

WNIOSEK
o przyznanie dodatku mieszkaniowego

1. Wnioskodawca:		
..... (imię i nazwisko, numer PESEL albo rodzaj dokumentu (wraz z numerem) potwierdzający tożsamość wnioskodawcy w przypadku braku numeru PESEL) (numer telefonu – podanie numeru nie jest obowiązkowe, ale ułatwi kontakt w sprawie wniosku)		
2. Adres zamieszkania wnioskodawcy:		
.....		
3. Nazwa i adres zarządcy budynku albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny:		
.....		
4. Tytuł prawny do zajmowanego lokalu:		
a) najem		<input type="checkbox"/>
b) podnajem		<input type="checkbox"/>
c) spółdzielcze prawo do lokalu (lokatorskie lub własnościowe)		<input type="checkbox"/>
d) własność lokalu w spółdzielni mieszkaniowej		<input type="checkbox"/>
e) własność innego lokalu mieszkalnego		<input type="checkbox"/>
.....		
f) własność domu jednorodzinnego		<input type="checkbox"/>
g) własność budynku wielorodzinnego, w którym zajmuje lokal		<input type="checkbox"/>
.....		
h) inny tytuł prawny		<input type="checkbox"/>
i) bez tytułu prawnego, ale oczekujący na dostarczenie przysługującego lokalu zamiennego lub zawarcie umowy najmu socjalnego.....		<input type="checkbox"/>
5. Powierzchnia użytkowa lokalu: m ² , w tym:		
a) łączna powierzchnia pokoi i kuchni ¹⁾		m ²
b) powierzchnia zajmowana przez wnioskodawcę w przypadku najmu albo podnajmu części lokalu		m ²
6. Liczba osób niepełnosprawnych:		
a) liczba osób niepełnosprawnych poruszających się na wózku inwalidzkim		
b) liczba innych osób niepełnosprawnych, których niepełnosprawność wymaga zamieszkiwania w oddzielnym pokoju:		
7. Techniczne wyposażenie zajmowanego lokalu mieszkalnego:	jest	brak
a) sposób ogrzewania lokalu (wyposażenie w centralne ogrzewanie): ²⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b) sposób przygotowania ciepłej wody użytkowej (wyposażenie w centralną instalację ciepłej wody): ²⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c) instalacja gazu przewodowego: ²⁾	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. Liczba osób wchodzących w skład gospodarstwa domowego ³⁾		

Łącznie dochody członków gospodarstwa domowego: zł

(według deklaracji)

9. Łączna kwota wydatków na lokal mieszkalny za ostatni miesiąc ⁴⁾: zł

(według okazanych dokumentów)

Punkty 2-5 oraz 7 i 9 potwierdza zarządca budynku albo inna osoba uprawniona do pobierania należności za lokal mieszkalny

(data i podpis zarządcy albo innej osoby uprawnionej do pobierania należności za lokal mieszkalny)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i podpis przyjmującego)

¹⁾ Dodatek mieszkaniowy przysługuje w przypadku przekroczenia powierzchni normatywnej o 30%, ale nie więcej niż o 50% pod warunkiem, że udział powierzchni pokoi i kuchni w powierzchni użytkowej lokalu nie przekracza 60%

²⁾ Zaznaczyć właściwe

³⁾ Liczbę członków gospodarstwa domowego ustala się na dzień składania wniosku

⁴⁾ Miesiąc poprzedzający miesiąc, w którym składany jest wniosek

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXXVIII/287/2021
Rady Gminy Czarnków
z dnia 28 maja 2021 r.

**DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO
ZA OKRES**
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

.....
(miejsowość i data)

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

**DEKLARACJA O DOCHODACH GOSPODARSTWA DOMOWEGO
ZA OKRES**
(pełnych trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

1. Imię i nazwisko - wnioskodawca,
data urodzenia ;
2. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
3. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
4. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
5. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
6. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
7. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
8. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
9. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa ;
10. Imię i nazwisko
data urodzenia stopień pokrewieństwa

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp. ¹⁾	Miejsce pracy lub nauki ²⁾	Źródła dochodu	Wysokość dochodu w zł
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł,
tj. jest miesięcznie zł.

**JESTEM ŚWIADOMY ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA ZŁOŻENIE FAŁSZYWEGO
OŚWIADCZENIA**

Zgodnie z art. 7 ust. 14 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych osoba korzystająca z dodatku mieszkaniowego jest obowiązana przechowywać dokumenty, o których mowa w ust. 13 ustawy (tj. dokumenty, na których podstawie zadeklarowała dochody), przez okres 3 lat od dnia wydania decyzji o przyznaniu dodatku mieszkaniowego.

.....
(data i podpis przyjmującego)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

¹⁾ Należy podać liczbę porządkową według osób zamieszczonych przed tabelą

²⁾ Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

**KLAUZULA INFORMACYJNA,
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU WYPŁATĄ DODATKU MIESZKANIOWEGO,
W TYM FORMIE USŁUGI E-DORĘCZEŃ**

Zgodnie z art. 13 i art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), (dalej „RODO”) informujemy Panią/Pana, że:

<p>1. Dane Administra tora danych osobowyc h</p>	<p>Administratorem danych osobowych jest Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków (w skrócie CUS), reprezentowane przez Dyrektora CUS. Z administratorem można kontaktować się:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na adres jego siedziby, tj.: ul. Rybaki 3, 64-700 Czarnków, Polska • elektronicznie na adres e-Doręczenia: AE:PL-19152-97899-CFSUG-26 • poprzez Sekretariat: cus@cus.ugczarnkow.pl • pod numerem tel./fax 067 253 02 91, 880 399 717 • strona internetowa: https://cus.ugczarnkow.pl <p>Współadministratorem jest Gmina Czarnków z siedzibą Urzędu Gminy w Czarnkowie – więcej na stronie internetowej: www.czarnkowgmina.pl</p>
<p>2. Dane Inspektora ochrony danych osobowych</p>	<p>Nadzór nad przestrzeganiem przepisów o ochronie danych osobowych w CUS w Czarnkowie realizuje Inspektor Ochrony Danych, Joanna Mrowicka. Z Inspektorem można się kontaktować:</p> <ul style="list-style-type: none"> • na adres siedziby administratora, • elektronicznie na adres: kontakt@smart-standards.com; • pod numerem tel. lub +48 602 241239
<p>3. Podstawy prawne i cele przetwarzania danych osobowych</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) weryfikacji i rozpatrzenia wniosku o przyznanie dodatku, potwierdzenia posiadanych uprawnień, wymiany korespondencji, w tym w formie elektronicznej, rozliczenia przyznanych świadczeń i ewentualnego dochodzenia roszczeń, na podst. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1335) w zw. z art. 6 ust 1. lit. c RODO, 2) realizacji zadań CUS, określonych ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych oraz Statutem CUS, nadanym uchwałą Nr XXXVII/276/2021 Rady Gminy Czarnków i programami usług społecznych w związku z art. 6 ust 1. lit. c RODO, 3) doręczania i odbierania korespondencji z wykorzystaniem publicznej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego lub publicznej usługi hybrydowej albo kwalifikowanej usługi rejestrowanego doręczenia elektronicznego, umożliwiającej jednoznaczną identyfikację nadawcy lub adresata danych przesyłanych w ramach tych usług na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 3).
<p>4. Kategorie przetwarzany ch danych osobowych</p>	<p>Na potrzeby realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3., administrator pozyskuje z rejestrów publicznych i baz adresowych oraz przetwarza następujące kategorie danych osobowych m.in.: imiona, nazwiska, płeć, numer PESEL (a gdy nie posiada – numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości), adres zamieszkania, data urodzenia, adres e-doręczeń (jeżeli posiada), obywatelstwo, udostępnione dane kontaktowe.</p>
<p>5. Źródła pozyskania danych osobowych</p>	<p>Dane osobowe mogą być pozyskiwane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) bezpośrednio od osoby fizycznej, w tym od osoby działającej w jej imieniu, jak również jej przedstawiciela ustawowego, opiekuna prawnego lub faktycznego; 2) z oficjalnych, publicznie dostępnych rejestrów i baz danych, 3) bezpośrednio od podmiotów trzecich w szczególności sądów, Policji, prokuratury i instytucji administracji skarbowej, 4) od Ministra Cyfryzacji, jako administratora danych osobowych w związku z prowadzeniem bazy adresów elektronicznych wykorzystywanych przy realizacji usługi e-doręczenia.
<p>6. Okres przetwarzania</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do zrealizowania celu w jakim zostały uzyskane, w tym przez okres niezbędny do rozpatrzenia ewentualnych roszczeń cywilnoprawnych, które mogłyby wynikać w związku z zakresem udzielonej zgody; 2. dane osobowe przetwarzane na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora będą przetwarzane do czasu skutecznego złożenia sprzeciwu lub ustania tego interesu,

**KLAUZULA INFORMACYJNA,
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
W ZWIĄZKU WYPŁATĄ DODATKU MIESZKANIOWEGO,
W TYM FORMIE USŁUGI E-DORĘCZEŃ**

	3. dane osobowe będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dotyczą, do czasu cofnięcia zgody.
7. Prawa podmiotów danych, w tym prawo do skargi do UODO	<ol style="list-style-type: none"> 1) prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii; 2) prawo żądania sprostowania danych, ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych; 3) prawo cofnięcia zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody; 4) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-014 Warszawa, ul. Moniuszki 1A, tel. 22 531 03 00).
8. Udostępnianie danych	<p>Dane osobowe nie są i nie będą udostępniane innym podmiotom poza przypadkami, gdy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obowiązek taki wynika z przepisów prawa, w szczególności stronom postępowań administracyjnych lub sądowych, których jest Pan/Pani stroną lub uczestnikiem, organom państwa, sądom, Policji, prokuraturze, • zostanie na to wyrażona zgoda.
9. Marketing	Dane osobowe nie będą przetwarzane w celach marketingowych.
10. Dobrowolność	Przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do realizacji praw i obowiązków ciążących na administratorze, ale ich podanie jest dobrowolne.
11. Profilowanie	Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
12. Transfer danych	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
13. Klauzule umowne	Administrator informuje, że w ramach swej działalności stosuje bazy danych i w tym zakresie przechowuje dane osobowe w chmurze, jednak wówczas przekazywanie tych danych odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w art. 49 RODO lub w oparciu o standardowe klauzule umowne (po unieważnieniu wyrokiem TSUE z dn. 16.07.2020 r. Tarczy Prywatności) i decyzję KE z dnia 10.07.2023 w sprawie adekwatności ochrony danych osobowych między UE a USA.