych zakupów, opis faktury.

zasiłek pielęgnacyjny - (kwota świadczenia 215,84 zł) decyzje wydawane na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, przedłużenia decyzji w związku z COVID, sprawdzanie ZUS oraz KRUS czy nie jest pobierany dodatek pielęgnacyjny, sprawdzanie czy nie pobierają w innej gminie, nienależnie pobrane świadczenia dochodzenie zwrotu, tabelki z potraceniami do księgowości. Wysyłanie decyzji za potwierdzeniem odbioru.

Świadczenia rodzinne 2023	
	ILOŚĆ WYDANYCH DECYZJI
jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka	51
świadczenie rodzicielskie	22
specjalny zasiłek opiekuńczy	1
zasiłek pielęgnacyjny	132
świadczenie wychowawcze	7
zasiłek rodzinny wraz z dodatkami	609
świadczenie pielęgnacyjne	206

Pisma w sprawach świadczeń rodzinnych 2023 roku	
korrespondencja dotycząca świadczeń rodzinnych	301
informowanie jednostek zewnętrznych	178
liczba wydanych zaświadczeń	30

Liczba sporządzonych sprawozdań w 2023 roku dotycząca świadczeń	
świadczenie wychowawcze	12
dodatek osłonowy	4
dodatek dla gospodarstw domowych	32
dodatek węglowy	24
dodatek elektryczny	13
sprawozdania zasiłek rodzinny	8
sprawozdania o realizacji świadczeń rodzinnych dla Obywateli Ukrainy	13
sprawozdania dotyczące funduszu alimentacyjnego	6

2. Świadczenia z funduszu alimentacyjnego.

Ustawa z dnia 7 września 2007 r. o POMOCY OSOBOM UPRAWNIONYM DO ALIMENTÓW (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1993 ze zm.).

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują osobie uprawnionej do ukończenia przez nią 18 roku życia albo w przypadku gdy uczy się w szkole lub szkole wyższej do ukończenia przez nią 25 roku życia, albo w przypadku posiadania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności – bezterminowo.

Świadczenia z funduszu alimentacyjnego przysługują, jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 1.209,00 zł. **(zmiana kryterium dochodowego od 1.10.2023r. z kwoty 900 zł na 1.209 zł).**

Rok	2022	2023
Liczba osób	65	53
Liczba rodzin	39	32
Kwota świadczeń (w zł)	318 567,03	286 931,84

Postępowania prowadzone wobec dłużników alimentacyjnych:

1. Organ właściwy dłużnika przekazuje organowi prowadzącemu postępowanie egzekucyjne informacje mające wpływ na skuteczność prowadzonej egzekucji, w szczególności zawarte w wywiadzie alimentacyjnym oraz oświadczeniu majątkowym dłużnika alimentacyjnego.

2. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny nie może wywiązać się ze swoich zobowiązań z powodu braku zatrudnienia, organ właściwy dłużnika:

- 1) zobowiązuje dłużnika alimentacyjnego do zarejestrowania się jako bezrobotny albo jako poszukujący pracy w przypadku braku możliwości zarejestrowania się jako bezrobotny wraz ze wskazaniem nie dłuższego niż 30-dniowy terminu na wykonanie tego zobowiązania;
- 2) informuje właściwy powiatowy urząd pracy o potrzebie aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego.

3. W przypadku gdy dłużnik alimentacyjny uniemożliwia przeprowadzenie wywiadu alimentacyjnego lub odmówił:

- 1) złożenia oświadczenia majątkowego,
- 2) zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny albo poszukujący pracy w terminie wyznaczonym przez organ właściwy dłużnika,
- 3) bez uzasadnionej przyczyny, w rozumieniu przepisów o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych, robót publicznych, prac na zasadach robót publicznych albo udziału w szkoleniu, stażu lub przygotowaniu zawodowym dorosłych

- organ właściwy dłużnika wszczyna postępowanie dotyczące uznania dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych.

3a. Decyzji o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych nie wydaje się wobec dłużnika alimentacyjnego, który przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązywał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów.

3b. Jeżeli decyzja o uznaniu dłużnika alimentacyjnego za uchylającego się od zobowiązań alimentacyjnych stanie się ostateczna, organ właściwy dłużnika:

- 1) składa wniosek o ściganie za przestępstwo określone w art. 209 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2022 r. poz. 1138, z późn. zm.) oraz

2) po uzyskaniu z centralnej ewidencji kierowców informacji, że dłużnik alimentacyjny posiada uprawnienie do kierowania pojazdami, kieruje wniosek do starosty o zatrzymanie prawa jazdy dłużnika alimentacyjnego wraz z odpisem tej decyzji.

4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, starosta jest obowiązany do informowania o tym organu właściwego dłużnika.

4a. Organ właściwy dłużnika alimentacyjnego przekazuje powiatowemu urzędowi pracy informacje o utracie statusu dłużnika alimentacyjnego lub ustaniu potrzeby aktywizacji zawodowej dłużnika alimentacyjnego.

5. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 3b, starosta wydaje decyzję o zatrzymaniu prawa jazdy.

6. Uchylenie decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy następuje na wniosek organu właściwego dłużnika skierowanego do starosty, gdy:

1) ustanie przyczyna zatrzymania prawa jazdy, o której mowa w ust. 3, oraz dłużnik alimentacyjny przez okres ostatnich 6 miesięcy wywiązał się w każdym miesiącu ze zobowiązań alimentacyjnych w kwocie nie niższej niż 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów lub

2) nastąpi utrata statusu dłużnika alimentacyjnego.

7. Zwrot zatrzymanego prawa jazdy następuje przez przekazanie do centralnej ewidencji kierowców informacji o zwrocie tego dokumentu niezwłocznie po uchyleniu decyzji o zatrzymaniu prawa jazdy.

Rok	2022	2023
Liczba dłużników wobec których prowadzone było postępowanie	127	129
Kwoty zwrócone przez dłużników	184 920,13	192 062,28
W tym: dochód Państwa (60%) – w zł	74 256,44	49 626,49
W tym: dochód Gminy Czarnków (40%) – w zł	50 453,47	33 084,36
W tym: odsetki – w zł	60 210,22	109 351,43

Zakres czynności wykonywanych na stanowisku świadczeń rodzinnych, świadczeń wychowawczych oraz funduszu alimentacyjnego

Fundusz alimentacyjny

1. Liczba dłużników alimentacyjnych- 129 osób,
2. Liczba osób pobierających świadczenia z funduszu alimentacyjnego- 49 osób,
3. sporządzanie sprawozdań kwartalnych,

4. obowiązują pełne kwoty oraz zł za zł,
5. przyjmowanie wniosków tradycyjnych oraz drogą elektroniczną , wprowadzenie wniosków do systemu, wysyłanie wezwań w celu poprawienia bądź uzupełnienia braków, przekazywanie błędnie skierowanych wniosków wg. właściwości,
6. po otrzymaniu wniosku- pobieranie dochody z US, ZUS oraz KRUS, drukujemy oraz liczenie dochodów, wszystkie zapytania pieczętujemy i podpisujemy,
7. piszemy do komornika czy egzekucja wypada bezskutecznie ,
8. sprawdzenie MEN czy dziecko się uczy ,
9. sprawdzamy czy wnioskodawcą nie pobiera świadczeń w innej gminie ,
10. wydawanie decyzji, którą również przesyłam do Kancelarii Komornika oraz piszemy wniosek o przyłączenie do postępowania egzekucyjnego.

Postępowania prowadzone z dłużnikami alimentacyjnymi:

1. wprowadzamy dłużnika do systemu, rozpoczynamy postępowanie wobec dłużnika alimentacyjnego, przypisujemy zaległości do dłużnika alimentacyjnego które wypłacamy wierzycielce,
2. informujemy dłużnika o przyznaniu funduszu alimentacyjnego,
3. informujemy dłużnika, jaka ma zaległość,
4. jeśli dłużnik jest z innej gminy to wysyłamy wniosek do innej gm. o podjęcie działań wobec dłużnika,
5. jeśli dłużnik jest z naszej gm. wzywamy dłużnika na wywiad alimentacyjny oraz do złożenia oświadczenia majątkowego,
6. jeśli przyjdzie na wywiad alimentacyjny i nie pracuje ani nie jest zarejestrowany w Urzędzie Pracy to zobowiązujemy dłużnika do zarejestrowania się,
7. jeśli się zarejestruje to piszemy prośbę do Urzędu Pracy o aktywizację dłużnika alimentacyjnego,
8. jeśli dłużnik nie podejmie zatrudnienia, odmówi zarejestrowania się lub nie pojawił się na wywiadzie alimentacyjnym, to podejmujemy działania w celu wydania decyzji że jest uchylającym się,
9. zawiadomienie o wszczęciu postępowania oraz piszemy do Komornika wniosek o udostępnienie danych z zapytaniem czy dłużnik płaci 50% kwoty ustalonych alimentów w przeciągu ostatnich 6 miesięcy,
10. jeśli płaci 50% kwoty bieżąco ustalonych alimentów w przeciągu ostatnich 6 miesięcy to umorzenie postępowania,
11. jeśli nie płaci to wydajemy decyzje, że dłużnik jest uchylającym się od zobowiązań alimentacyjnych,
12. jeśli jest uchylającym się to zatrzymujemy prawo jazdy i piszemy wniosek do prokuratury o ściganie za przestępstwo,
13. informujemy gminę wierzyciela jakie działania podjęliśmy wobec dłużnika,

14. odpowiadamy na wnioski policji i prokuratury bądź przekazujemy kopię akt sprawy,
15. informujemy komornika co dzieje z dłużnikiem (jeśli jesteśmy w posiadaniu jakiś informacji) lub Komornik wystąpi z zapytaniem.
16. jeśli prowadzimy postępowanie z dłużnikiem A listonosz napiszę, że dłużnik nie mieszka pod wskazanym adresem to trzeba ustalić adres dłużnika
17. jeśli dłużnik w przeciągu 3 miesięcy nie dokona wpłaty na fundusz alimentacyjny w momencie kiedy wypłacany jest fundusz dla wierzyciela alimentacyjnego to piszemy zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa,
18. wprowadzamy wpłaty dłużników alimentacyjnych na bieżąco i rozpisujemy na odsetki, należność budżetu państwa oraz budżetu gminy,
19. odpowiadamy na wnioski dłużnika o stanie zaległości oraz wnioski Komornika ,
20. wygaszamy zaległości dłużnika, jeśli umrze,
21. jeśli dłużnik płaci 50% bieżąco ustalonych alimentów to na jego wniosek możemy zwrócić zatrzymane prawo jazdy ,
22. przekazywanie odwołań od wydanych decyzji wraz z dokumentacją do Samorządowego Kolegium Odwoławczego.
23. przekazywanie comiesięcznych raportów do Bira informacji Gospodarczej dotyczącą zadłużenia dłużnika.

Sporządzanie list wypłat od świadczeń, sporządzanie comiesięcznych zapotrzebowań finansowych na środki od wypłacanych świadczeń, naliczanie odsetek od zwrotów nienależnie pobranych świadczeń, postępowanie w sprawie nienależnie pobranych świadczeń, wydajemy zaświadczenia na prośbę strony, postanowienia o wydłużeniu terminu, zawiadomienia o zakończeniu postępowania, decyzje uchylające, zmieniające, wstrzymujące płatności, wszczęcia w sprawie nienależnie pobranych oraz uchyień, sporządzanie wniosków o udostępnienie danych do komornika oraz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych.

Podpisywanie z upoważnienia Wójta decyzji, pism, list wypłat w sprawach dotyczących funduszu alimentacyjnego, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń wychowawczych. Przekazywanie wniosków drogą elektroniczną do Wojewody Wielkopolskiego w celu ustalenia czy zachodzi koordynacja systemu zabezpieczenia społecznego. Sporządzanie i wysyłanie kwartalnych oraz miesięcznych sprawozdań dotyczących zakresu wypłacanych świadczeń oraz ścisła współpraca w tym zakresie z działem księgowości.

ilość wydanych pism/ decyzji fundusz alimentacyjny 2023 rok	
postępowania z dłużnikami alimentacyjnymi	379
przyłączenia do postępowania egzekucyjnego	30
wezwania oraz decyzje w sprawach świadczeń z funduszu alimentacyjnego	79

3. Świadczenie wychowawcze.

Ustawa z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (j.t. Dz. U. z 2019r., poz. 2407 ze zm.)

- przysługuje matce, ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka do dnia ukończenia przez dziecko 18. roku życia.
- przysługuje osobom w wysokości 500,00 zł miesięcznie na dziecko w rodzinie.
- Od m-ca lipca 2019r. świadczenie przysługuje na każde dziecko bez względu na dochód.
- Od m-ca stycznia 2022r. świadczenia wychowawcze stopniowo przeszły pod obsługę ZUS, a od nowego okresu świadczeniowego tj. 01.06.2022r. – w całości zostały przekazane do obsługi przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Centrum Usług w Gminie Czarnków w dalszym ciągu wypłaca świadczenia wychowawcze za zaległe okresy świadczeniowe przyznawane informacją Wojewody Wielkopolskiego.

Świadczenie wychowawcze		
Rok	2022	2023
Liczba świadczeń	10 958	228
Kwota świadczeń (w zł)	5 470 212,66	113 849,13
Liczba dzieci uprawnionych	2183	13

Prowadzenie postępowań ws. WYDANIA ZAŚWIADCZENIA O WYSOKOŚCI PRZECIĘTNEGO MIESIĘCZNEGO DOCHODU PRZYPADAJĄCEGO NA JEDNEGO CZŁONKA JEJ GOSPODARSTWA DOMOWEGO na podstawie art. 411 ust. 10r ustawy 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze. zm.).

- Od m-ca października 2021r. CUS w gminie Czarnków prowadzi postępowania ws. wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego w ramach ustawy Prawo ochrony środowiska.
- Zaświadczenia wydawane są w celu przedłożenia wraz z wnioskiem o przyznanie dofinansowania w ramach Programu "Czyste Powietrze" dla mieszkańców Gminy Czarnków na podstawie żądania wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka jej gospodarstwa domowego.

Rok	2022	2023
Liczba wydanych zaświadczeń	29	76
Liczba złożonych wniosków	29	76

Wydawanie zaświadczeń dotyczących programu "czyste powietrze" - przyjmowanie wniosków, wprowadzanie wniosków, pobieranie dochodów z US oraz ZUS i KRUS, wydrukowanie, opieczętownienie, policzenie dochodów, wysyłanie wezwań o uzupełnienie braków do wniosku, wydanie zaświadczenia w ciągu 7 dni, wysłanie ZPO, kwartalne raporty dot. ilości wydanych zaświadczeń oraz kwoty dochodu, zawieszanie postępowań jeśli nie możemy uzyskać informacji potrzebnych do obliczenia dochodu, podjęcie postępowań, wysyłanie wniosków o udostępnienie danych do ZUS, US.

4. Dodatek osłonowy.

Od 1 stycznia 2022 r., do 31 października 2022 r., Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków przyjmował wnioski o wypłatę dodatku osłonowego (Ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o dodatku osłonowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 169 z późn. zm.). Dodatek przysługuje :

- osobie w gospodarstwie domowym jednoosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615, 1265 i 2140) nie przekracza kwoty 2100 zł, oraz osobie w gospodarstwie domowym wieloosobowym, w którym wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych nie przekracza kwoty 1500 zł na osobę;
- osobie, o której mowa w pkt 1, w przypadku gdy wysokość jej przeciętnego miesięcznego dochodu w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych na osobę przekracza kwotę, o której mowa w pkt 1, w wysokości różnicy między kwotą dodatku osłonowego a kwotą, o którą został przekroczony przeciętny miesięczny dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych na osobę.

Dodatek osłonowy		
rok	2022	2023
Ilość wniosków	1185	1
Wnioski rozpatrzone pozytywnie	1095	1
Wnioski odrzucone	90	0
Kwota wypłaconych dodatków (w zł)	800 660,78	251,84

5. Dodatek węglowy.

Od 17 sierpnia 2022 r., do 30 listopada 2022 r., Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków przyjmował wnioski o wypłatę DODATKU WĘGLOWEGO: Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 141 z późn. zm.).:

Dodatek węglowy w kwocie 3000,00 zł:

- przysługuje osobie w gospodarstwie domowym w przypadku, gdy głównym źródłem ogrzewania gospodarstwa domowego jest kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, piecokuchnia, kuchnia węglowa lub piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane paliwami stałymi, wpisane lub zgłoszone do centralnej ewidencji emisyjności budynków,

- W przypadku, o którym mowa w ust. 3c, gospodarstwu domowemu, które zajmuje lokal, dla którego nie było możliwe ustalenie odrębnego adresu, wójt, burmistrz albo prezydent miasta przyznaje dodatek węglowy w drodze decyzji administracyjnej, jeżeli w wyniku przeprowadzenia wywiadu środowiskowego organ ten ustalił zamieszkiwanie pod jednym adresem w odrębnych lokalach kilku gospodarstw domowych oraz wykorzystywanie przez te gospodarstwa oddzielnego lub współdzielonego źródła ogrzewania. Z przeprowadzonego wywiadu środowiskowego sporządza się notatkę służbową. Wójt, burmistrz albo prezydent miasta dokonuje wpisu źródła ciepła do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków, jeżeli źródło nie było wcześniej zgłoszone do tej ewidencji, bez konieczności składania odpowiedniej deklaracji.

Dodatek węglowy		
rok	2022	2023
Ilość wniosków	2689	1
Wnioski rozpatrzone pozytywnie	2241	1
Wnioski odrzucone	448	0
Kwota wypłaconych dodatków (w zł)	6 723 000,00	3 000,00

6. Dodatek dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła

Od 21 września 2022 r., do 30 listopada 2022 r., Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków przyjmował wnioski o wypłatę dodatku do innych źródeł ciepła Ustawa z dnia 15 września 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie niektórych źródeł ciepła w związku z sytuacją na rynku paliw (Dz. U. poz. 1967 z późn. zm.). Przysługuje on: osobie w gospodarstwie domowym, w przypadku gdy głównym źródłem ciepła gospodarstwa domowego jest:

- kocioł na paliwo stałe, kominek, koza, ogrzewacz powietrza, trzon kuchenny, pieco-kuchnia albo piec kaflowy na paliwo stałe, zasilane peletem drzewnym, drewnem kawałkowym lub innym rodzajem biomasy, albo
- kocioł gazowy zasilany skroplonym gazem LPG, albo
- kocioł olejowy
- zgłoszone lub wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r. poz. 438, 1561, 1576 i 1967), do dnia 11 sierpnia 2022 r., albo po tym dniu - w przypadku głównych źródeł ogrzewania zgłoszonych lub wpisanych po raz pierwszy do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o których mowa w art. 27g ust. 1 tej ustawy.

Dodatek dla gospodarstw domowych z tytułu wykorzystywania niektórych źródeł ciepła		
rok	2022	2023



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Ilość złożonych wniosków	764	1
Wnioski rozpatrzone pozytywnie	739 w tym:	1
	<u>Pelet i inny rodzaj biomasy:</u> 346, kwota 3 000,00 zł, łącznie 1 038 000, 00	
	<u>Drewno kawałkowe:</u> 363, kwota 1 000,00 zł, łącznie 363 000,00	<u>Drewno kawałkowe:</u> 1, 1 000,00 zł
	<u>Gaz LPG:</u> 17, kwota 500,00 zł, łącznie 8 500,00	
	<u>Olej opałowy:</u> 13, kwota 2 000,00 zł, łącznie 26 000,00	
Wnioski odrzucone	25	
Kwota wypłaconych dodatków (w zł)	1 435 500,00	1 000,00 zł

7. Dodatek elektryczny

Od 1 grudnia 2022 r., do 1 lutego 2023 r., Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków przyjmował wnioski o wypłatę dodatku elektrycznego (Ustawa z dnia 7 października 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców energii elektrycznej w 2023 roku w związku z sytuacją na rynku energii elektrycznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 269 z późn. zm.). Przysługuje on:

odbiorcy energii elektrycznej w gospodarstwie domowym w rozumieniu art. 3 pkt 13b ustawy - Prawo energetyczne, w przypadku gdy główne źródło ogrzewania gospodarstwa domowego jest zasilane energią elektryczną, i źródło to zostało zgłoszone lub wpisane do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o której mowa w art. 27a ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o wspieraniu termomodernizacji

i remontów oraz o centralnej ewidencji emisyjności budynków (Dz. U. z 2022 r. poz. 438, 1561, 1576, 1967 i 2456), do dnia 11 sierpnia 2022 r., albo po tym dniu -

w przypadku głównych źródeł ogrzewania zgłoszonych lub wpisanych po raz pierwszy do centralnej ewidencji emisyjności budynków, o których mowa w art. 27g ust. 1 tej ustawy.

Dodatek elektryczny	
rok	2023
Ilość wniosków	43
Wnioski rozpatrzone pozytywnie	30
Wnioski odrzucone	13
Kwota wypłaconych dodatków (w zł)	38 000,00

Pozostałe czynności wykonywane, przez dział świadczeń.

Sporządzanie list wypłat od świadczeń, naliczanie odsetek od zwrotów nienależnie pobranych, postępowanie w sprawie nienależnie pobranych świadczeń, wydawanie zaświadczeń na prośbę strony, postanowienia o wydłużeniu terminu, zawiadomienia o zakończeniu postępowania, decyzje uchylające, zmieniające, wstrzymujące płatności, wszczęcia w sprawie nienależnie pobranych świadczeń oraz uchyleń, pisma ogólne do instytucji.

Ponadto: wypisywanie listów za potwierdzeniem odbioru, odbieranie telefonów, maili, obsługa klientów nie tylko dotyczących naszych świadczeń, dzielenie pasków do banku oraz do księgowości od wypłaconych świadczeń na gotówkę, kontakt z bankiem w celu ustalenia czy wszyscy odebrali płatności, archiwizacja dokumentów, zatwierdzanie dokumentów za zgodność z oryginałem (akty urodzenia dzieci, orzeczenia o niepełnosprawności, pit-y, świadectwa pracy, akty zgonu), zamawianie druku wniosków do świadczeń, składanie wniosków, dokładanie klauzul o ochronie danych osobowych innych oświadczeń, zmiana kont dla wypłacanych świadczeń na wniosek strony, upinanie zwrotek, wniosków, pism, zastępowanie podczas nieobecności pracownika zajmującego się przyjmowaniem, rejestrowaniem i doręczaniem korespondencji na stanowiska pracy pracowników (prowadzenie pocztowej książki nadawczej, odbieranie korespondencji z urzędu gminy, obsługa poczty elektronicznej, wysyłanie korespondencji).

IV Podsumowanie

Należy podkreślić, że wizerunek pomocy społecznej w Gminie Czarnków zmieniamy nieustannie, rozwijając i wprowadzając nowe usługi społeczne, z których już dzisiaj korzysta wielu naszych mieszkańców. „Inwentaryzacja” zasobów infrastruktury społecznej w Gminie Czarnków objęła dwa zasadnicze obszary życia społecznego tj. funkcjonalny oraz instytucjonalny, nakreśliła potrzeby zmian w obszarze życia społecznego mieszkańców naszej Gminy. W sytuacji kiedy w roku 2019 weszła w życie *ustawa z dnia 19 lipca 2019r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych (Dz.U. 2019 poz.1818)*, pojawiły się sprzyjające okoliczności prawno-merytoryczne do przekształcenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, które może realizować wiele zadań z zakresu polityki społecznej. Utworzenie CUS umożliwia dostęp do usług, które wcześniej nie były w zasięgu naszych mieszkańców, skraca czas oczekiwania na zaspokojenie usług społecznych poprzez sprawniejszą ich organizację, jednocześnie znacząco poszerza liczbę mieszkańców z nich korzystających. Proces przekształcenia oraz wprowadzone procedury dają możliwość dalszej kontynuacji bezpłatnych usług społecznych zainicjowanych poprzednimi i aktualnymi projektami (finansowanymi przez UE oraz budżet Państwa), służącymi faktycznemu podniesieniu jakości życia wielu mieszkańców naszej Gminy. Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków realizuje działania wynikające z obowiązujących uregulowań prawnych oraz stara się podejmować inicjatywy w zakresie rozwiązywania problemów społecznych, tworzenia nowego wizerunku instytucji pomocy społecznej jako efektywnej, nowoczesnej i skutecznej.

Budowanie lokalnego systemu wsparcia społecznego. Prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki należy do zadań własnych gminy. Ośrodki wsparcia (zgodnie z ideą pomocy do samopomocy) stanowią silne ogniwo integracji ludzi marginalizowanych z resztą społeczności lokalnej. W roku 2023 w Gminie Czarnków, z pobytu w domach pomocy społecznej (usytuowanych poza Gminą Czarnków) skorzystało 19 mieszkańców. Udział Gminy Czarnków w ponoszeniu odpłatności za pobyt tych mieszkańców w DPS wyniósł 732 572,72 zł. Alternatywą na zmniejszenie tych kosztów może być rozważenie utworzenia na terenie Gminy, placówki publicznej o zasięgu gminnym albo zachęcenie przedsiębiorców do uruchomienia placówki prywatnej chociażby w formie wsparcia dziennego dla seniorów. Realizowaną obecnie minimalną dla potrzeb osób starszych, alternatywą jest rozwijanie w Gminie usług społecznych w formie klubów seniora tj. „Stacjonarny Klub Seniora” oraz „Mobilny Klub Seniora”. Jest to oferta zagospodarowania czasu wolnego, przeznaczona specjalnie dla osób 60+, która spełnia oczekiwania i jednocześnie zabezpiecza potrzeby tych ludzi przede wszystkim przeciwdziałając pogłębianiu się ich marginalizacji i wykluczeniu. Równie ważną ofertą jest dalsza realizacja niestandardowych usług opiekuńczych poza obowiązkowo realizowanymi usługami opiekuńczymi z mocy ustawy, w tym: usług opieki wytchnieniowej, specjalistycznych usług opiekuńczych usprawniających, e-usług czyli monitoringu zdrowia i wsparcie ratownika medycznego za pomocą bransoletki „Wielkopolski SOS”, które wpisały się w życie mieszkańców i mają znaczący wpływ na podniesienie jakości ich życia. Starzenie się populacji stawia przed społeczeństwem wyzwania związane z koniecznością zabezpieczenia zróżnicowanych potrzeb rosnącej grupy osób starszych. Pomimo postępu cywilizacyjnego

(m.in. w zakresie technologii medycznych) nie każda osoba starsza będzie się cieszyła dobrym zdrowiem i zachowa zdolność do samoopieki do ostatnich dni życia. Część seniorów będzie mogła w przypadku wystąpienia różnego typu ryzyka, m.in. socjalnego lub zdrowotnego, liczyć na wsparcie ze strony rodziny, jednak nie zawsze tak jest. Według prognoz demograficznych i ekonomicznych zwiększać się będzie liczba seniorów, których zabezpieczenie potrzeb będzie uzależnione od wsparcia ze strony sektora pomocy społecznej.

Potrzeby lokalowe Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków. Sytuacja lokalowa CUS jest trudna. Obecnie w każdym biurze, na niewielkim metrażu, pracuje dwóch do pięciorgo pracowników. Nie ma możliwości przeprowadzenia rozmów z klientami na osobności ponieważ nie posiadamy miejsca na takie spotkania. Konieczna jest dodatkowa przestrzeń, która zabezpieczy potrzebę organizacji spotkań z klientami i instytucjami współpracującymi. Rozwiązaniem sytuacji mogłoby być udostępnienie 1 biura w sąsiednim budynku z którym jesteśmy bezpośrednio połączeni przegrodą budowlaną (ścianą), zajmowanego przez Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru.

Potrzeby kadrowe w Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków. Prawidłowa realizacja zadań wymaga nie tylko zabezpieczenia w budżecie odpowiednich środków finansowych ale również zapewnienia niezbędnych zasobów kadrowych, lokalowych, sprzętu i wyposażenia. Doświadczenia poprzednich lat uzasadniają konieczność wspierania kadr pomocy społecznej w realizacji coraz to nowszych programów celowych kierowanych do społeczności lokalnych poprzez optymalne zatrudnienie w pracy socjalnej w przypadku zwiększonej liczby nowych zadań chociażby z uwagi na programy osłonowe, na obsługę projektów i ich koordynację. Potrzeby kadrowe widoczne są m. in. w zespole ds. realizowania zadań z zakresu pomocy społecznej. Zgodnie z ustawą o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych w skład zespołu ds. realizowania zadań z zakresu pomocy społecznej wchodzi: organizator pomocy społecznej, specjaliści z zakresu pracy socjalnej, pracy z rodziną oraz inni specjaliści realizujący zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym w zakresie integracji społecznej. Do zadań organizatora pomocy społecznej należy w szczególności organizowanie wykonywania przez centrum zadań z zakresu pomocy społecznej oraz kierowanie ww. zespołem. Należy w tym zakresie wyodrębnić oddzielne stanowisko pracy aby w pełni koordynować zadania wynikające z realizacji zadań własnych, zleconych. Rozwiązaniem tej sytuacji mogłoby być zatrudnienie pracownika na podstawie umowy o pracę w wymiarze ½ etatu. W związku z zwiększającą się ilością pracy socjalnej świadczonej przez pracowników socjalnych wymagane jest zapewnienie sześciu pracowników socjalnych świadczących pracę socjalną w terenie. W chwili obecnej w tut. Centrum zatrudnionych jest sześciu pracowników socjalnych, w tym pięciu świadczących pracę socjalną w terenie. Jeden pracownik wykonuje pracę administracyjno- biurową związaną również z obsługą świadczeń. Dla zwiększenia efektywności pracy należy wyodrębnić nowe stanowisko pracy- pracownik ds. administracyjno-biurowych, który w swoich zadaniach będzie miał pomoc w dziale finansowym w związku z dużą ilością wykonywanych operacji księgowych (w związku z tworzeniem nowych kont dotyczących obsługi projektów), opisywaniem i dekretowaniem faktur, przyjmowaniem pism wpływających do jednostki, obsługą korespondencji tradycyjnej i elektronicznej jak również rejestrowaniem pism urzędowych, decyzji administracyjnych. Zebrane informacje wskazują również na potrzebę podnoszenia kwalifikacji pracowników socjalnych pomocy społecznej i przeciwdziałanie ich wypaleniu zawodowemu.