Regulamin rekrutacji do projektu

pn. „Paleta Pokoleń - kompleksowy system usług społecznych w gminie Czarnków”

sporządzony na podstawie Umowy o dofinansowanie numer: FEW.06.13-IZ.00-0078/23 zawartej w dniu 2024-03-14 roku pomiędzy Zarządem Województwa Wielkopolskiego, al. Niepodległości 34 a Gminą Czarnków/Centrum Usług Społecznych z siedzibą w Czarnkowie, ul. Rybaki 3 w ramach Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 - 2027.

Numer i nazwa Priorytetu w ramach Programu Regionalnego: Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+),

Numer i nazwa Działania w ramach Priorytetu: Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne,

Numer naboru/konkursu: 105/FEWP.06.13-IZ.00-003/23.

**Słowniczek:**

* 1. Projekt - projekt pn. „Paleta Pokoleń - kompleksowy system usług społecznych w gminie Czarnków”, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, Priorytet 6: Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), Działanie 6.13. Usługi społeczne i zdrowotne.
  2. Beneficjent projektu – Gmina Czarnków/Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, 64-700 Czarnków, ul. Rybaki 3.
  3. Partner – Fundacja Trzecia Przestrzeń, 64-720 Lubasz, Dębe ul. Widokowa 2.
  4. Umowa – umowa na rzecz realizacji projektu konkursowego pn.: „Paleta Pokoleń - kompleksowy system usług społecznych w gminie Czarnków ” zawarta w dniu 2024-03-14 roku.
  5. Uczestnik/Uczestniczka projektu (w dalszej części: UP) – osoba, spełniająca kryterium grupy docelowej, zakwalifikowana do udziału w projekcie, której udzielono wsparcia w ramach projektu.
  6. Kandydat/Kandydatka – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która przystąpiła do czynności rekrutacyjnych.
  7. Grupy docelowe:

Projekt skierowany jest do 1392 mieszkańców Gminy Czarnków, w tym:

1. 147osób które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego i ich opiekunowie (opieka wytchnieniowa, kluby seniora, asystent OZN),
2. 15 osób dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, korzystających z FE PŻ (CIS, mieszkanie wspomagane),
3. 130 osób (rodziców i dzieci) z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi (LKR, warsztaty dla rodziców i dzieci, pomoc psychologiczna),
4. 1100 osób – dzieci i młodzież – zagrożone kryzysami psych i uzależnieniami (zajęcia dla dzieci i młodzieży),
5. otoczenie w/w grup docelowych (działania OSL).
   1. Realizator – Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków (w dalszej części: CUS).

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa warunki naboru i późniejszego uczestnictwa w Projekcie pn.: „Paleta Pokoleń - kompleksowy system usług społecznych w gminie Czarnków”.
2. Projekt realizowany jest w okresie od 01.11.2023 roku do 31.12.2026 roku na podstawie umowy o dofinansowanie.
3. Projekt realizowany jest w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 (FEW) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+).
4. Biuro projektu znajduje się w siedzibie Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków. Godziny otwarcia odpowiadają godzinom urzędowania Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków.
5. Beneficjent i Partner obejmują swoimi działaniami mieszkańców i mieszkanki Gminy Czarnków.

**§ 2**

**Cel projektu**

Celem głównym projektu jest zwiększenie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług dla 1392 mieszkańców Gminy Czarnków w okresie 3 lat do końca 2026r.

**§ 3**

**Uczestnicy projektu**

Grupą docelową projektu są mieszkańcy i mieszkanki gminy Czarnków***.*** Oferta CUS skierowana jest do wszystkich mieszkańców i mieszkanek gminy Czarnków spełniających kryteria grupy docelowej, którzy zgłoszą chęć/potrzebę skorzystania z usług społecznych.

**§ 4**

**Usługi społeczne w projekcie**

1. UP zostaną objęci wsparciem w postaci usług społecznych zgodnym z rozeznaniem indywidualnych potrzeb.
2. Na katalog możliwych do zrealizowania usług społecznych w ramach projektu składają się:

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Opieka wytchnieniowa |
| 2 | Asystent osoby z niepełnosprawnością |
| 3 | Stacjonarny Klub Seniora |
| 4 | Mobilny Klub Seniora |
| 5 | Reintegracja społeczno-zawodowa w CIS |
| 6 | Mieszkanie wspomagane |
| 7 | Lokalny Klub Rodzinny |
| 8 | Edukacja profilaktyczna w szkołach |
| 9 | Edukacja profilaktyczna – warsztaty dla rodziców |
| 10 | Edukacja profilaktyczna – warsztaty w przedszkolach, szkołach i świetlicach socjoterapeutycznych |
| 11 | Pomoc psychologiczna |

**§ 5**

**Zasady uczestnictwa w projekcie**

1. Wsparcie w postaci usług społecznych świadczone w projekcie jest bezpłatne, UP nie ponoszą żadnych opłat na rzecz CUS lub realizatorów usług.
2. Okres realizacji poszczególnych form wsparcia w ramach projektu, określony w niniejszym regulaminie nie może być dłuższy niż data końcowa realizacji projektu.
3. UP, po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji, przechodzą rozeznanie indywidualnych potrzeb, na podstawie którego opracowane zostaną indywidualne plany usług społecznych (dalej IPUS). Za opracowanie IPUS, ich weryfikację i aktualizację odpowiedzialni są koordynatorzy indywidualnych planów usług społecznych.
4. Zakończenie udziału w projekcie następuje po zakończeniu realizacji usługi społecznej realizowanej w ramach projektu. Za datę zakończenia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielenia ostatniej formy wsparcia.

**§ 6**

**Proces rekrutacji**

1. Za rekrutację do projektu odpowiada Beneficjent projektu w zakresie prowadzonych przez siebie zadań, na zasadach określonych we wniosku o dofinansowanie. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności oraz zasady równości szans i niedyskryminacji. Usługi społeczne CUS będą dostępne dla ogółu mieszkańców Gminy Czarnków spełniających kryteria grupy docelowej.
2. Rekrutacja ma charakter otwarty i będzie prowadzona w okresie realizacji projektu do wyczerpania miejsc oraz w trybie ciągłym w przypadku rezygnacji uczestnika lub skreślenia z listy uczestników projektu.
3. Kwalifikowanie osób zainteresowanych do korzystania z usług społecznych odbywać się będzie za pośrednictwem CUS, po złożeniu przez Kandydata kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
4. O kolejności przyznawania usług społecznych będzie decydowała kolejność złożenia kompletu dokumentów rekrutacyjnych przez Kandydata (co zostaje odnotowane na złożonym formularzu). Dodatkowe kryteria pierwszeństwa obowiązują wyłącznie w przypadku usługi opieki wytchnieniowej.

**Kryteria dostępu**: zamieszkanie na terenie Gminy Czarnków (weryfikacja: oświadczenie) oraz spełniane kryteriów grupy docelowej.

**Kryteria formalne**: złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osobę trzecią w biurze projektu (ocena: spełnia/nie spełnia).

Dokumentacja rekrutacyjna dostępna będzie z chwilą rozpoczęcia procesu rekrutacji w siedzibie CUS i na stronie internetowej Centrum Usług Społecznych ([www.cus.ugczarnkow.pl](http://www.cus.ugczarnkow.pl) ).

1. Przebieg procesu rekrutacji:
   1. Złożenie przez Kandydata dokumentacji rekrutacyjnej osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub osoby trzeciej w siedzibie CUS. Dokumentację rekrutacyjną stanowi:
2. Formularz rekrutacyjny – załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu,
3. Oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu,
4. Oświadczenie uczestnika o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu,
5. Deklaracja uczestnictwa w projekcie,
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów grupy docelowej.
   1. Potwierdzenie i weryfikacja przez Pracowników CUS danych zawartych w Formularzu rekrutacyjnym i załącznikach w siedzibie CUS lub miejscu zamieszkania Kandydata. Źródłem weryfikacji danych zawartych w Formularzu ze stanem faktycznym będą dokumenty dołączone do Formularza np.: oświadczenia i/lub w razie potrzeby inne dokumenty potwierdzające dane z Formularza, np.: zaświadczenia, orzeczenia, postanowienia i decyzje, wyroki sądowe, dokumenty potwierdzające stan zdrowia, itp.
   2. Przyjęcie Kandydata do projektu po spełnieniu wszystkich kryteriów grupy docelowej i dostępności naboru.
   3. Dokumentacja rekrutacyjna nie podlega zwrotowi i będzie przechowywana w archiwum Realizatora.
7. Kryteria i dokumenty uprawniające do korzystania z poszczególnych usług\*:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Zakres usługi** | **Dokumenty wymagane na etapie rekrutacji** |
| 1 | Opieka wytchnieniowa | Usługa skierowana do osób sprawujących opiekę na osobami niesamodzielnymi ze względu na stan zdrowia, mieszkającymi na terenie gminy Czarnków.  Członkom rodzin lub opiekunom faktycznym będzie przysługiwało średnio 15 godzin opieki wytchnieniowej miesięcznie | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminu kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej:   * + Kserokopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (lub dokumentu równoważnego) osoby niesamodzielnej (jeśli dotyczy). Możliwe jest złożenie z dokumentacją rekrutacyjną oświadczenia dotyczącego posiadania przez osobę niesamodzielną orzeczenia o niepełnosprawności (lub dokumentu równoważnego) wraz z zobowiązaniem do dostarczenia orzeczenia (lub dokumentu równoważonego) najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie.   + lub zaświadczenia lekarskiego, że dana osoba wymaga opieki,   + lub orzeczenia o niezdolności do samodzielnej egzystencji z ZUS,   + lub inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |
| 2 | Asystent osoby z niepełnosprawnością | Usługa jest skierowana do osób z niepełnosprawnością mieszkających na terenie gminy Czarnków, w szczególności do osób o znacznym i umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, z niepełnosprawnością sprzężoną, z niepełnosprawnością intelektualną.  Wsparciem w formie usługi asystenckiej zostaną objęte 4 osoby z niepełnosprawnością.  Jedna osoba z niepełnosprawnością będzie mogła skorzystać maksymalnie z 360 h wsparcia asystenta/rok (średnio 30h/m-c). | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminu kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej, w szczególności:   * Kserokopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym lub znacznym (lub dokumentu równoważnego). Możliwe jest złożenie z dokumentacją rekrutacyjną oświadczenia dotyczącego posiadania przez osobę niesamodzielną orzeczenia o niepełnosprawności (lub dokumentu równoważnego) wraz z zobowiązaniem do dostarczenia orzeczenia (lub dokumentu równoważonego) najpóźniej w dniu podpisania deklaracji uczestnictwa w projekcie. * inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |
| 3 | Stacjonarny Klub Seniora i Mobilny Klub Seniora | Usługa jest skierowana do osób starszych mieszkających na terenie gminy Czarnków, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność nie są w stanie samodzielnie wykonywać co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.  Wsparciem w formie usług realizowanych w klubach seniora zostanie objętych 100 osób. | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminu kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej – tj. potwierdzające, że jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu i ze względu na wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Dokumentami tymi są w szczególności:   * + Kserokopia aktualnego orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu lekkim, umiarkowanym lub znacznym lub   + Zaświadczenie lekarskie,   + Orzeczenie ZUS o niezdolności do samodzielnej egzystencji lub   + Zaświadczenie pielęgniarki środowiskowej.   + inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |
| 4 | Reintegracja społeczno-zawodowa w Centrum Integracji Społecznej | Usługa jest skierowana do osób dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań i/lub korzystających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (2021-2027), mieszkających na terenie gminy Czarnków, spełniających kryteria określone w ustawie o zatrudnieniu socjalnym.  Wsparciem w formie usługi reintegracji społeczno-zawodowej w Centrum Integracji Społecznej zostanie objętych 10 osób. | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminu kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej w szczególności:   * Skierowanie z CUS do Centrum Integracji Społecznej * (dodatkowo) Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (2021-2027) * inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |
| 5 | Mieszkanie wspomagane | Usługa jest skierowana do osób dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań i/lub korzystających z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (2021-2027), mieszkających na terenie gminy Czarnków.  Wsparciem w formie usługi w mieszkaniu wspomaganym) zostanie objętych 5 osób. | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminy kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej w szczególności:   * Skierowanie z CUS * (dodatkowo) Zaświadczenie o korzystaniu z Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową (2021-2027). * inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |
| 6 | Lokalny Klub Rodzinny | Usługa jest skierowana do rodziców i dzieci z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.  Wsparciem w formie usług w Lokalnym Klubie Rodzinnym zostanie objętych 60 osób (rodziców i dzieci) mieszkających na terenie gminy Czarnków. | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminy kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej, w szczególności:   * Wywiad/kontrakt socjalny zawarty z daną osoba przez pracownika socjalnego CUS * Zaświadczenie z CUS w przypadku gdy dziecko jest osobą z niepełnosprawnością * inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |
| 7 | Edukacja profilaktyczna – warsztaty dla rodziców | Usługa jest skierowana do rodziców i dzieci z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.  Wsparciem w formie warsztatów dla rodziców zostanie objętych 30 osób mieszkających na terenie gminy Czarnków. | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminy kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej, w szczególności:   * Wywiad/kontrakt socjalny zawarty z daną osoba przez pracownika socjalnego CUS * Zaświadczenie z CUS w przypadku gdy dziecko jest osobą z niepełnosprawnością * inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |
| 8 | Pomoc psychologiczna | Usługa jest skierowana do rodziców i dzieci z rodzin z problemami opiekuńczo-wychowawczymi.  Wsparciem w formie warsztatów dla rodziców zostanie objętych 20 osób mieszkających na terenie gminy Czarnków. | Wraz z dokumentami rekrutacyjnymi wymienionymi w punkcie 5a Regulaminy kandydat złoży następujące dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów grupy docelowej, w szczególności:   * Wywiad/kontrakt socjalny zawarty z daną osoba przez pracownika socjalnego CUS   + Zaświadczenie z CUS w przypadku gdy dziecko jest osobą z niepełnosprawnością   + inne dokumenty potwierdzające spełnianie warunków uczestnictwa w projekcie (np. zaświadczenie wydane przez właściwy CUS/OPS/PCPR) |

\*Korzystanie z usług: edukacja profilaktyczna w szkołach oraz edukacja profilaktyczna – warsztaty w przedszkolach, szkołach i świetlicach socjoterapeutycznych, nie wymaga dokumentów rekrutacyjnych. Usługi te są skierowane do dzieci i młodzieży ze szkół, przedszkoli i świetlic socjoterapeutycznych.

**§ 7**

**Prawa i obowiązki uczestnika**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do:
   1. udostępnienia danych, w tym danych osobowych niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi;
   2. korzystania z wybranych i przyznanych w ramach projektu form wsparcia określonych w IPUS;
   3. niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach okoliczności faktycznych mogących mieć wpływ na realizację wsparcia, np. zmiana miejsca zamieszkania;
   4. poddania się czynnościom kontrolnym przez uprawnione podmioty w zakresie i miejscu obejmującym korzystanie z wybranych form wsparcia;
   5. przestrzegania zasad niniejszego regulaminu;
   6. przestrzegania zasad i/lub regulaminów podmiotów, które realizują formy wsparcia;
   7. wypełnienia innych zaleceń Realizatora w zakresie realizowanych przez nich zadań projektowych.
2. UP w zakresie wsparcia w formie usług społecznych ma prawo do:
   1. udziału w zaplanowanych formach wsparcia;
   2. zgłaszania uwag i wniosków co do realizowanych form wsparcia;
   3. korzystania z materiałów szkoleniowych i innych materiałów, jeśli zostały przewidziane dla danej formy wsparcia;
   4. poczęstunku w trakcie zajęć warsztatowych/szkoleniowych jeśli został przewidziany dla danej formy wsparcia;
   5. otrzymania certyfikatów, zaświadczeń, świadectw potwierdzających uczestnictwo, we wskazanych formach wsparcia.

**§ 8**

**Zasady rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w Projektu**

1. UP ma prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie w wypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających taką rezygnację.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie musi mieć formę pisemnego oświadczenia i zawierać okoliczności uzasadniające rezygnację. Oświadczenie należy dostarczyć w ciągu 7 dni od zaistnienia okoliczności.
3. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w Projekcie (skreślenie z listy uczestników w przypadku):
   1. naruszenia postanowień niniejszego regulaminu;
   2. naruszenia zasad i regulaminów innych podmiotów realizujących formy wsparcia;
   3. nieprzestrzegania zasad uczestnictwa zawartych w niniejszym regulaminie.
4. Decyzję o wykluczeniu z uczestnictwa w projekcie (skreśleniu z listy uczestników), podejmuje Realizator.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem …………….. r. z mocą obowiązującą do dnia 31.12.2026 roku i obowiązuje przez czas trwania projektu.
2. Regulamin dostępny jest w biurze projektu i na stronie internetowej CUS ([www.cus.ugczarnkow.pl](http://www.cus.ugczarnkow.pl) ).
3. Realizator zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
4. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, od jego decyzji przysługuje odwołanie do Wójta Gminy Czarnków.
5. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.

**Załączniki do niniejszego regulaminu:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz rekrutacyjny |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie Kandydata dotyczące przetwarzania danych osobowych |
| Załącznik nr 3 | Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku |
| Załącznik nr 4 | Deklaracja uczestnictwa w projekcie |