

**Otwarty nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach naboru:
Działanie 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne,
programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
o nr FEWP.06.13-IZ.00-003/26**

Zgodnie z art. 39 Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, Gmina Czarnków Rybaki 3, 64-700 Czarnków / Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, Rybaki 3, 64-700 Czarnków, ogłasza konkurs na wspólne przygotowanie i realizację projektu w ramach Działania 6.13 Usługi społeczne i zdrowotne

I. Cel projektu:

Wsparcia realizacji usług społecznych na terenie Gminy Czarnków.

Wsparcie w ramach projektu będzie obejmowało jeden lub kilka typów działań dostępnych w przedmiotowym konkursie.

II. Proponowany zakres zadań przewidzianych dla partnera:

Wsparcie merytoryczne i organizacyjne Gminy Czarnków przy przygotowaniu wniosku o dofinansowanie oraz realizacji części zadań obejmujących przedmiotowy projekt.

III. Typy działań przewidziane do realizacji:

- a) Poprawa dostępu do lepszej jakości usług zdrowotnych lub społecznych.
- b) Mieszkania wspomagane i treningowe oraz dostosowanie mieszkań.
- c) Tworzenie lub rozwój CUS.

IV. Wymagania wobec partnera:

- a) Partner nie może być podmiotem powiązany z wnioskodawcą w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1).
- b) Partner musi posiadać doświadczenie w zakresie realizacji projektów w zakresie usług społecznych.
- c) Partner musi posiadać potencjał finansowy do realizacji projektu. Obrót partnera za poprzedni zamknięty rok obrotowy nie może być niższy niż wartość wydatków leżących po stronie partnera w ramach projektu w ciągu roku.
- d) Partner musi być organizacją pożytku publicznego.

V. Przy wyborze partnera będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- a) Zgodność działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, max 4 pkt
- b) Oferowany wkład potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, max 4 pkt
- c) Doświadczenie w realizacji projektów o podobnym charakterze, max 2 pkt

VI. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny zawierać:

- a) Informacje na temat wkładu partnera w realizację projektu (zasoby: ludzkie, organizacyjne, techniczne, finansowe).
- b) Zaprezentowanie koncepcji realizacji wymienionych zadań przewidzianych dla partnera.
- c) Opis doświadczenia w pozyskaniu i realizacji projektów finansowanych z EFS w zakresie usług społecznych.

VII. Oferty składane przez potencjalnych partnerów powinny:

- a) być sporządzone w języku polskim;
- b) zawierać dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
- c) zawierać pisemne oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami na rzecz podmiotów publiczno-prywatnych, ani wobec innych podmiotów;
- d) zawierać stosowne oświadczenia o posiadaniu potencjału (prawnego, organizacyjnego i merytorycznego) do realizacji proponowanych działań;
- e) zawierać pisemne oświadczenie, iż potencjalny partner jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie zgodnie z typem beneficjentów wskazanym w Programie Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027 wraz z załącznikami;
- f) zawierać pisemne oświadczenie, iż potencjalny partner nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności:
 - że wobec podmiotu nie orzeczono zakazu dostępu do środków funduszy europejskich na podstawie art. 12 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary otrzymania wsparcia wynikającego z nałożonych sankcji związanych z przeciwdziałaniem wspieraniu agresji na Ukrainę,
 - nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne w ZUS,
 - nie zalega z opłacaniem podatków.

VIII. Termin i tryb rozpatrzenia ofert:

- a) Oferty zostaną rozpatrzone najpóźniej w terminie 2 dni od daty zakończenia naboru przez Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków.
- b) Na podstawie decyzji Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków dokona się wyboru podmiotu, z którym zostanie zawarta umowa partnerska.

- c) Od decyzji Dyrektora Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków nie przysługuje odwołanie.
- d) Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane w konkursie.

IX. Sposób i termin składania ofert:

- a) Wypełnione i opatrzone podpisem osoby upoważnionej dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w formie pisemnej, osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres: Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków, Rybaki 3, 64-700 Czarnków z dopiskiem: „Nabór partnera w celu wspólnej realizacji projektu w ramach naboru dla działania 6.13”
- b) Zgłoszenia należy składać w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia publikacji ogłoszenia o konkursie, to jest do dnia 23.07.2026 r.
Informacje: cus@cus.ugczarnkow.pl
- c) Ogłaszający zastrzega sobie prawo do negocjowania warunków realizacji zadania oraz do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

X. Przetwarzanie danych osobowych:

Mając na uwadze fakt, że za całość przeprowadzenia naboru odpowiada Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków:

- a) Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków.
- b) Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków może przetwarzać dane osobowe, w celu prowadzonych postępowań konkursowych.
- c) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w imieniu Administratora Danych Osobowych pod adresem e-mail: kontakt@smart-standarts.com lub pod nr telefonu: +48 602 24 12 39.
- d) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być tylko podmioty uprawnione do odbioru danych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa.
- e) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych powyżej, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji lub innych przepisach prawa.
- f) W związku z przetwarzaniem przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków danych osobowych, przysługuje prawo do:
 1. dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
 2. sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
 3. ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
 4. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 7 RODO
- g) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

XI. Załączniki:

1. Wzór formularza oferty
2. Oświadczenie dotyczące przepisów o charakterze sankcyjnym

Czarnków, dnia 02.07.2026 r.

Dyrektor Centrum Usług Społecznych w Gminie Czarnków